



Beslutad när:	2016-11-28 § 236
Beslutad av	Kommunfullmäktige
Diarienummer:	KS/2016:380-003
Ersätter:	Reglemente för krisledningsnämnden beslutad av kommunfullmäktige 2006-05-29 § 112 (reviderad av kommunfullmäktige 2014-12-15 § 163)
Gäller för:	Alla nämnder och förvaltningen
Gäller fr o m:	2017-01-01
Gäller t o m:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Stabsavdelningen
Uppföljning:	Vid behov

Reglemente för Krisledningsnämnden i Strängnäs kommun

Det som föreskrivs om krisledningsnämnd i lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ligger till grund för krisledningsnämndens verksamhet.

Uppgifter och ansvarsområde

§ 1

Krisledningsnämnden har till uppgift att utgöra ledningsfunktion och fullgöra kommunens uppgifter som enligt lag ankommer på kommunen vid extraordinära händelser i fredstid. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Krisledningsnämndens verksamhet

§ 2

Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske. Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden. Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden i dennes ställe.



§ 3

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämndens ordförande ska vid sådana beslut omgående informera ordförande i berörd nämnd om beslutet.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

Redovisning ska ske vid varje kommunfullmäktigemöte och kommunstyrelsesammanträde efter det att nämnden trätt i funktion. Ledamöterna i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska fortlöpande delges protokoll från nämndens sammanträden.

Krisledningsnämnden ska endast sammanträda för att fatta beslut. Den operativa krisledningen svarar en operativ krisledningsstab för. Den operativa krisledningsstaben ska fortlöpande informera nämnden om händelsens förlopp och vidtagna åtgärder. Krisledningsnämnden ansvarar för att denna information sammanfattas och redovisas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

§ 4

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av fullmäktige.

Nämndens sammansättning

§ 5

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande samt av sex ersättare. Ersättare ska vara ledamöter eller ersättare i kommunstyrelsen. Nämnden utses av kommunfullmäktige.



Nämnden är endast beslutförför då samtliga ledamöter är närvarande. Som framgår av 2 § har dock ordförande rätt att fatta beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

§ 6

Ersättare ska närvara vid nämndens sammanträden endast om ledamot är förhindrad. Ersättare kallas in till tjänstgöring av tjänstgörande ordförande.

§ 7

Ordförande - eller om denne är förhindrad vice eller andre vice ordförande - bestämmer tid och plats för nämndens sammanträden och ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska tillställas varje ledamot och ersättare. Om den extraordinära händelsen så medger ska kallelsen vara skriftlig, åtföljas av föredragningslista och de handlingar som ordförande bestämmer. I annat fall får kallelse ske på annat sätt.

Undertecknande av handlingar

§ 8

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av annan ledamot.

Personuppgiftsansvar

§ 9

Nämnden är ansvarig för de behandlingar av personuppgifter som nämnden gör i och för sin verksamhet i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204) och/eller övriga lagar och förordningar som gäller härom.

Processbehörighet

§10

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.



Närvarorätt

§ 11

Vid nämnds sammanträde får, i den mån ej nämnden för särskilt fall annat beslutar, kommunchefen, kontorschefen och/eller den/de tjänstemän som han/hon utser, vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i de ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Beträffande tjänstemans skyldighet att närvara vid sammanträde och föredra ärenden gäller vad som är föreskrivet i instruktion eller eljest i vederbörlig ordning beslutats.

Justering av protokoll

§ 12

Krisledningsnämndenämndens protokoll ska vara justerade inom tre timmar. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Reservation

§ 13

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

Delgivningsmottagare

§ 14

Delgivning med nämnd sker genom ordföranden eller kommunchef.