



Handläggare

Barbro Ernard
0152-296 07

Socialnämnden

Revidering av LOV-underlag 2017

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

1. anta LOV-underlag hemtjänsten i Strängnäs kommun, daterat den 13 januari 2017,
2. fastställa ersättningen till utförare inom hemtjänsten from 2017 med:
441 kr/utförd timme till privat utförare av service och omvårdnad.
430 kr/utförd timme till kommunal utförare av service och omvårdnad.
245 kr/utförd timme till privat och kommunal utförare där insatsen utförs av anhöriganställd.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade § 53, 2012-03-27 om LOV-underlag för utförare inom hemtjänsten. Därefter har socialnämnden beslutat om revideringar § 110, 2012-06-19, § 200, 2012-12-18, § 173, 2013-12-17, § 143, 2014-11-25 samt § 200, 2015-12-15. Enligt LOV-underlaget ska socialnämnden fastställa timmersättning för nästkommande år i november månad.

Den ekonomiska ersättningen har räknats om efter 2017 års löneökningar. Därutöver har ersättningen räknats upp med 2 procent, för att kompensera utförarna för att tid och ersättning för dubbelbemanning inte längre ingår i beställningarna från Myndighet och bistånd.

Det betyder föreslagna höjningar från:

- 420 kr/utförd timme till 441 kr/utförd timme till privat utförare av service och omvårdnad.
- 410 kr/utförd timme till 430/utförd timme till kommunal utförare av service och omvårdnad.
- 237 kr/utförd timme till 245 kr/utförd timme till privat och kommunal utförare, där insatsen utförs av anhöriganställd.

Dessutom har följande revideringar gjorts i LOV-underlaget:



Intagningsstopp

Intagningsstopp införs och ersätter befintligt kapacitetstak. Kapacitetstak har gett de privata utförarna möjlighet att periodvis "frysa" sin nivå på utförda timmar. Intagningsstopp innebär att alla utförare, privata såväl som kommunala får sätta stopp för att ta emot nya kunder, för öka sin bemanning eller på annat sätt stabilisera verksamheten för att uppnå bättre kvalitet.

Kommunens yttersta ansvar, enligt 2 kap 1 § socialtjänstlag (2001:453) innebär att socialnämnden har ansvar för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver. Den som blivit beviljad hemtjänst ska också få insatsen utförd. Intagningsstoppet konstrueras så att minst två utförare ska finnas kvar under tid som övriga har stopp. Därmed finns alltid kapacitet för att ta uppdrag. Minst två utförare ger också kunderna valfrihet. Antal utförare i kommunens områden, inklusive den kommunala utföraren är fem i Strängnäsområdet, fem i Mariefredsområdet, fyra i Åker-Länna-området och fyra i område Stallarholmen.

Ytterligare ett villkor för att få använda det föreslagna intagningsstoppet är att utföraren har minst fem kunder. Därmed införs ett slags "golv". En utförare ska komma upp i en viss nivå innan man får använda intagningsstoppet.

Golv

För att säkerställa att utförare har en viss omfattning på sin verksamhet införs krav på minsta antal kunder. En ny utförare ska efter tolv månader och fortsättningsvis ha minst fem kunder. Utförare med färre kunder mister avtalet. Utförare som endast blir valda av ett fåtal kunder har inte av kunderna bedömts ha attraktiva kvaliteter, varför de inte bör finnas i valfrihetssystemet. Dessutom är det ineffektivt för socialkontoret att administrera utförare med få kunder.

Miljöbilar

Kommunfullmäktige beslutade § 92, 2016-04-25, om krav på användning av miljöbilar i hemtjänsten, inklusive en omställningstid. Omställningstiden beräknades till två år. Socialnämnden hade yttrat sig positiva till förslaget, § 29, 2016-03-01.

Definition på miljöbil återfinns i 3 § förordning (2009:1) om miljö- och trafiksäkerhetskrav för myndigheters bilar och bilresor, och kan ändras.

I dag har den kommunala utföraren tre bilar som inte är miljöbilar, vilka beräknas vara utbytta under första halvåret 2017. Hos de privata utförarna används miljöbilar till viss del. Två år är en rimlig omställningsperiod. Det innebär att from 2019 ska alla transporter hos alla hemtjänstutförare att ske med miljöbilar. Utförarna ska hålla sig underrättade och tillämpa den senaste miljöbilsdefinitionen.



Kompetens ansvarig

Befintligt kompetenskrav på ansvarig hos utförare är "högskolekompetens inom vård och omsorg". Kravet ändras till "minst treårig högskoleutbildning inom vård- och omsorg, eller annan utbildning som socialnämnden bedömer likvärdig", i syfte att säkerställa högre utbildningsnivå.

Förtydliganden och definitioner

Tidigare har dubbelbemanning beslutats av Myndighet och bistånd och beställning har skickats till utförarna, inklusive tid för att utföra insatsen. Efter socialnämndens beslut om revidering av riktlinjen för biståndshandläggning (SN/2016:325), § 91, 2016-06-21, är dubbelbemanning borttagen och åligger utförarna att själva bestämma om samt finansiera. LOV-underlaget har reviderats i enlighet med detta.

Ett förtydligande görs vad gäller definitionen av hemtjänst. Hemtjänst utgörs av punktinsatser men inte insatser under längre sammanhängande tid under dygnet.

Det finns krav på utföraren att utanför beställningen bistå kunden i akuta situationer, s.k. tillfällig insats. Innebörden av "tillfällig insats" har tydliggjorts.

Utföraren ska starta uppdrag inom 24 timmar, och snabbare i vissa lägen. Ett förtydligande av de snabba (akuta) lägena har gjorts, vilket innebär igångsättning samma dag som uppdraget kommit till utföraren.

Målsättningar är uppdaterade utifrån Kommunfullmäktiges årsplan 2017 samt socialnämndens verksamhetsplan 2017.

För övrigt har vissa redaktionella ändringar samt uppdatering av källhänvisningar gjorts.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Revideringen av timersättningen har skett med en uppräknings av löner år 2017 motsvarande budget med 2,5 %. Därutöver har den totala ersättningen räknats upp med 2 % som en kompensation då ersättning för dubbelbemanning ej längre ersätts på grund av att tid för dubbelbemanning inte längre ingår i beställningen. Det beräknas dock inte generera ökad kostnad i förhållande till budget.

Den nya ersättningen är 441 kronor per timme för den privata utföraren och 430 kronor för den kommunala utföraren. Den högre ersättningen till de privata utförarna beror på kompensation för kostnader som den kommunala utföraren inte står för själva, som ligger centralt, som HR, IT och hyror.

Under 2016 har det hos Myndighet och bistånd skett en översyn av riktlinjer och rutiner för att få en mer effektiv och träffsäker biståndsbedömning. Det har



medfört att den beställda tiden i många fall minskats samt att dubbelbemanning inte längre beställs. Det har i sin tur lett till att den befintliga ersättningsmodellen behöver ses över för att bättre harmonisera med det nya sättet att räkna fram beställd tid. En ny modell ska tas fram under våren och beräknas vara klar i maj 2017.

