



Beslutad när:	2019-11-05 § 145
Beslutad av	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer:	BUN/2019:431-003
Ersätter:	Regler för placering i barnomsorg i Strängnäs kommun beslutad av barn- och utbildningsnämnden 2018-11-27-§ 173, BUN/2018:477-003
Gäller fr o m:	2019-12-01
Dokumentansvarig:	Utbildningskontoret
Uppföljning:	Vid behov

Regler för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Strängnäs kommun

Reglerna omfattar följande kommunala och fristående verksamheter som är geografiskt belägna i Strängnäs kommun (kommunen nedan):

- Förskola för barn 1–5 år, vilket även omfattar allmän förskola för 3–5-åringar
- Annan pedagogisk omsorg, s k familjedaghem, för barn 1–5 år
- Öppen förskola (annan pedagogisk omsorg)
- Fritidshem före och/eller efter skoldagen för elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola till vårterminen det år eleven fyller 13 år
- Omsorg under tid då förskola, annan pedagogisk omsorg eller fritidshem inte erbjuds, d v s vid studiedagar och lov

Om inte annat anges tillämpas reglerna på samtliga verksamhetsformer. Reglerna utgår från skollagen (2010:800) (SkolL nedan). I vissa stycken hänvisas till aktuella paragrafer i klargörande syfte.

Dessa regler omfattar inte barnomsorg på obekvämtid, s k nattis. För information om regler för placering i nattis, se ”Regler för pedagogisk omsorg på obekvämtid” i Strängnäs kommuns författningssamling.

1. Allmänna bestämmelser och övergripande krav

Förskolan, 8 kap. skollagen (2010:800)

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnet för fortsatt utbildning.



Annan pedagogisk verksamhet, 25 kap. skollagen

Annan pedagogisk verksamhet är en sammanfattande benämning för verksamheter som vänder sig till barn i åldern 1–12 år:

- Pedagogisk omsorg
- Öppen förskola
- Omsorg på obekvämtid

Pedagogisk omsorg, 25 kap. 2 §

Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om vårdnadshavaren önskar det. Kommunen ska ta skälig hänsyn till vårdnadshavarnas önskemål om verksamhetsform.

Sådan omsorg som avses i första stycket ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Pedagogisk omsorg kan till exempel vara familjedaghem eller flerfamiljslösningar.

Öppen förskola, 25 kap. 3 §

Strängnäs kommun erbjuder öppen förskola på familjecentralen. Att besöka en öppen förskola är frivilligt, och därför kan variationen av antal besökare vara stor. Man behöver inte anmäla sig i förväg och alla väljer fritt vilka aktiviteter man vill delta i. Verksamheten är avgiftsfri.

Omsorg på obekvämtid, 25 kap. 5 §

Strängnäs kommun erbjuder omsorg på obekvämtid i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärsarbete och familjens situation i övrigt, se "Regler för pedagogisk omsorg på obekvämtid" (nattis) i Strängnäs kommuns författningssamling.

Fritidshemmet, 14 kap. skollagen

Fritidshemmets uppgift är att komplettera förskoleklassen och skolan. Uppdraget handlar bland annat om att stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid och social gemenskap. Fritidshemmet styrs av skollagen och läroplanen.

2. Verksamhetsformer

Barn som är bosatta i Sverige och som är folkbokförda i Strängnäs kommun samt asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd och som vistas i Strängnäs kommun ska följande verksamhet erbjudas. Detta enligt 29 kap. 2 § Skollagen.

Förskola bedrivs för:



– barn 1-5 år vars vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar, är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, är arbetslösa och aktivt söker arbete, om barnet har eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

– barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola har rätt till plats före ett års ålder. (8 kap. 7 § skollagen)

Allmän förskola bedrivs för:

– barn 3-5 år, från och med första augusti det år barnet fyller 3 år till och med värterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola. Allmän förskola innebär rätt till avgiftsfri förskola 525 timmar per år eller 15 timmar i veckan (8 kap. 4 § skollagen) under skolans läsårstider med uppehåll för samtliga lov och studiedagar/kompetensutvecklingsdagar.

Pedagogisk omsorg bedrivs för:

– barn 1-5 år, i form av till exempel genom familjedaghem eller flerfamiljslösningar.

Omsorg på obekvämt arbetstid bedrivs för:

– barn från 1 år fram till värterminen det år barnet fyller 13 år, i de fall där vårdnadshavaren har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter eller helger, under tid då ordinarie förskola eller fritidshem är stängt.

Fritidshem och lovplats bedrivs för:

– barn från 6 år fram till värterminen det år eleven fyller 13 år eller till och med årskurs tre för barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar, är sjukskrivna eller uppbär sjuk- och aktivitetsersättning, om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

3. Allmän förskola

Rätten till den lagstadgade allmänna förskolan börjar gälla den första augusti det år barnet fyller 3 år och innebär rätt till avgiftsfri förskola med maximalt 15 timmar i veckan eller minst 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen).

