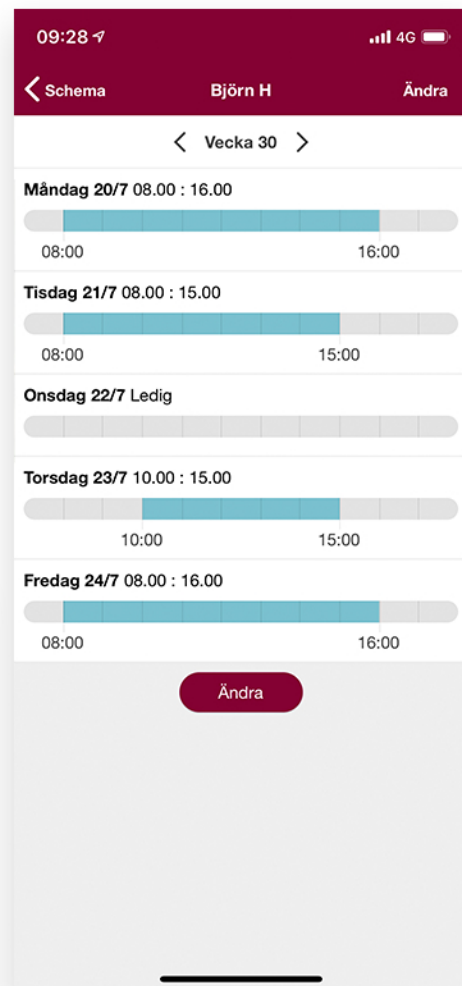


### 1. SCHEMAFLIKEN

Schemafliken visar vilka barn ni har registrerade på förskolan. Därefter visas dagens och morgondagens schema. Om man klickar på ett barn kommer man till deras veckoschema.



### 2. VECKOSCHEMA

Veckoschemat visar veckans schemalagda tider. Det är även här man kan komma till "ändra". Man kan klicka på veckan eller pilarna för att se kommande veckor.



**Tillbaka**      **Ändra schema**

Björn H

< **Vecka 30** >

Dag      Startar      Slutar

Lämnas:		Hämtas:	
05	57	12	57
06	58	13	58
07	59	14	59
<b>08</b>	<b>00</b>	<b>15</b>	<b>00</b>
09	01	16	01
10	02	17	02
11	03	18	03

**Avbryt**      **Välj**

**Ledig**

**Ta bort tid**

### 3. ÄNDRA SCHEMA

Genom att klicka på ändra och sedan på en dag så kommer valmöjligheten att ändra tider för den valda dagen upp. Antingen ledig, ta bort tiden eller lägga in/ändra tid. Frånvaroanmälan görs i en annan funktion.

**Tillbaka**      **Ändra schema**

Björn H

< **Vecka 30** >

Dag      Startar      Slutar

Måndag 20/7      08.00 - 16.00

Tisdag 21/7      08.00 - 15.00

Onsdag 22/7      08.00 - 15.00

Torsdag 23/7      08.00 - 15.00

Fre      08.00 - 15.00

Re      08.00 - 15.00

Vecka 27 - 2020

Vecka 28 - 2020

**Vecka 29 - 2020 (Nuvarande)**

**Vecka 30 - 2020**

Vecka 31 - 2020

Vecka 32 - 2020

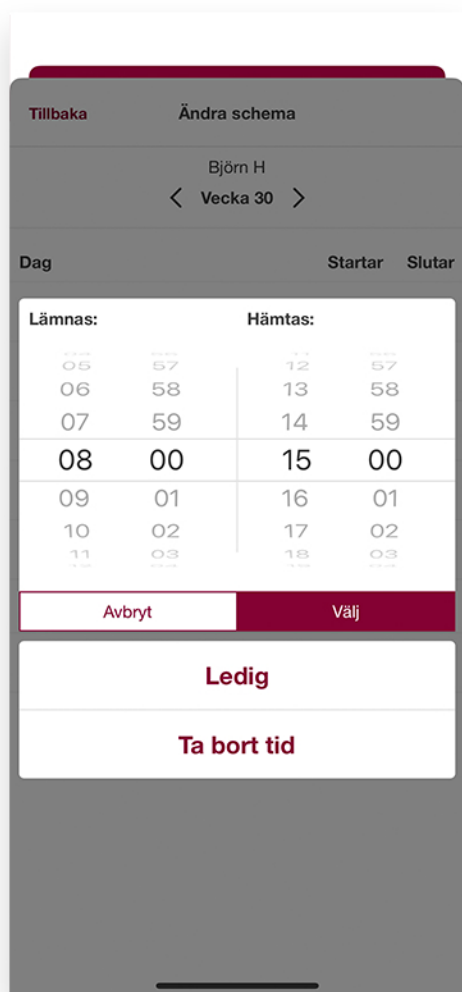
Vecka 33 - 2020

**Avbryt**      **Välj**

### 4. REPETERA VECKAN

Efter att ha lagt in alla tider på veckan kan man repetera sina ändringar kommande veckor. Vill man repetera ett, två eller flera veckors schema kan man göra det på webben:

<https://forskoleappen.se>



### 5. KOPIERA SCHEMA TILL ALLA BARN

När man ändrat sitt schema, och flera barn på förskolan, får man en förfrågan om man vill uppdatera schemat för alla barn.