Den kommunala utföraren har sedan timerersättning för utför tid infördes 2012, högre kostnader än den beslutade timersättningen och beräknas ha det även under kommande år. Att minska kostnaderna för att komma ner i beslutad ersättningsnivå är ett långsiktigt och krävande arbete som beräknas ske stegvis under kommande år. I det arbetet krävs bland annat att minska sjukfrånvaron samt att omorganisera sig så att kringtiden kan minskas.

Uppföljning

Uppföljning av ekonomiska konsekvenser görs i samband med ordinarie ekonomisk uppföljning. Uppföljning av kvalitet enligt krav i LOV-underlaget sker fortlöpande.

Beslutsunderlag

LOV-underlag hemtjänsten Strängnäs kommun 2017, 2017-01-09

Beslutet skickas till

-

Inger Grindelid
Socialchef

Annika Jungklo
Planering och utvecklingschef

Barbro Ernald
Verksamhetscontroller



Dnr SN/ SN/2016:855-790

LOV-underlag hemtjänsten Strängnäs kommun 2017

Personlig omvårdnad och servicetjänster

Beslutad i socialnämnden 2017-xx-xx

Innehåll

Sammanfattning	5
Förklaring av begrepp i LOV-underlaget	6
Uppdragets innehåll och omfattning	7
Personlig omvårdnad, service samt delegerade HSL-insatser.....	7
Matdistribution	7
Trygghetslarm	7
Hjälpmedel.....	7
Kommunens resursteam inom vård- och omsorg	7
Endast delegerade HSL-insatser.....	8
Akut- och ickevalslista	8
Kunds rätt att välja samt byta utförare.....	8
Geografiska områden	8
Utförares miniminivå.....	8
Intagningsstopp.....	8
Kunden avböjer	8
Förändring av tid	8
Tillfälliga insatser.....	9
Förändrat behov av insatser.....	9
Tilläggsjänster	9
Kommunens servicetjänster åt äldre	9
Extraordinära händelser	9
Hemtjänstens omfattning	9
Kvalitetskrav	9
Mål gentemot hemtjänstkunderna.....	9
ID-kort.....	10
Hantering av digitala och fysiska lås	10
Hantering av kunds ekonomi.....	10
Samverkan	10
Samverkan kring kunder med omfattande insatser.....	10
Socialstyrelsens författningar och allmänna råd	10
Ledningssystem för kvalitet	10
Avvikelse SoL och HSL.....	11
Lex Sarah.....	11
Dokumentation om kund	11

Personer med demenssjukdom	11
Basala hygienrutiner	12
Hantering av smittförande avfall	12
Egenvård med handräckning	12
Miljöbilar	12
Ansvarsförsäkring	12
Uppföljning och kontroll av tjänsterna	12
Socialnämndens kvalitetsuppföljning	13
Offentliggörande av kvalitetsuppföljningar	14
Åtgärder vid brister	14
Årlig redovisning i socialnämnden	14
Administration under avtalstiden.....	14
Information till kunderna.....	14
Beställning av uppdrag enligt socialtjänstlagen.....	14
Beställning av uppdrag enligt HSL.....	14
Statistik.....	15
Fakturahantering.....	15
Utförarens personal	15
Ansvarig	15
Personalansvar	15
Lön och kollektivavtal	15
Underleverantörer.....	15
Sjukdom och ledighet hos utföraren.....	15
Kompetens hos utförarens personal.....	15
Anhöriganställning	16
Tystnadsplikt	16
Motsvarande meddelarfrihet	16
Socialnämndens introduktionsutbildning	16
Socialnämndens information och utbildning.....	16
Forskning och utveckling.....	17
Ersättning och prisjustering	17
Beräkning av timersättning	17
Ersättning för utförd tid	17
Omställningstid	17
Momskompensation.....	17
Ersättning till kommunal utförare	17

Årlig prisjustering	18
Godkännande av utförare	18
Annonsering	18
Ansökan	18
Uteslutning av sökande.....	18
Ekonomisk stabilitet	19
Avtal	19
Avtalstid.....	19
Avtalsändringar mm	19
Överlåtelse av avtal	19
Upphörande av avtal	19
Hävning.....	20
Force majeure - befrielsegrunder	20
Tvist	20
Kostnader vid avtalsbrott.....	20
Bilagor.....	21
Bilaga 1 Geografiska områden.....	21
Bilaga 2 Avvikelse rapport Sol	22
Bilaga 3 Ersättning	23
Bilaga 4 Bekräftelser för godkännande	24

Kommunfullmäktige i Strängnäs kommun beslutade i juni 2010 att införa valfrihet i hemtjänsten, enligt LOV, lagen om valfrihetssystem. Socialnämnden erbjuder därmed företag och andra privata organisationer att teckna avtal om att utföra hemtjänst på uppdrag av kommunen. Med avtal blir det möjligt för privata organisationer att bedriva hemtjänst på samma villkor som den kommunala hemtjänsten. Organisationerna benämns privat utförare, den kommunala benämns kommunal utförare. Med utförare menas både privata och den kommunala. Föreliggande dokument anger villkoren för båda. På de punkter villkoren skiljer sig används begreppen privat respektive kommunal.

Sammanfattning

Uppdraget gäller hemtjänstinsatser inom personlig omvårdnad och service enligt socialtjänstlagen samt delegerad hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen. Insatserna ska bedrivas klockan 6.30–22.30 varje dag. Kommunens nattpatrull ger insatser och åtgärder trygghetslarm klockan 21.30–07.30. Utförare ska inte sköta trygghetslarm och inte distribuera mat. Nya akuta uppdrag samt uppdrag för kunder som inte valt utförare, fördelas mellan utförarna enligt ett rullande system.

Kunder får göra omval när som helst och utan att ange skäl. Byte sker inom 14 dagar. Utförare ska ta emot alla kunder som den blir vald av,

Privat utförare får åta sig uppdrag i ett eller flera av fyra geografiska områden. Privat utförare får sätta kapacitetstak i form av maximalt antal timmar per månad. I Strängnäs kommun utförs ungefär 240 000 timmar hemtjänst per år. Cirka 520 personer har hemtjänst.

Uppdraget är att bedriva beviljad hemtjänst. Dessutom kan icke-legitimerad personal hos utföraren få utföra hälso- och sjukvårdsuppdrag efter delegation från kommunens legitimerade personal. En kund beviljas hemtjänst av kommunens biståndshandläggare och får hälso- och sjukvårdsinsatser insatta av kommunens legitimerade personal. Kunden får välja utförare. Den valda utföraren får sitt uppdrag av biståndshandläggaren eller den legitimerade personalen. Detta system benämns *Valfrihet i hemtjänsten* och hanteras enligt *lag (2008:962) om valfrihetssystem*. Uppdrag ska skötas på samma sätt av privat och kommunal utförare. Därutöver får privat utförare offerera kunden *tilläggstjänster*. Strängnäs kommun erbjuder alla invånare 70 år och över, *servicetjänster* för att bl.a. förhindra fallolyckor. I information till kunden ska skillnader mellan de olika tjänsterna framgå.

Ersättning till utförare betalas enligt timtaxa för utförd tid: 441 kr/timme för personlig omvårdnad och service.