525 timmar motsvarar 15 timmar per vecka under skolans läsårstider med uppehåll för samtliga lov och studiedagar/kompetensutvecklingsdagar. Barn som vistas i förskolan 525 timmar per år (15 timmar i veckan) har alltså inte rätt att vara där under skolans lov.

Rektor ansvarar för att barn med behov av placering utöver 525 timmar får sitt behov tillgodosett genom delegationsbeslut på utökad närvaro. Tid utöver 525 timmar debiteras enligt gängse regler om avgifter för förskoleverksamhet, pedagogisk omsorg, fritidshem och pedagogisk omsorg på obekvämt arbetstid.



De barn som redan har plats i förskola med minst 525 timmar per år får behovet av plats i allmän förskola tillgodosett inom ordinarie tillsynstid och förskoleplats.

4. Ansökan

Ansökan till kommunal verksamhet ska ske elektroniskt via Strängnäs kommuns hemsida. Tjänsten kräver en e-legitimation. De fristående verksamheterna har egna köer och kontaktas direkt.

När vårdnadshavaren har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader (8 kap.14§ skollagen).

Vårdnadshavare som redan har en plats i kommunal eller fristående verksamhet och önskar att byta förskola måste göra en ny ansökan. Omplaceringar sker främst till höstterminen. Undantag sker om man flyttar ett längre avstånd eller i mån av plats.

5. Handläggningstid

Handläggningstiden för en förskoleplacering är maximalt fyra månader (Skoll 8 kap. 14 §). Placering i fritidshem kan ske med kortare handläggningstid, normalt två veckor.

6. Regler för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg

Grundläggande princip

Ett barn ska erbjudas plats vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt (8 kap. 15 Skoll). Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål. Det betyder inte att barnet är garanterad plats i den förskola som är närmast hemmet eller att den som bor närmast den valda förskolan automatiskt har företräde dit. Vårdnadshavare är inte *garanterad* plats på någon av de förskolor man önskat.

Barn som inte är folkbokförda i Strängnäs kommun har rätt att bli mottagna i en förskola här utifrån personliga förhållanden om det föreligger särskilda skäl (Skoll 8 kap. 13 §.), t ex när

- barnet bor nära en kommungräns och därför har närmare till förskola i Strängnäs kommun eller när
- någon av vårdnadshavarna arbetar i Strängnäs kommun.

I den mån det finns plats i den kommunala förskolan i Strängnäs kommun kan ett mottagande ske även om ovanstående krav inte uppfylls.



Så erbjuds placering i kommunal förskola

Lediga platser erbjuds enligt denna ordning:

1. Barn med särskilda behov av stöd för sin utveckling i form av förskola
2. Barn med syskon i samma hushåll som redan är placerade i verksamheten
3. Geografisk närhet
4. Kötid

Ett barn kan erbjudas plats tidigare än angivet önskat startdatum.

Förtur ges till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd för sin utveckling i form av förskola. Dessa barn ska då skyndsamt erbjudas förskola (8 kap. 14 § SkoL).

Ett barn kan endast vara placerat vid en förskola i taget. Strängnäs kommun kan dock godkänna tillfällig växelvis placering i två olika kommuner om det är nödvändigt med hänsyn till barnets bästa enligt Barn- och utbildningsnämndens ställningstagande BUN § 111, 2016-09-27, "Ställningstagande avseende växelvis placering".

Rätt till placering i fritidshem

Elever som går i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola och har behov av fritidshem, har rätt till plats på den skolenhet som eleven är placerad på om denna skolenhet också har ett fritidshem, och om de i övrigt uppfyller kraven för rätt till plats i fritidshemmet enligt skollagen. Om den skolenhet som eleven är placerad vid inte erbjuder fritidshem ska eleven erbjudas fritidshem med utgångspunkt i närheten till elevens skolenhet (SkoL 14 kap 3-4 och 10 §§).

7. Besked om plats på förskola och i pedagogisk omsorg

I samband med att placering accepteras ska förälder/vårdnadshavare registrera inkomstuppgifter och vistelsetid i kommunens digitala system för barnomsorg.

Om en plats som inte är angiven som förstahandsalternativ accepteras kan förälder/vårdnadshavare välja att stå kvar i kö.

Plats erbjuds via e-tjänsten och besked om plats sker via e-post. Om vårdnadshavaren inte har uppgivit någon e-postadress skickas meddelandet ut via brev.

