



Tillståndsansökan med beskrivning av verksamhet

I ansökan till Barn- och utbildningsnämnden om att driva enskild/fristående förskola i Strängnäs kommun ska den som söker på bifogad blankett beskriva:

1. Verksamheten och dess inriktning med verksamhetsidé och pedagogiska mål.
2. Barngruppens storlek: Där antalet barn, antal avdelningar, antal barn/pedagog samt barnens åldrar redovisas.
3. Tider för öppethållande ska följa kommunens regler och riktlinjer.
4. Personalens kompetens: Bifoga registerutdrag på verksamhetsansvarig samt bifoga lärarlegitimation eller examensbevis. I de fall examen kommer från annat land än Sverige skall utlåtande från högskoleverket bifogas. Beskriv särskilt hur verksamheten är organiserad för att bära ansvaret för den pedagogiska verksamhetens måluppfyllelse som vilar på högskoleutbildade förskollärare med uttagen examen.
5. Miljön och lokalernas ändamålsenlighet: Beskriv miljön och lokalerna, som ska vara tillgängliga så att syftet med verksamheten ska kunna uppfyllas. Ange antal kvm/barn. Tillstånd att etablera enskild förskola kan ges utan att lokal finns vid ansökningstillfället, då under förutsättning att kravet uppfylls innan verksamheten startar.
6. Den som ansöker om att etablera enskilt driven/fristående förskola:
 - Erbjuds att delta i Strängnäs kommuns, barn- och utbildningsförvaltningens årliga enkätundersökningar.
 - Ska ingå i Strängnäs kommuns gemensamma kösystem i Dexter.
 - Ska leverera information om verksamheten och dess arbete till utbildningskontoret.
 - Ska arbeta med systematiskt brandskyddsarbete.
 - Ska efterfölja Strängnäs kommuns regler för placeringar och riktlinjer för förskola.
 - Ska för helt kommunala bidrag vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola.
 - Ska följa gällande lagstiftning och föreskrifter inom förskoleområdet



STRÄNGNÄS KOMMUN

Utbildningskontoret

Ansökan om tillstånd att starta enskilt driven fristående verksamhet Enligt skollagen (2010:800) 2 kap. 5-8 §§.

Fullständig ansökan skickas till:

Strängnäs kommun
Utbildningskontoret
645 80 Strängnäs

Verksamheten avser:

- Förskola
 Fritidshem

Verksamhetens namn	Organisationsnummer/ personnummer
Huvudman/juridisk person	
Organisationsform	
Adress	Postadress
Telefon	
E-post	
Kontaktperson	Planerat startdatum
Telefon	E-post

	Antal avdelningar	Antal barn
Förskola		



Verksamheten (1)

Beskrivning av verksamheten och dess inriktning

Barngruppernas storlek (2)

Tider för öppethållande (3)

Personalens kompetens (4)

Ange vilken kompetens verksamhetens ledning har (utbildning och erfarenhet)

Ange vilken kompetens ni planerar att verksamhetens personal kommer att ha (utbildning och erfarenhet)

Beskriv hur verksamheten är organiserad för att bära det särskilda ansvar för den pedagogiska verksamhetens måluppfyllelse som vilar på högskoleutbildade förskollärare med uttagen legitimation.

Miljön och lokalernas ändamålsenlighet (5)

Beskriv miljön och lokalerna, som ska vara tillgängliga så att syftet med verksamheten ska kunna uppfyllas.

Den som ansöker förbinder sig att följa Strängnäs kommuns regler och riktlinjer som rör förskoleverksamhet.(6)



STRÄNGNÄS KOMMUN

Utbildningskontoret

<http://www.strangnas.se/sv/Utbildning--barnomsorg/Forskola-och-barnomsorg/Avgifter-och-regler/>

Bilagor att bifoga:

1. Registreringsbevis från Skattemyndigheten/PRV och F-skattsedel
2. Verksamhetsansvarigs utbildning med examensbevis, erfarenhet och registerutdrag
3. Underlag för barnantal
4. Ritning över lokalen
5. Hyreskontrakt i förekommande fall
6. Förhandsbesked om hyreskontrakt i förekommande fall
7. Bygglov i förekommande fall
8. Godkännande från miljöförvaltning
9. Handlingsplan för barns säkerhet
10. Ekonomisk kalkyl för det första verksamhetsåret

Underskrift

Ort datum	
Behörig firmatecknare, underskrift	Namnförtydligande