Socialnämnden är ansvarig för all hemtjänst i kommunen. Utförare står under tillsyn av Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Utförare ansvarar gentemot socialnämnden. Kommunrevisionen granskar socialnämnden.

Privata utförare har arbetsgivaransvar för sin personal och ska hålla med ersättare vid personalens frånvaro. Utförarens anställda ska ha lön enligt gällande branschvillkor. Det är önskvärt att privata utförare tecknar kollektivavtal. Motsvarande meddelarfrihet ska gälla även för anställda hos privata utförare. Ansvarig hos utförare ska ha högskolekompetens inom vård- och omsorg.

Förklaring av begrepp i LOV-underlaget

KUND är en person som beviljats hemtjänst enligt socialtjänstlagen, eller får insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen.

UTFÖRARE är företag, kooperativ eller annan organisationsform dvs. *privat utförare* samt Strängnäs kommun som tillhandahåller hemtjänst dvs. *kommunal utförare*.

VÅRDGIVARE är Strängnäs kommun genom socialnämnden.

MAS, medicinskt ansvarig sjuksköterska i kommunen.

BISTÅNDSHANDLÄGGARE hos kommunen beviljar kund insatser enligt socialtjänstlagen m.a.o. ansvarar för myndighetsutövning.

ANHÖRIGANSTÄLLD är en person som ger hemtjänstinsatser till någon som är närstående eller där det finns en annan personlig anknytning dem emellan. Den anställde har inga andra hemtjänstupdrag hos utföraren än hos den närstående.

HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSPERSONAL är all legitimerad personal såsom sjuksköterska, sjukgymnast och arbetsterapeut samt personal som biträder en legitimerad vid hälso- och sjukvårdsåtgärder. Legitimerad personal har formell kompetens för medicinska arbetsgifter, medan personal som biträder saknar formell kompetens.

HSL-INSATSER, insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen, vilket innefattar hemsjukvård och rehabilitering.

DELEGERADE HSL-INSATSER. Delegering innebär att kommunens hälso- och sjukvårdspersonal med formell kompetens för en medicinsk arbetsuppgift överlåter denna till en annan personal som saknar formell kompetens för uppgiften.

HEMSJUKVÅRD är kommunal hälso- och sjukvård som ges i kundens bostad, till den som av hälsoskäl inte kan ta sig till landstingets sjukvård. Hälsan ska vara långvarigt nedsatt och kunden ska vara inskriven i hemsjukvården.

REHABILITERING innebär att hjälpa kunden att återvinna eller bibehålla bästa möjliga funktionsförmåga. Rehabilitering ges i kundens bostad.

SERVICE innebär att hjälpa kunden med tvätt, städ, inköp.

PERSONLIG OMVÅRDNAD innebär hjälpinsatser som dusch, hjälp i matsituation, förflyttning i hemmet, trygghetsskapande insatser, ledsagning mm.

GENOMFÖRANDEPLAN är en plan som beskriver hur och när en beslutad insats praktiskt ska genomföras.

Uppdragets innehåll och omfattning

Personlig omvårdnad, service samt delegerade HSL-insatser

Uppdraget omfattar hemtjänst i Strängnäs kommun. Hemtjänsten består av punktinsatser inom personlig omvårdnad och service. Insatser under längre sammanhängande tid under dygnet är inte hemtjänst och ska inte skötas av utförarna. Delegerade HSL-insatser ska ingå, under förutsättning att kommunens legitimerade personal delegerar sådana uppgifter till utförarens personal, att dessa tar emot delegation samt får sin arbetslednings tillåtelse att utföra uppgifterna¹²³.

Hemtjänsten ska vara beviljad kunden, som ett bistånd enligt socialtjänstlagen⁴, 4 kap 1 §. Det är kommunens biståndshandläggare som beviljar biståndet. De delegerade insatserna enligt hälso- och sjukvårdslagen⁵ ska utföras på uppdrag av kommunens legitimerade personal. Därutöver omfattar uppdraget tillfälliga insatser (se sidan 9).

En tydligare beskrivning av vad som ingår i insatserna finns i Strängnäs kommuns riktlinjer för insatser inom ordinärt boende⁶.

Kommunens nattpatrull är i tjänst 21.30–7.30 och ger då planerade insatser och åtgärdar larm. Utförare ska vara beredd att ge insatser mellan klockan 6.30–22.30 varje dag. Uppdrag under den överlappande tiden fördelas av biståndshandläggare. I första hand till nattpatrullen, i andra hand till kundens utförare.

Matdistribution

Utförare ska inte sköta matdistribution. Den utförs av distributör som upphandlas av Strängnäs kommun.

Trygghetslarm

Kommunen sköter trygghetslarm.

Hjälpmedel

Kommunens legitimerade arbetsterapeuter och sjukgymnaster bedömer, förskriver och tillhandahåller personliga hjälpmedel, exempelvis höj- och sänkbara sängar, rullstolar och rullatorer. Kommunens legitimerade sjuksköterskor förskriver inkontinensskydd. Hjälpmedlen skrivs ut till kunder inskrivna i hemsjukvården. Hjälpmedlen bekostas av hemsjukvården. Utförare ska bistå kunden med att använda hjälpmedlen, rengöra dem samt eventuellt beställa service.

Arbetstekniska hjälpmedel som används av utföraren för att förhindra ohälsa hos sin personal exempelvis förkläden och handskar, skaffar utföraren. Ersättning utgår inte.

Kommunens resursteam inom vård- och omsorg

Utförare får kostnadsfritt konsultera kommunens resursteam i frågor om demens och andra kognitiva nedsättningar. Teamet ger stöd, handledning och utbildning till utförare och anhöriga. Prioritering av uppdrag görs av teamet.

¹ Sosfs 1997:14. Delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård.

² Strängnäs kommun. Riktlinje delegering. 2012-02-20.

³ Strängnäs kommun. Delegering 2012-02-20.

⁴ SFS 2001:453

⁵ SFS 1982:763

⁶ Socialnämnden. Riktlinjer för biståndshandläggning enligt socialtjänstlagen för äldreomsorgen i Strängnäs Kommun Dnr SN 2016:325.

Endast delegerade HSL-insatser

Delegerade HSL-insatser, som enda insats hos en kund, ingår i valfrihetssystemet. Utförare ska åta sig dessa uppdrag, under förutsättning att kommunens legitimerade personal delegerar sådana uppgifter till utförares personal, att dessa tar emot delegation samt får sin arbetslednings tillåtelse att utföra uppgifterna.

Akut- och ickevalslista

Utförare ska delta i ett rullande system för att ta emot nya akuta uppdrag samt kunder som inte vill eller kan välja utförare, s.k. icke-val. Systemet är organiserat utifrån en akut- och ickevalslista. Akut uppdrag innebär att igångsättning ska ske samma dag som uppdraget kommer.

Kunds rätt att välja samt byta utförare

Kund har rätt att avstå från att välja utförare och får då en utförare, enligt akut- och ickevalslistan. Kund har rätt att välja en (endast en) utförare för sina hemtjänstinsatser. Kund har rätt att byta utförare när som helst utan att ange skäl till sitt omval.