När plats erbjuds ska besked om erbjuden plats accepteras eller avböjas. Om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad behöver båda lämna besked. Svar ska lämnas inom sju dagar om inte annat angivits. En påminnelse om att lämna



svar skickas ut till sökande. Besvaras inte erbjudandet vid angiven tidpunkt erbjuds platsen till annan sökande och barnet tas ur kön.

Erbjudandet accepteras

När ett erbjudande till förstahandsvalet accepteras blir barnet placerat i önskad verksamhet och tas ur kön.

Erbjudande till andra- eller tredjehandsval accepteras

När ett erbjudande som inte är förstahandsvalet accepteras blir barnet placerat i den verksamheten. Önskar vårdnadshavaren stå kvar i kö till sitt förstahandsval behöver denne göra ett aktivt val om fortsatt önskad plats i kön. Ansökan hanteras som en omplacering (se punkt 4). Detta görs i kommunens digitala system för barnomsorg.

Erbjudandet avböjs

När ett erbjudande till första-, andra- eller tredjehandsvalet avböjs vid två tillfällen tas barnet ur kön. Avböjs ett erbjudande två gånger måste man ansöka om plats på nytt. Detta för att åter bli garanterad placering inom fyra månader.

8. Inskolning

Strängnäs kommun tillämpar föräldraaktiv inskolning. Inskolningsperioden är två veckor. Rektor kan dock besluta om annat utifrån barnets individuella behov. Förälder/vårdnadshavare är tillsammans med sitt barn i förskolan, familjedaghemmet och vid behov även på fritidshemmet under den första tiden. Efterhand lämnas barnet allt längre stunder. Även efter längre uppehåll i vistelsen bör inskolning ske.

9. Regler om vistelsetid i förskola och fritidshem

Om förälder/vårdnadshavare ändrar arbetstid, ändrar studietid, blir arbetslös eller blir föräldraledig ska förändring i barnets vistelsetid registreras i kommunens digitala system för barnomsorg. Schemaändringen börjar gälla två veckor efter registrering.

Arbete/ studier/ annan arbetsmarknadspolitisk åtgärd

Barnet har rätt att vistas i verksamheten medan vårdnadshavare arbetar eller studerar och under restiden till och från sysselsättningen. Vid arbete eller studier är det arbetstidens eller studietidens förläggning som styr vistelsetiden.

Vårdnadshavare ska kunna styrka sitt behov av barnomsorg med underlag som styrker sysselsättningen.

Arbetslös/arbetsökande/föräldraledig

Om vårdnadshavare till barn placerat i förskola är arbetslös eller föräldraledig har barnet rätt att vistas i förskoleverksamheten 20 timmar/vecka. Då tas hel



avgift ut för barn 1-2 år. Från och med första augusti det år som barnet fyller tre år gäller bestämmelserna om allmän förskola och avgift tas endast ut för den del som överstiger 15 timmar/vecka. Om vårdnadshavare arbetat eller studerat sammanhängande i sex månader och blir arbetslös eller föräldraledig kan barnet behålla den vistelsetid som var aktuell tidigare i två månader. Därefter erbjuds barnet att delta i verksamheten 20 timmar/vecka.

Om förälder/vårdnadshavare arbetat eller studerat under kortare tid än sex månader och blir arbetslös eller föräldraledig sker förändring i vistelsetiden omedelbart. Detsamma gäller även för förälder/vårdnadshavare till barn som inte är folkbokfört i Sverige om föräldrarna/vårdnadshavarna kan anses stå till arbetsmarknadens förfogande genom arbetstillstånd eller AT-UND (arbeta under tiden som asylsökande).

Vid behov kan tiden utökas för tillfälligt arbete, anställningsintervju, besök hos arbetsförmedlare och kurser för arbetssökande. Utökning av tid ska ske i samråd med rektor utifrån verksamhetens förutsättningar. Vårdnadshavare ska då komma in med intyg om genomförd aktivitet.

Om vårdnadshavare med barn i fritidshem blir arbetslös eller föräldraledig ska platsen genast sägas upp. Barnet behåller sin plats under uppsägningstiden, det vill säga två månader.

10. Avgift

I Strängnäs kommun tillämpas maxtaxa efter beslut av kommunfullmäktige. Vårdnadshavare är skyldig att registrera hushållets inkomster per månad före skatt i kommunens digitala system för barnomsorg (Förordning 2001:160). Vårdnadshavare debiteras maxtaxa om de inte kommer in med inkomstredovisning som visar lägre inkomst.

Om vårdnadshavare till barn placerat i förskola blir föräldraledig eller arbetslös har barnet rätt att vistas i förskoleverksamheten 20 timmar/vecka. Då tas hel avgift ut för barn 1-2 år. Från och med första augusti det år som barnet fyller tre år gäller bestämmelserna om allmän förskola och avgift tas endast ut för den del som överstiger 15 timmar/vecka.

