



Formulär för rabatterbudande

1. Leverantörens uppgifter

Företag:	Organisationsnummer:
Utdelningsadress:	Postadress:
Hemsida:	Kontaktperson (beställning)
E-post (kontaktperson)	Telefonnummer (direkt, mobil):
Övrigt:	

Företaget har fullgjort lagstadgade skyldigheter avseende registreringar avseende betalningar av sociala avgifter och skatter.

Uppfylls villkoren?

Ja

Nej

2. Kort information om offentliga inköp

Lagen om offentlig upphandling (LOU) är det regelverk som anger hur upphandling ska gå till inom offentlig verksamhet. Huvudregeln är att större inköp ska upphandlas men kommunen kan dock teckna rabatterbudanden för mindre varugrupper där gällande avtal eller ramavtal saknas. Erbjudandet är dock ej tvingande för kommunen och inga förbindelser om köp av viss volym kan därmed lämnas. Rabatterbudanden kan förekomma inom samma område med flera leverantörer varpå ingen exklusivitet för leverantören kan lämnas.

3. Villkor för nyttjande av rabatterbudandet

Kommunens anställda har rätt att nyttja rabatterbudandet om följande förutsättningar är uppfyllda:

- inköpet får endast göras för kommunens verksamhet (*Notera att inköpen endast avser inköp avsedda för kommunens verksamheter och inte till de anställdas privata bruk!*)
- kommunen saknar andra ramavtal/avtal för varan eller tjänsten
- att tröskelvärdet för direktupphandlingsgränsen för samtliga rabatterbudanden inom området inte överskrids (direktupphandlingsgränsen är för närvarande 700 000 kr).
- inköpet rör mindre och/eller kompletterande inköp.



4. Rabatterbjudandets innehåll och omfattning

Ange nedan vad som omfattas av avlämnat rabatterbjudande, alternativt skicka med bilagor där detta framgår.

4.1 Beskriv nedan vad som omfattas av rabatterbjudandet, alternativt skicka med bilagor:

4.2 Ange de rabattsatser som gäller alternativt skicka in en separat bilaga där detta framgår:

4.3 Övrig information/ villkor gällande för erbjudandet:

5. Erbjudandets varaktighet

Ange från vilket datum erbjudandet börjar gälla:

Erbjudandet gäller från ovanstående datum t.o.m nästa årsskifte och tas sedan bort om inte leverantören dessförinnan meddelat att de vill förlänga erbjudandet. Detta under förutsättning att aktuell direktupphandlingsgräns inte får passeras. Inköpsenheten kommer därför att kontrollera fakturerat belopp under räkenskapsåret och har beloppet uppgått till, eller nära, direktupphandlingsgränsen kommer kommunen inte längre att kunna nyttja erbjudandet.

6. Erbjudandets upphörande

Både kommunen och leverantören har rätt att när som helst avsluta rabatterbjudandet utan föregående motivering.

Leverantören kan meddela om upphörande till e-post: inkop@strangnas.se.



7. Fakturering

Sedan den 1 april 2019 är det enligt lag obligatoriskt för leverantörer till offentlig sektor att skicka elektroniska fakturor. Kravet gäller från första fakturan och även om inget avtal finns mellan parterna. Observera att PDF och liknande format inte räknas som e-faktura.

Observera att leverantör som inte uppfyller kravet kan få föreläggande om att betala vite enligt lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling. Mer information finns på www.digg.se.

Se mer info på: strangnas.se/e-faktura

Observera att beställarens referenskod ska framgå av fakturan!