Geografiska områden

Privat utförare kan åta sig uppdrag i ett eller flera av fyra geografiska områden. Indelning framgår i bilaga 1.

- Sökanden åtar sig uppdrag i Strängnäs
- Sökanden åtar sig uppdrag i Mariefred
- Sökanden åtar sig uppdrag i Åker - Länna
- Sökanden åtar sig uppdrag i Stallarholmen

Utförares miniminivå

En privat utförare ska, tolv månader efter avtalsstart och fortsättningsvis ha minst fem kunder.

Intagningsstopp

Utförare som har minst fem kunder får sätta intagningsstopp, vilket innebär att ingen ny kund tas emot. Intagningsstoppet får användas i ett eller flera geografiska områden där utföraren är verksam. Intagningsstoppet får användas under förutsättning att kunderna har minst två utförare att välja mellan, så länge stoppet gäller. Stoppet meddelas skriftligt till Planering och utvecklingsenheten på socialkontoret och börjar gälla en vecka efter meddelande och godkännande. Stoppet får användas i högst tre månader. Nytt stopp får därefter inte sättas förrän efter sex månader.

Utförare ska ta emot alla kunder som väljer denne, i de geografiska områden som utföraren åtagit sig, om inte intagningsstoppet används.

Kunden avböjer

Beviljade och beställda insatser ska utföras. Om kunden avböjer insats ska utföraren erbjuda ny tid. Utföraren ska försäkra sig om att kund som vid flera tillfällen avböjer, inte far illa. Utföraren ska ta initiativ till kontakt med biståndshandläggare eller legitimerad personal om sådan risk finns. Kunden kan inte avsäga sig beslut om insatser till utföraren. Det ska kunden meddela biståndshandläggaren.

Förändring av tid

Varje uppdrag från biståndshandläggare eller legitimerad personal ges i form av beslutade insatser eller uppdrag, samt bedömd tid för utförande. Om utförare finner att tiden avviker,

räknat på sammanlagd tid för alla insatser hos kunden under en månad, ska utföraren rapportera detta till biståndshandläggaren, eller legitimerad personal, för ny bedömning.

Tillfälliga insatser

Tillfällig insats innebär att hjälpa kunden vid ett försämrat hälsotillstånd, som uppkommit akut och som medfört tillfälligt utökat hjälpbehov exempelvis vid fall, då ambulans behöver tillkallas, vid extra hygien- och rengöringsbehov eller liknande situationer. Tillfällig insats ska meddelas biståndshandläggare i samband med det utökade hjälpbehovet. Utförare ska vara beredd att ge tillfälliga insatser under alla dagar klockan 7.30–21.30.

Förändrat behov av insatser

Om en kunds behov av insatser förändras i sådan omfattning att biståndsbeslutet behöver ändras, ska kunden eller dennes ombud kontakta biståndshandläggaren. Om utföraren ser förändrat behov samtidigt som kunden inte kontaktar biståndshandläggaren, ska utföraren informera biståndshandläggaren så att denne kan kontakta kunden.

Tilläggstjänster

Privat utförare har rätt att erbjuda kund tilläggstjänster, tjänster utöver den beviljade hemtjänsten. Tilläggstjänsterna är en uppgörelse mellan utföraren och kunden, som betalar för tjänsterna till utföraren. Kunden får inte känna sig tvingad att beställa tilläggstjänster.

Kommunens servicetjänster åt äldre

Invånare i Strängnäs kommun som är 70 år och över erbjuds servicetjänster. Syftet är att förhindra fallolyckor och ohälsa. Tjänsterna är inte bistånd enligt socialtjänstlagen, utan ges utifrån lag om vissa kommunala befogenheter⁷. Tjänsterna utförs av en särskild servicegrupp inom kommunen. För vissa av tjänsterna betalar kunden en timersättning som är kommunens självkostnad.

Extraordinära händelser

Vid extraordinära händelser, som medför att utföraren inte kan fullgöra sitt uppdrag, ska utföraren samverka med kommunen.

Hemtjänstens omfattning

Strängnäs har en befolkning på drygt 34 000 personer. Ca 520 personer är beviljade hemtjänst. Årligen utförs ca 240 000 timmar hemtjänst i Strängnäs kommun. En tredjedel utförs i Mariefred Åker – Länna och Stallarholmen medan två tredjedelar utförs i Strängnäs.

Kvalitetskrav

Mål gentemot hemtjänstkunderna

I kommunfullmäktiges Årsplan 2017⁸ anges mål för verksamheterna, däribland att utveckla och stärka individens välbefinnande och självbestämmande. Målsättningen är att andelen hemtjänstkunder som är nöjda eller mycket nöjda med hemtjänsten, ska vara minst 95 procent. (2016 var kundnöjdhet 90 procent i Strängnäs och 89 procent i riket.)

Socialnämndens målsättning Verksamhetsplan 2017⁹ är att andelen hemtjänstkunder som uppger att det känns tryggt att bo hemma med stöd från hemtjänsten ska vara minst 87 procent. (2016 var tryggheten 85 procent i Strängnäs liksom i riket.)

Därutöver anges specifika, individuella mål i biståndsbesluten. Utföraren ska arbeta för att uppfylla de generella och individuella målen.

⁷ SFS 2009:47

⁸ Strängnäs kommun. Årsplan 2017 med budget 2018-2019

⁹ Socialnämnden, Verksamhetsplan 2017, Dnr SN 2016:468.

ID-kort

All personal hos utföraren ska ha identitetskort, med namn, foto och organisationsnamn. Identitetskortet ska vara läsbart för kunden och bäras synligt.

□ Sökanden uppfyller kravet på ID-kort, och bekräftar detta till socialnämnden innan uppdrag startar.

Hantering av digitala och fysiska lås

Utförarna ska använda digitala lås hos kunder som själva inte kan öppna dörren¹⁰. Låsen tillhandahålls kostnadsfritt av Strängnäs kommun. Utföraren ska bekosta de mobiltelefoner som ska användas. Fysiska nycklar kan komma att användas i enstaka fall. Utföraren ska ha en rutin för säker hantering av digitala och fysiska lås och nycklar.

□ Sökanden uppfyller kravet på hantering av digitala och fysiska lås, och bekräftar detta vid socialnämndens första uppföljning.

Hantering av kunds ekonomi

Kunden sköter sin ekonomi. Om det inte är möjligt kan denne ha god man. Inköp åt kunden ska göras enligt kommunens riktlinjer för hantering av privata medel¹¹.

Samverkan

Utföraren ska samverka med landstingets och kommunens hälso- och sjukvård, biståndshandläggare, kommunens larmgrupp och nattpatrull, leverantör av matdistribution, närstående och andra för kunden viktiga personer och organisationer, liksom med gode män och förvaltare. Utföraren ska ta initiativ till samverkan om så behövs. När privat utförare samverkar med annan krävs samtycke från kunden. När kommunal utförare samverkar krävs samtycke från kunden, alternativt menprövning¹².

Samverkan kring kunder med omfattande insatser

Kunder med omfattande insatser från kommunen och landstinget ska få hjälp med samordning av insatserna. Utförare ska tillämpa riktlinjer¹³ för samordnad individuell planering (SIP) i de delar som är gällande för utförarens åtagande.

