



Beslutad:	2022-04-25 § 71
Myndighet:	Kommunfullmäktige
Diarienummer:	KS/2021:611 - 806
Ersätter:	-
Gäller för:	Motions- och idrottsanläggningar
Gäller fr o m:	2022-05-01
Gäller t o m:	-
Dokumentansvarig:	Teknik- och servicekontoret
Uppföljning:	-

Hyresregler för idrotts- och motionsanläggningar



Hyresklasser

Klass 1:

- Ideella föreningar som uppfyller kravet om att vara allmännyttig, ha stadgar, utsedd styrelse, göra bokslut, genomföra årsmöten och vara öppen för alla och bedriver verksamhet i Strängnäs kommun.
- Studieförbund och ideella organisationer.

Klass 2:

- Privatperson; vuxen och ungdom
- Friskolor
- Företag
- Föreningar utanför kommunen

Klass 3:

- Kommunens interna verksamheter har nolltaxa, vardagar mellan klockan 08.00 - 17.00. Övriga tider gäller samma taxa som klass 1.

Allmänt om taxor

Taxor för idrotts- och motionsanläggningar beslutas av Kommunfullmäktige.

Träning =	Tillfälle när förening genomför träning
Match/tävling =	Tillfälle när förening genomför match/tävling
Övriga arrangemang =	Mässor, kalas, idrottsarrangemang
Ungdom =	Gäller tills man fyller 20 år
Vuxen =	Verksamhet där majoriteten är över 20 år eller där föreningen räknar sin verksamhet som seniorverksamhet
Avgift =	Per bokad timme

Uthyrningsregler

För att boka en lokal/anläggning ska hyresgästen vara minst 18 år.

Anläggningarna hyrs ut i befintligt skick. Detta innebär att anläggningarna kan ha något skiftande kvalitet och funktion beroende på byggnaden och/eller anläggningens ålder och skick.

Bokare ansvarar för att grovstäda bokad anläggning. Behövs extra städning sätts in eller personal rycka ut på grund av försummelse från bokaren debiterar kommunen 450 kr per timme för detta. Debiteringen gäller även när en match eller ett arrangemang kräver personal utanför ordinarie arbetstid.



Vid skada på lokaler/anläggningar eller hyresvärdens övriga egendom, skall anmälan göras till uthyraren. Vid skada, på grund av uppsåt eller vårdslöshet, kommer kostnader för reparation av skadan på anläggningen avkrävas av bokaren.

Nyckel ska återlämnas snarast när anläggningen inte ska hyras längre. Ej återlämnad nyckel inom 2 månader efter hyrestidens utgång, debiteras med kostnaden för att ta fram en ny nyckel. Vid längre tids bokning, där passerkort används, debiteras bokaren självkostnadsavgift för kortet som därefter behålls av bokaren.

Kommunen förbehåller sig rätten att avboka upplåten tid för att disponera anläggningen för andra ändamål. Hyresgästen ska dock meddelas detta normalt 14 dagar innan. Kortare varsel kan förekomma vid särskilda händelser. Hyresgäst som vill avboka tid måste göra det senast 14 dagar innan för att inte behöva betala för bokad tid.

På sommaren koncentreras inomhusverksamheten och uthyrning av dessa till ett fåtal hallar. Som bokare innebär det att Fritidsenheten kan hänvisa dig till annan anläggning under sommaren.

Ishallarnas öppettider periodiseras årsvis. Förlängning av istid utanför ishallarnas periodiserade öppettider förhandlas i dialog med Fritidsenheten.

Debitering av bokningar som är gjorda sker i efterhand och fakturering sker varannan månad.

En av hyresgästen utsedd ansvarig ledare skall alltid finnas på plats under hyrestiden. Ledaren ska vara först i lokalen/anläggningen och lämna den sist. Ledare ansvarar för att vid tidens slut se till att material, redskap och dylikt återställs till anvisade plats (ex vikhvägg upphissade, sarg bortplockad osv) samt att belysning släcks och att samtliga fönster och dörrar är stängda och låsta. Ta reda på vilka säkerhetsrutiner som gäller för respektive lokal/anläggning.

Rökning eller alkoholförtäring är inte tillåtet inom anläggningens område. Djur får inte vistas inne i våra inomhusanläggningar.

Brandskyddsrutiner i kommunens idrottsanläggningar

Hyresgästen ska själv i hyrd anläggning/lokal informera sig om utrymningsvägar, släckutrustning samt att dörrar till brandcellsgränser inte står öppna.

Kontrollera att utrymningsvägarna är fria.

Om ni upptäcker brister i brandskyddet, till exempel avsaknad av utrymningsskyltar, anmäl detta till fritidsenheten@strangnas.se eller gå in på kommunens hemsida www.strangnas.se och gör en felanmälan.



Prioriteringsordning för bokning av idrottsanläggningar

- A. Föreningar inom kommunen
 - Matcher, arrangemang
 - Gruppverksamhet 1. Ungdom 2. Vuxna
 - Individuell 1. Ungdom 2. Vuxna
- B. Övriga

Föreningar med verksamhet som i huvudsak bedrivs inomhus prioriteras först i inomhusanläggningar och vice versa.

Utifrån Specialidrottsförbundens regelverk och Arenakrav i tävlingsbestämmelser, kan det inträffa att viss matchverksamhet prioriteras på annat sätt än den ordinarie prioriteringsordningen.

Kommunens interna verksamhet har företräde till anläggningar vardagar klockan 08.00-17.00 med undantag för lov dagar. Företrädet gäller inte de idrottshallar som inte har en skolverksamhet i direkt anslutning till skolan. Efter kl.17.00 kan tider bokas där föreningar har företräde före denna hyresklass.