Om ett barn är placerat i förskola utifrån behov av särskilt stöd för sin utveckling gäller bestämmelserna om allmän förskola och avgift tas endast ut för den del som överstiger 15 timmar/vecka oavsett föräldrarnas/vårdnadshavarnas sysselsättning (Skoll 8 kap. 16 § tredje stycket) från och med augusti det år barnet fyller tre år. Ingen avgiftsreducering sker vid fritidsplacering utifrån samma behov.



Om föräldrarna har gemensam vårdnad men bor på olika adresser kan föräldrarna välja att ha gemensam placering eller delad placering. Om föräldrarna separerar under innevarande placering och önskar delad faktura ska detta meddelas placeringshandläggare.

Gemensam placering

Föräldrar/vårdnadshavare som sammanbor har gemensam placering.

Föräldrarna/vårdnadshavarna är då gemensamt betalningsskyldiga.

Delad placering

Delad placering innebär att var och en av föräldrarna blir betalningsskyldig och ansvarar för sin del av placeringen. Den sammanlagda avgiften för ett barn kan inte överstiga avgiften för en plats enligt maxtaxan. Säger någon av föräldrarna upp sin del blir den kvarvarande placeringen en ordinarie placering, vilket innebär att den kvarvarande vårdnadshavaren fortsättningsvis betalar hela avgiften.

Fristående verksamheter kan välja att följa kommunens tillämpning av maxtaxa eller ta ut en lägre avgift.

11. Regler för betalning

Avgiften betalas för innevarande månad 12 månader om året. Om fakturan inte betalas i tid skickas en ny faktura där dröjsmålsavgift tillkommer. Vid utebliven betalning överlämnas fakturan till inkasso, vilket medför ytterligare kostnader såsom inkassoavgift och dröjsmålsränta.

Lovfritids betalas vid tre tillfällen per period.

- Period 1: 1 augusti – 31 januari
- Period 2: 1 februari – 30 juni

Kommunen har rätt att säga upp ett barns placering om flera avgifter inte är betalda trots påminnelser. Uppsägning sker då efter noggrann kartläggning av familjens situation och alltid i samarbete med berörda kontor.

12. Uppsägningstid

Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag uppsägningen görs i kommunens digitala system för barnomsorg alternativt när uppsägningshandlingen kommit kommunen/den fristående verksamheten tillhanda.

Avgift debiteras under uppsägningstiden.

Uppsägning av plats vid byte av skola

Om barnet byter från förskola till förskoleklass eller från årskurs tre till årskurs fyra i annan skola gäller uppsägningstid på två månader innan barnet ska sluta.



Inkommer ingen uppsägning avslutas placeringen av handläggare vid verksamhetsårets slut (måndag v. 32). Finns behov av fritidshem på den nya skolan ska ansökan göras i kommunens digitala system. Gäller bytet till en friskola ska ansökan göras direkt till aktuell skola.

Om ett barn som har plats på fritidshem och byter skola behöver en ny ansökan om fritidshem inkomma. En handläggningstid på två veckor tillkommer.

Omprövning av beslut

Uppsägning av plats från kommunens sida kan efter utredning förekomma vid följande tillfällen:

- Omständigheterna har förändrats så att rätt till plats inte längre föreligger. Placering avslutas efter omprövning och beslutet börjar gälla två månader efter att beslut fattats.
- Platsen har inte nyttjats på två månader utan giltigt skäl. Handläggare tar kontakt med vårdnadshavare och avslutar placeringen efter överenskommelse med platsinnehavare. Om platsinnehavare inte nås informeras platsinnehavare brevlades om att placeringen kommer att avslutas inom två veckor. Om behov av placering åter uppstår får förälder ansöka om placering på nytt.
- Barnet inte längre är folkbokfört i Strängnäs och tas emot på förskola i den nya folkbokföringskommunen. Placering avslutas omedelbart efter omprövning.
-

13. Öppettider

Ramtiden för barnomsorg i Strängnäs kommun är måndag till fredag klockan 06.00-18.30. Verksamheter kan öppna senare eller stänga tidigare om inga barn finns schemalagda.

Under sommarssemestern kan den ordinarie verksamheten vara stängd under tre till fyra veckor. Vid andra ledighetsperioder kan den ordinarie verksamheten också vara stängd. Information om detta går ut till föräldrar/vårdnadshavare i god tid. Vid behov ordnas annan omsorg förutsatt att sådan förfrågan inkommer senast två veckor i förväg.

Verksamheten stänger fyra dagar per år för planering och kompetensutveckling av personalen. Dessa dagar meddelas i god tid via anslag och på kommunens hemsida. Vid behov ordnas annan omsorg förutsatt att sådan förfrågan inkommer senast två veckor i förväg.