Socialstyrelsens författningar och allmänna råd

Utförare ska tillämpa lagar och förordningar inom socialtjänstens område, samt föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen. Det innebär att privat utförare ska skapa rutiner samt se till så att deras personal kan tillämpa dem. Utförare får hjälp av tjänsteman med att tolka rutiner, föreskrifter och allmänna råd. Utförare har ansvar för att uppdatera rutiner utifrån förändringar i lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd.

Ledningssystem för kvalitet

Utföraren ska ha ett ledningssystem för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet¹⁴.

¹⁰ Socialnämnden. Anvisning till hemtjänstutförare för användande av nyckelfritt lås – CareLock. Dnr SN 2015:231

¹¹ Riktlinjer för hantering av privata medel inom ordinärt boende. Dnr SN 2015:119

¹² Rutin kommunikation om kunder, mellan samarbetspartner (verksamheter) inom hemtjänsten. Dnr SN 2015:407.

¹³ Lanstinget Sörmland, samverkansriktlinjer enligt SOSFS 2008:20.

¹⁴ Ledningssystem för systematisk kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9.

□ Sökanden uppfyller kravet på ledningssystem, och bekräftar detta vid socialnämndens första uppföljning.

Avvikelser SoL och HSL

Privat utförare ska rapportera avvikelser vid insatser enligt socialtjänstlagen till socialnämnden enligt bilaga 2. Privat utförare ska rapportera HSL-avvikelser samt fall på särskilda blanketter^{15 16}.

Lex Sarah

Personal hos utföraren som upptäcker missförhållande som berör kund är skyldig att rapportera till sin arbetsgivare. Utföraren ska följa socialtjänstlagen 14 kap samt socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd Lex Sarah¹⁷. Privat utförare ska informera socialnämnden om rapport samt då utförare gjort en Lex Sarah anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).¹⁸ Utförare ska ha en rutin för Lex Sarah ärenden.

□ Sökanden uppfyller kravet på rutin för Lex Sarah ärenden.

Dokumentation om kund

Utföraren ska upprätta en personakt och en journal på varje kund. I personakten samlas alla handlingar som hör till kunden. I journalen ska utföraren kontinuerligt och i kronologisk ordning föra anteckningar över sådant som är av betydelse för genomförandet av insatserna och händelser av vikt. Personakten och journalen ska förvaras så att endast den personal som har legitim anledning att ta del av handlingarna för att fullgöra sina arbetsuppgifter får tillgång till dem. Utföraren ska använda och bekosta lämplig förvaring av dokumentation enligt risker för brand, otillbörlig åtkomst och vattenskador. Kunden ska vara underrättad om att dokumentationer finns.

Utföraren ansvarar för att, tillsammans med kunden upprätta och fortlöpande uppdatera en genomförandeplan. Den ska vara upprättad senast två veckor efter det att uppdraget har startat hos kunden.

Dokumentationerna ska följa bestämmelserna i socialtjänstlagen 11 kap, 5 och 6 §, samt socialstyrelsens föreskrifter om dokumentation¹⁹.

När kund väljer ny utförare ska frånträdande fråga kunden om den ger sitt samtycke till att tillträdande utförare får information från personakten. I så fall ska frånträdande ge de uppgifter kunden valt, till tillträdande. Uppgifterna kan förmedlas i form av kopior på dokument, skriftlig sammanfattning eller via muntlig information.

När uppdrag upphör ska privata utföraren hantera personakten enligt rutin för dokumenthantering.²⁰

Personer med demenssjukdom

Utförare ska tillämpa program gällande personer med demenssjukdom, i de delar som är gällande utförarens åtagande^{21 22}.

¹⁵ Socialnämnden MAS. Avvikelse delegerad HSL, 2015-01-23.

¹⁶ Socialnämnden MAS. Avvikelse fall HSL, 2015-01-23.

¹⁷ SOSFS 2011:5

¹⁸ Socialnämnden. Riktlinje för information till socialnämnden i Lex Sarah ärenden hos privata utförare, Dnr SN 2016:199

¹⁹ Dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS, SOSFS 2014:5.

²⁰ Socialnämnden. Rutin för dokumenthantering för avslutade kunder. Dnr SN 2016:867

²¹ Handlingsplan för demensvård i Strängnäs kommun, Dnr SN2017:4

Basala hygienrutiner

Utförare ska, i tillämpliga delar följa socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien²³, för att begränsa risken för vårdrelaterade infektioner.

Hantering av smittförande avfall

För att minska risken för smittspridning ska utförare tillämpa socialstyrelsens föreskrift om smittförande avfall²⁴ samt rutin från Strängnäs kommun²⁵.

Egenvård med handräckning

Egenvård innebär att under eget ansvar sköta HSL- ordinationer från läkare eller annan legitimerad personal, t.ex. genom att själv ta sin medicin. Egenvård med handräckning innebär att under eget ansvar sköta HSL-ordinationer, men med hjälp i form av handräckning; få praktisk hjälp med att exempelvis öppna sin medicinburk. Legitimerad personal kan bedöma att en kund behöver handräckning, och utfärda ett intyg, s.k. egenvårdsintyg. Kunden lämnar intyget till biståndshandläggaren och ansöker om att beviljas egenvård med handräckning. Insatsen är ett bistånd enligt socialtjänstlagen. Personal som utför egenvård med handräckning har inget medicinskt ansvar. Utförare ska ge egenvård med handräckning och då följa socialstyrelsens föreskrift²⁶ och rutin från Strängnäs kommun²⁷.

Miljöbilar

För att utföra uppdraget ska utförare, senast from 2019 endast använda bilar som klassas som miljöbilar enligt 2013 års definition, med senaste ändring²⁸.

Ansvarsförsäkring

Utföraren ansvarar för skada på sak och person samt förmögenhetsskada som han, eller annan för vilken han ansvarar, orsakar genom fel eller försummelse vid utförande. Privat utförare ska teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring och andra nödvändiga försäkringar för sitt åtagande som håller kommunen och kunden skadelös vid skada vållad av utföraren och anställda hos utföraren. Utföraren ska också se till så att underleverantörer har samma försäkring. Giltigt försäkringscertifikat ska inlämnas senast i samband med att utföraren får det första uppdraget. Vid förnyad försäkring under avtalstiden lämnas nytt försäkringscertifikat senast två veckor före giltig försäkring gått ut. Ansvarsförsäkringen ska ha ett försäkringsbelopp om lägst 10 Mkr.

Sökanden uppfyller kravet på ansvarsförsäkring, och bekräftar detta till socialnämnden innan uppdrag startar.

Uppföljning och kontroll av tjänsterna

Socialnämnden i Strängnäs kommun är ansvarig för all hemtjänst i kommunen; den som utförs av den kommunala utföraren, liksom av privata utförare.

²² Närvård i Sörmland. Läns gemensamt program för vård och omsorg för demenssjuka i Sörmland.

²³ Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien, SOSFS 2015:10.

²⁴ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om hantering av smittförande avfall från hälso- och sjukvården, SOSFS 2005:26.

