



Beslutad:	2023-12-11 § 321
Myndighet:	Kommunfullmäktige
Diarienummer:	KS/2023:596 – 003
Ersätter:	Reglemente för teknik- och fritidsnämnden beslutad av kommunfullmäktige 2020-12-14 § 383
Gäller för:	Teknik- och fritidsnämnden
Gäller fr o m:	2024-01-01
Gäller t o m:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Kansliavdelningen
Uppföljning:	Årligen

Reglemente för teknik- och fritidsnämnden i Strängnäs kommun

Teknik- och fritidsnämndens uppgifter

§ 1

Teknik- och fritidsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom kommunens tekniska försörjning samt räddningstjänst. Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt

- avfallsförordningen (2020:614)
- lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- väglagen (1971:948)
- 2 § i lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
- lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
- lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
- lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning
- lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall
- lagen (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall



- spellagen (2018:1138), 6 kap. 9 §
- förordningar beslutade med stöd av ovan nämnda lagar
- Sjöfartsverkets författningssamling 2013:4 farled nr 931, 932 och 933.

Nämnden ansvarar även för de uppgifter som i övrigt enligt lag eller annan författning ankommer på den kommunala nämnd som fullgör uppgifter inom kommunens tekniska försörjning, som till exempel väghållning, trafik, hamnar och renhållning.

Nämnden ansvarar enligt ovan utom för de uppgifter som fullgörs av SEVAB eller annan nämnd.

§ 2

Teknik- och fritidsnämnden ansvarar dessutom för

- att verkställa kommunens trafikplanering
- kommunens trafiksäkerhetsarbete
- kommunens uppgift som väghållare (drift, underhåll och gestaltning) av gator, vägar inklusive Tosteröbron, gång- och cykelvägar, parkeringsplatser, torg samt park- och allmän platsmark, kommunens vägbelysning och kommunens bidrag till enskilda vägar
- kommunens upplåtelse av allmän platsmark inklusive frågor om parkering på allmän plats och kommunal kvartersmark
- kommunens förvaltning inklusive nyanläggning, drift och underhåll av allmänna farleder och kommunens hamnar för nyttotrafik
- kommunens badplatser och gäst- och småbåtshamnar
- kommunens idrotts- och friluftsanläggningar
- träffa avtal med annan kommun om åtgärd som enligt lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor ankommer på räddningstjänsten
- kostförsörjning på beställning av nämnd för verksamhetens behov till verksamheter inom socialnämndens och barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden.



- kommunens inre service i form av posthantering samt införskaffande och service av fordon.
- att utifrån av kommunfullmäktige fastställda bidragspolicy fördela bidrag till föreningar, organisationer och andra verksamma inom fritidsområdet
- upplåtelse av de kommunala lokaler och anläggningar som anges i aktuell lista upprättad av förvaltningen
- att tillhandahålla lokaler inom fritidsområdet
- att organisera övriga fritidsaktiviteter genom direkt eller indirekt stöd
- flykting- och integrationsfrågor inom sitt verksamhetsområde.

§ 3

Teknik- och fritidsnämnden ska

- vara personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet
- informera allmänheten om sin verksamhet
- fortlöpande se över och vid behov reformera sitt regelverk
- aktivt arbeta med att effektivisera sin verksamhet
- verka för att former för reellt invånarinflytande utvecklas
- underhålla och förvalta sin lösa egendom
- avge yttrande i kommunala ärenden som remitterats till nämnden
- i övrigt utföra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

§ 4

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som anges i lagar och förordningar, de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt bestämmelserna i detta reglemente.



§ 5

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas under budgetåret.

Behörighet

§ 6

Teknik- och fritidsnämnden är behörig att

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal
- besluta om lokala trafikföreskrifter
- besluta om kommunala bidrag till enskilda vägar
- fastställa taxor inom verksamhetsområdet som avser service till allmänheten av frivillig karaktär
- behandla remisser, ansökningar om bidrag samt andra framställningar och skrivelser, vilka ställts till annat kommunalt organ, men som kan anses hänförliga till teknik- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 7

Nämnden har nio ledamöter och nio ersättare.

Tidpunkt för sammanträden

§ 8

Nämnden sammanträder på dag och tid som den själv bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra



sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

§ 9

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt varje annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Närvaro på distans

§ 10

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger och om det finns risk för att nämnden annars inte kommer att vara beslutsför, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i



realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ljud- och bildöverföringen ska ske på ett sätt som säkrar att utomstående inte kan avlyssna sammanträdet.

Lokalen som den som deltar på distans vistas i under deltagandet ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre (3) dagar i förväg anmäla detta till förvaltningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden, nämndens presidium och i förekommande fall utskott.

Offentliga sammanträden

§ 11

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

§ 12

Nämndens arbetsformer regleras i allmänt nämndreglemente för Strängnäs kommun.