



Anmälan om miljöfarlig verksamhet – information

Vissa typer av miljöfarlig verksamhet får inte anläggas, drivas eller ändras utan att den som är ansvarig för verksamheten i god tid först gör en skriftlig anmälan till nämnden för hållbart samhälle, som är tillsynsmyndighet. Detta framgår av 1 kap. 10 § Miljöprövningsförordningen (2013:251).

Anmälan ska lämnas in så tidigt som möjligt dock senast 6 veckor innan planerade arbeten påbörjas. Anmälan ska lämnas till:

Strängnäs kommun
Miljöenheten
645 80 STRÄNGNÄS

Anmälan ska innehålla uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att vi ska kunna bedöma den miljöfarliga verksamhetens art, omfattning och effekterna på miljön. Här nedan framgår vilka uppgifter som bör finnas med i anmälan.

Anmälan bör också innehålla redovisning av hur de allmänna hänsynsreglerna i 2 kapitlet miljöbalken uppfylls.

Den som startar en verksamhet eller gör något som är anmälningspliktigt utan att först ha gjort en anmälan bryter mot miljöbalkens regler. Detta kan vara straffbart vilket regleras i miljöbalkens 29 kapitel.

Dessa uppgifter bör ingå i en anmälan:

Uppgifter om verksamhetsutövaren:

Ange namn, postadress, besöksadress, kontaktperson, telefonnummer, verksamhetens prövningskod och organisationsnummer samt vem som är ansvarig för verksamheten. Ange även faktureringsadress samt eventuell referens och id-märkning.

Uppgifter om anläggningen:

Vid lokalisering av miljöfarlig verksamhet ska bästa platsen väljas ur miljösynpunkt d.v.s. den plats som vållar minst olägenheter för omgivningen. Beskriv anläggningens läge (bifoga karta där avstånd till närboende, diken och vattendrag markeras), fastighetsbeteckning, fastighetsägare, tidigare verksamheter i anläggningen och på platsen. Ange vilken typ av markanvändning som detaljplanen eller översiktsplanen medger. Uppge även om det finns natur- och kulturmiljöområden, inklusive Natura 2000-områden, på platsen eller i anslutning till platsen där verksamheten avses etableras.

Uppgifter om verksamheten:

Beskriv befintliga och/eller framtida produktionsförhållanden. Bifoga en ritning över utformningen av lokalen och en beskrivning av de olika tillverkningsprocesserna som förekommer. Ange hur lokalerna värms upp.

Uppgifter om påverkan på miljön:

Beskriv hur verksamheten påverkar miljön, luftföroreningar (typ av utsläpp och mängd, markera på skiss var utsläppspunkter finns), luktstörningar, vattenföroreningar (typ av utsläpp och mängd, markera på skiss var utsläppspunkterna finns), bulleralstring (ljudnivåer vid bostäder i närheten), vibrationer med mera. Redovisa hur dagvatten hanteras och markera eventuella dagvattenbrunnar på en skiss. Redovisa om det finns risk för förorenad mark inom fastigheten. Redovisa om och hur verksamheten påverkar eventuella näraliggande Natura 2000-områden.



STRÄNGNÄS KOMMUN

Uppgifter om användning av kemikalier:

Kemikalieanvändare är skyldiga att byta ut miljöfarliga kemikalier mot mindre farliga kemikalier sett ur miljösynpunkt när alternativ finns (den så kallade utbytesregeln). Bifoga en kemikalieförteckning som innehåller uppgifter om produktnamn, klassificering, miljö- och hälsoskadlighet, användningsområde och hur mycket som används under ett år. Ange även var kemikalierna förvaras (markera på skiss).

Uppgifter om avfall:

Verksamhetsutövaren ska hushålla med råvaror och energi. Avfall ska återanvändas och återvinnas. Ange uppkomna typer och mängder av avfall, anlita transportör och mottagare samt hur avfallet slutligen tas om hand (återanvändning, återvinning, energiutvinning eller deponi). Ange uppkomna typer och mängder av farligt avfall, var det lagras (markera på skiss) samt vilken transportör och mottagare som anlitas.

Uppgifter om undersökningar:

Verksamhetsutövare är skyldiga att hålla sig underrättade om hur verksamheten påverkar miljön. Lämna uppgifter om det utförts några undersökningar i omgivningen och resultaten från undersökningarna.

Uppgifter om skyddsåtgärder:

Verksamhetsutövare är skyldiga att vara så försiktiga att man undviker olägenheter för omgivningen. Beskriv vad som gjorts för att skydda den yttre miljön (till exempel typ av reningsutrustning, utrustningens prestanda och kapacitet, eventuella larm, invallningar, proppade golvbrunnar etcetera).

Uppgifter om kontroll av verksamheten:

Verksamhetsutövare är skyldiga att kontrollera verksamheten. Beskriv kort vilken egenkontroll som bedrivs för att minska verksamhetens påverkan på miljön (till exempel kontinuerlig provtagning, kontroll av eventuella larm, rutiner för kontroll av reningsutrustning, avfallshantering, kemikaliehantering etcetera).

Samråd med omgivningen:

Närboende och särskilt berörda ska informeras om verksamheten och ges möjlighet att lämna synpunkter på den. Ange vilka som har informerats, hur och på vilket sätt informationen har lämnats samt redovisa de synpunkter som kommit fram.

Tidplan:

Ange när verksamheten ska starta.

Myndighetens handläggning av ditt ärende:

När faktaunderlaget i ärendet är tillräckligt ska nämnden för hållbart samhälle meddela råd, förelägganden och försiktighetsmått eller förbud enligt miljöbalken eller lämna besked om att ärendet inte föranleder någon åtgärd från myndighetens sida. I de fall då anmälaren underrättas om att nämnden inte avser att ingripa så innebär detta inte något skydd för verksamhetsutövaren mot att myndigheten vid ett senare tillfälle kan komma att ingripa. Tillsynsmyndigheten kan när som helst vid ett senare tillfälle återkomma och ställa krav som myndigheten bedömer erforderliga.

Vill du veta mer hittar du lagtexten under:

<http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/20130251.htm>