²⁵ Strängnäs kommun. Rutin för smittförande avfall i ordinärt boende. Dnr SN 2017:2

²⁶ Bedömningen av om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård, SOSFS 2009:6.

²⁷ Rutin för biståndsbedömning, avgifter och ansvarsfördelning vid egenvård inom Strängnäs kommun, Strängnäs kommun socialkontoret Dnr SN 2017:5.

²⁸ SFS 2009:1, med senaste ändring.

För granskning och uppföljning ska utförarna ge tillträde till lokaler där verksamheten bedrivs, ge tillgång till uppgifter om verksamheten samt tillgång till avidentifierade dokumentationer om kunderna.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) är tillsynsmyndighet för all vård och omsorg i Sverige. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) granskar om människor får de insatser som de har behov av och om verksamheterna fullgör sina lagstadgade uppdrag. Alla utförare inom hemtjänsten står därmed under Inspektionen för vård och omsorg, IVO:s tillsyn.

Kommunens revisorer är förtroendevalda och utses av kommunfullmäktige. Revisorerna granskar att nämndernas verksamhet bedrivs på ett ändamålsenligt sätt²⁹. Kommunrevisionen granskar socialnämnden; att den har avtal med privata utförare, att avtalen möjliggör socialnämndens uppföljning, att uppföljning görs samt sättet den utförs på. Revisionen granskar att socialnämnden gör uppföljningar på samma sätt hos kommunal och privata utförare.

Socialnämnden följer upp och kontrollerar att de tjänster som utförarna åtar sig håller den kvalitet som anges i LOV-underlaget.

Kommunen har en **Medicinskt ansvarig sjuksköterska** som ansvarar för kvalitet och säkerhet inom den medicinska verksamheten i kommunen³⁰

Biståndshandläggarna kontaktar kunderna och följer upp de beviljade insatserna. I vissa fall kan utföraren kontaktas.

Socialnämndens kvalitetsuppföljning

Socialnämnden genomför kvalitetsuppföljningar hos den kommunala och de privata utförarna. Uppföljning sker kontinuerligt.

Metoder som kan användas:

- Socialstyrelsens årliga kundenkät.
- Inbjuda utförare till möten.
- Föranmälda besök i utförarens verksamhet.
- Oanmälda besök i utförarens verksamhet.
- Intervjuer med kund och närstående.
- Intervjuer med utförarens personal.
- Intervjuer med samarbetspartners; handläggare, kommunens legitimerade m.fl.
- Genomgång av klagomål, fel och brister samt avvikelser.
- Uppföljning av att beställda och fakturerade tjänster utförts.
- Kontroll hos skattemyndigheten att privat utförare betalar skatter och socialförsäkringsavgifter.

Kommunens MAS följer upp HSL-kraven.

Metoder som kan användas:

- Föranmälda besök i utförarens verksamhet.
- Oanmälda besök i utförarens verksamhet.
- Intervjuer med kund och närstående.
- Intervjuer med utförarnas personal.
- Genomgång av avvikelser.
- Uppföljning av delegering.

²⁹ Kommunallagen (1991:900) 9 kap 9 §.

³⁰ Hälso- och sjukvårdslag (1982:763) 24 §.

Offentliggörande av kvalitetsuppföljningar

Resultat från kvalitetsuppföljningarna är offentliga och publiceras bl.a. på kommunens hemsida. Uppgifter om kunds personliga förhållanden ska inte kunna utläsas. Inte heller företagshemligheter.

Åtgärder vid brister

När kvaliteten inte uppfyller kraven i LOV-underlaget vidtar socialnämnden följande åtgärder. Val av åtgärd beror på typ av kvalitetsbrist.

- Möte med utföraren för fördjupade granskningar.
- Varning med åtgärdsplan.
- Uppföljning av åtgärdsplan.
- Anmälan till andra myndigheter.
- Hävande av avtal, helt eller delvis.

Årlig redovisning i socialnämnden

Varje utförare ska en gång per år, inlämna till socialnämnden en sammanhållen kvalitetsberättelse enligt³¹.

Administration under avtalstiden

Information till kunderna

Kommunen ska lämna information till kunderna om alla godkända utförare. Utföraren har rätt att därutöver informera om sin verksamhet. Informationen ska ske på ett sådant sätt att varken kunder eller socialnämnden uppfattar den som påträngande och oetisk.

Kommunen ska informera kund om skillnader mellan **hemtjänst, kommunens servicetjänster åt äldre** och privata utförares **tilläggstjänster**.

Beställning av uppdrag enligt socialtjänstlagen

Uppdrag via biståndshandläggare sker genom att biståndshandläggare skriftligt meddelar vald utförare, vilket sker skyndsamt efter det att kund meddelat sitt val av utförare. Utföraren ska påbörja uppdraget inom 24 timmar (veckans alla dagar räknade) efter att ha mottagit den skriftliga beställningen. Uppdraget kan starta vid en senare tidpunkt enligt anvisning av biståndshandläggare.

Vid behov av akut igångsättning för nya hemtjänstkunder kontaktas utförare av biståndshandläggare eller trygghetslarm/nattpatrull (utanför kontorstid) för att ta emot uppdrag³². Fördelning av uppdrag till utförare sker då enligt akut- och icke-valslistan.

När kund har gjort ett omval av utförare meddelar biståndshandläggaren frånträdande samt tillträdande utförare. Byte av utförare sker inom 14 dagar efter det att båda utförarna har meddelats av biståndshandläggare³³.

Beställning av uppdrag enligt HSL

HSL-personal beställer uppdrag genom kontakt med den av kunden valda utföraren. Utföraren ska påbörja uppdraget enligt anvisning från HSL-personalen.

Utförare tar emot uppdrag på det sätt som socialnämnden anvisar³⁴.

³¹ Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9, 7 kap 1 §.

³² Socialnämnden. Rutin för akuta SoL-insatser inom hemtjänst och korttidsboende under icke kontorstid. Dnr SN 2016:871.

³³Socialnämnden. Rutin för val, omval och uppdrag till utförare av hemtjänst. Dnr SN 2016:840.

Statistik

Socialnämnden kan efterfråga statistiska uppgifter om verksamheten, som utförare då ska tillhandahålla.

Fakturahantering

Faktura sänds till kommunen månadsvis och följer rutin för fakturahantering³⁵.
Betaltingsvillkor är 20 dagar netto.

Utförarens personal

Ansvarig

Utförare ska ha en ansvarig med minst treårig högskoleutbildning inom vård- och omsorg, eller annan utbildning som socialnämnden bedömer likvärdig. Den ansvarige hos privat utförare ska godkännas av socialnämnden, vilket även ska ske vid byte av ansvarig.

Sökanden uppfyller kravet på ansvarig med högskoleutbildning, och bekräftar detta genom att bifoga namn och meritförteckning vid ansökan.

Personalansvar

Utföraren är arbetsgivare för sin personal och ska därmed tillämpa gällande arbetsrättslagstiftning.

Lön och kollektivavtal

Utförarens anställda ska ha lön enligt gällande branschvillkor. Det är önskvärt att privata utförare tecknar kollektivavtal för att ge sina anställda villkor liknande de som kommunens anställda har enligt kollektivavtal.

Underleverantörer

Om utföraren anlitar underleverantörer, ansvarar utföraren för att underleverantörer uppfyller kraven i LOV-underlaget. Utföraren ansvarar också för det som underleverantören utför.

Sjukdom och ledighet hos utföraren

Utföraren ska utföra uppdraget även vid sjukdom och ledighet hos sin personal.

Kompetens hos utförarens personal

Personal hos utföraren ska kunna skriva, läsa och tala svenska. Utförarens personal ska ha kompetens för att utföra uppdraget.

Av utförarens tillsvidareanställda och visstidsanställda med anställning tre månader eller längre ska minst 65 % ha kompetens som undersköterska eller ha en pedagogisk utbildning. Socialnämndens mål är 100 %. Utföraren ska, vid ansökan bifoga förteckning över utbildningsnivån.

³⁴ Socialnämnden. Rutin för kommunikering av HSL-uppdrag till privata utförare av hemtjänst och personlig assistans, Dnr SN 2016:619

³⁵ Socialnämnden. Rutin för Strängnäs kommuns hantering av leverantörsfakturor från privata utförare av hemtjänst, Dnr SN 2015:105.

- Sökanden uppfyller kravet på kompetens och bekräftar detta innan uppdrag startar genom att bifoga namn och meritförteckning på tillsvidareanställda och visstidsanställda med anställning tre månader eller längre.

Anhöriganställning

I undantagsfall kan utföraren anställa en anhörig till kunden t.ex. för att möjliggöra kommunikation med kunden.

En sådan anhöriganställning sker på utförarens ansvar. Kvaliteten i insatsen som kunden ges ska vara i överensstämmelse med LOV-underlaget. Utföraren ska ha insyn för att kontrollera kvaliteten i insatsen samt kunna utöva sitt arbetsmiljöansvar.

När en anhöriganställd fyller 67 år ska en särskild bedömning göras huruvida denne ska kvarstå i anställning.

Vid nya anhöriganställningar ska serviceinsatser ges av utförarens ordinarie personal, inte av den anhöriganställda. Vid sjukdom hos den anhöriganställda ska utföraren bemanna med ordinarie personal. Nattinsatser ska ges av kommunens nattpatrull om kunden och den anhöriganställda inte delar bostad.

Tystnadsplikt

All personal hos utföraren har tystnadsplikt. Privata utförarens tystnadsplikt regleras i socialtjänstlagen, 15 kap 1 §, samt i patientsäkerhetslagen³⁶ 6 kap. 12-14 §. Den kommunala utförarens tystnadsplikt och sekretess regleras i offentlighets- och sekretesslagen³⁷ Utföraren ska ha en rutin för att tillämpa tystnadsplikten.

- Sökanden uppfyller kravet på tystnadsplikt, och bekräftar detta till socialnämnden innan uppdrag startar.

Motsvarande meddelarfrihet

Kommunanställda har rätt att meddela uppgifter för offentliggörande i massmedia mm. Arbetsgivaren får inte inskränka den rätten, inte ingripa mot och inte efterforska uppgiftslämnare. Meddelarfriheten regleras i tryckfrihetsförordningen³⁸ och yttrandefrihetsgrundlagen³⁹. Begränsningar av meddelarfriheten regleras i offentlighets- och sekretesslagen⁴⁰, 13 kap och 26 kap. Privata utförarens personal ska, så långt det är möjligt ha motsvarande meddelarfrihet för det som uppdraget avser. Undantaget är uppgifter om företaget som skyddas enligt lag om skydd för företagshemligheter⁴¹.

Socialnämndens introduktionsutbildning

Innan privata utförare startar uppdrag ska ansvarig för verksamheten delta i socialnämndens introduktionsutbildning. Utföraren avgör om fler än den ansvarige deltar.

Socialnämndens information och utbildning

Den ansvarige hos privat utförare ska delta i information och utbildning som socialnämnden anordnar; maximalt 8 timmar per år. Utföraren avgör om fler anställda deltar. Utföraren kan därutöver komma att bli inbjuden till utbildningar som socialnämnden anordnar. Personal

³⁶ SFS 2010:659

³⁷ SFS 2009:400

³⁸ SFS 1949:105

³⁹ SFS 1991:1469

⁴⁰ SFS 2009:400

⁴¹ SFS 1990:409

som är beredda att utföra delegerade HSL-insatser ska ta del av utbildning i delegation, anordnad av socialnämnden.

Forskning och utveckling

Utförare ska ta del av forskning och utveckling inom verksamhetsområdet.

Ersättning och prisjustering

Beräkning av timersättning

Ersättning till utförarna utgörs av de timpriser som socialnämnden fastställt. Ersättning betalas i antal minuter. I ersättningen ingår samtliga kostnader för att utföra insatserna enligt kraven i LOV-underlaget. Där ingår hälsningstid, dubbelbemanning, restid, reskostnader, skyddskläder, utbildning mm. Kund håller med städredskap och rengöringsmedel. Om privat utförare vill tillhandahålla sådan utrustning är det en uppgörelse mellan kunden och utföraren. Kunden kan inte tvingas att köpa utrustning.

Ersättning är beräknad utifrån genomförande 6.30–22.30 alla dagar.

Ersättning för utförd tid

Ersättning betalas för utförd tid hos kunden, maximalt den tid som anges i uppdraget från biståndshandläggaren eller kommunens legitimerade personal. Tillfälliga insatser ersätts med utförd tid hos kunden. Tid då utföraren deltar i någon form av samverkan, då kunden eller dennes representant deltar, ersätts med faktisk tid för mötet, ej restid. Tid tillsammans med kunden för att ta fram första genomförandeplanen, ersätts med en timme.

Uträkning av timersättningarna framgår av bilaga 3.

Omställningstid

Uppdrag hos kund som akut lämnar hemmet för vård på annat håll, eller som avlider, ersätts med tid för omställning. Utföraren får ersättning för de närmast följande fem dagarna. Ersättningen är lika med den sammanlagda tiden för uppdragen från biståndshandläggare och legitimerad personal; (antal timmar senaste 30 dagarna/30) x 5 dagar.

Momskompensation

Privat utförare som i sitt uppdrag utför hemtjänst med personlig omvårdnad är, momsbefriad för den verksamheten⁴². Privat utförare kompenseras för utebliven möjlighet till momsavdrag med 2 %.

Timersättning privat utförare av personlig omvårdnad och service	441 kr/tim
Timersättning anhörganställd hos privat utförare	245 kr/tim

Ersättning till kommunal utförare

Kommunal utförare ersätts med samma belopp som privat utförare. Den kommunala utföraren har inte alla kostnader på sin enhet, vilket tas hänsyn till i timersättningen.

Timersättning kommunal utförare av personlig omvårdnad och service	430 kr/tim
Timersättning anhörganställd hos kommunal utförare	245 kr/tim

⁴² Mervärdesskattelag (1994:200) 3 kap 4 och 7 §

Årlig prisjustering

Ersättningarna gäller för 2017. Socialnämnden fastställer timpriser för nästkommande kalenderår, i november.

Godkännande av utförare

Annonsering

Kommunen annonserar LOV-underlaget fortlöpande, på Strängnäs kommuns webbplats samt i Konkurrensverkets databas, valfrihetswebben.

Ansökan

Fysiska eller juridiska personer, var för sig eller tillsammans med andra ansöka om att bli godkänd som utförare⁴³. Sökande ska senast vid avtalsstart vara registrerad för F-skatt. Kommunen kontrollerar detta.

Ansökan kan lämnas när som helst. Ansökan görs på blankett som finns på Strängnäs kommuns Web⁴⁴.

Ansökningstiden pågår fortlöpande. Inkommen ansökan registreras snarast. Därefter kommer kontroll att göras att sökanden uppfyller kraven i underlaget. Handläggningstiden är upp till sex veckor. Detta under förutsättning att ansökan är komplett. Den sökande får rätta felskrivningar. Kommunen kan uppmana den sökande att komplettera och förtydliga ansökan. Sökande är bunden av sin ansökan under handläggningstiden. Samtliga sökande som uppfyller kraven godkänns. Kommunen ger sökande skriftligt besked, med motivering, vid godkännande liksom avslag. Om sökanden inte godkänns ska kommunen lämna upplysningar om hur rättelse söks, enligt lagen om valfrihetssystem, 8 och 10 kap. Besked till sökande ges snarast. Avtal tecknas utan dröjsmål.

Uteslutning av sökande

Sökande prövas enligt lagen om valfrihetssystem, 7 kap 1 §. Kommunen utesluter sökanden som:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar.

Kommunen kontrollerar sökande enligt punkt 5. Mindre skulder accepteras om skulden regleras alternativt överenskommelse finns med berörd myndighet. Kommunen får begära att en sökande visar att det inte finns någon grund för att utesluta denne med stöd av punkterna 1,2 eller 3.

Om sökanden är en juridisk person, får sökanden uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för sådant brott som avses i punkt 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkt 4.

⁴³ Lag om valfrihetssystem (2008:962) 5 kap 1 §.

⁴⁴ <http://www.strangnas.se/sv/E-tjanster/Omsorg--hjalp/>

Ekonomisk stabilitet

Företag som ansöker ska ha en stabil finansiell och ekonomisk ställning, lägst riskklass 3 (rating 3) enligt Upplysningscentralen AB (UC), eller motsvarande betyg från annan likvärdig källa. Strängnäs kommun kommer att inhämta sådan information.

Om sökande är noterad med lägre riskklass eller saknar rating ska förklaring/intyg inges, som visar motsvarande ekonomiska stabilitet. Garanti från moderbolag, resultaträkning, bankgaranti, revisorsintyg, verksamhetsberättelse, bokslut eller annat. Strängnäs kommun kommer att ta upplysning.

- Sökande har rating lägst riskklass 3.
- Sökande har förklaring/intyg avseende ekonomisk stabilitet och bifogar dessa.

Avtal

Upphandlande myndighet är Socialnämnden i Strängnäs kommun. Socialnämnden godkänner privata utförare, tecknar avtal, gör uppsägningar och kan häva avtal.

Utföraren ska leverera insatser enligt kraven i LOV-underlaget. Bekräftelser för godkännande se bilaga 4.

- Sökanden kan leverera insatser enligt LOV-underlaget.

Avtalstid

Avtalstiden är löpande.

Avtalsändringar mm

Kommunen kan göra mindre ändringar i kraven i LOV-underlaget. Utföraren informeras skriftligt. Ändringarna träder i kraft tre månader efter det att de har införts och informerats om.

När kommunen gör större ändringar, sägs avtalet med utföraren upp. Uppsägningen ska vara skriftlig och träder i kraft 12 månader efter uppsägningen. Utföraren kan ansöka om nytt avtal.

Önskar privat utförare utöka antal geografiska områden ska utföraren skriftligt anmäla detta till kommunen. Ändringen genomförs omedelbart.

Önskar privat utförare avveckla geografiska områden alternativt avveckla hela verksamheten ska utföraren skriftligen meddela kommunen minst två månader innan.

Överlåtelse av avtal

Privat utförare har inte rätt att överlåta avtalet.

Upphörande av avtal

Om privat utförare tolv månader efter avtalsstart eller vid något senare tillfälle har färre än fem kunder säger kommunen upp avtalet. Uppsägningen ska vara skriftlig och träder i kraft en månad efter uppsägningen. Utföraren har därefter möjlighet att göra en ny ansökan. I ansökan ska sökande ange strategi för att klara kravet på minst fem kunder.

Om kommunen fattar beslut om att inte längre tillämpa valfrihet i hemtjänsten upphör avtalet med utföraren efter uppsägning. Uppsägningen ska vara skriftlig och träder i kraft 12 månader efter uppsägningen.

Hävning

Part äger rätt att omedelbart häva avtalet om den andra parten i väsentligt hänseende har brutit mot avtalet. Ytterligare orsaker till hävning kan vara att:

1. utföraren är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. utföraren är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande,
3. utföraren eller företrädare för utföraren genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som avser yrkesutövningen,
4. utföraren eller företrädare för utföraren har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. utföraren inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i hemlandet eller annan stat inom EES-området,
6. utföraren i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar eller att
7. utföraren bryter mot diskrimineringslagstiftningen.

Hävning ska vara skriftlig och översändas till den andra parten. Hävning kan gälla hela eller delar av avtalet.

Force majeure - befrielsegrunder

Parterna ska vara befriade från att fullgöra skyldighet enligt avtal om utförande hindras till följd av händelser utanför partens kontroll och som inte hade kunnat förutses. Dit ska inte räknas strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror av att endera parten inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Utförare ska visa att konflikt inte beror på utföraren. Det åligger part som önskar åberopa befrielsegrund att utan dröjsmål skriftligen underrätta andra parten om uppkomsten, liksom om dess upphörande.

Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av ingånget avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor, ska i första hand avgöras genom förhandling parterna emellan. Om inte lösning kan nås genom partsförhandling ska tvist hänskjutas till svensk domstol, i första hand Eskilstuna tingsrätt, för avgörande med tillämning av svensk rätt.

Kostnader vid avtalsbrott

Part som inte följer avtalet och därmed åsamkar den andra parten kostnader, ska ersätta den andra för faktiska kostnader. Krav ska skriftligen framställas senast tre månader efter det att motpart upptäckt avtalsbrottet.

Bilagor

Bilaga 1 Geografiska områden



Bilaga 2 Avvikelse rapport SoL

Privat utförare av hemtjänst ska rapportera avvikelser vid insatser enligt socialtjänstlagen två gånger per år; senast 15 juli, för första halvåret och 15 januari för andra halvåret. Rapporten ska sändas till socialkontoret.

Utförare	
Period	

Typ av avvikelse	Antal avvikelser under perioden
Brister i omsorgen/ omvårdnaden	
Brister i bemötande	
Brister i arbetsrutiner	
Brister i information/ instruktion	
Brister i dokumentation	
Utebliven insats	
Övrigt	

Exempel på avvikelse:

Brister i omsorgen/omvårdnaden, t.ex. att inte tillgodose den enskildes uttalade och underförstådda behov, brister i utförande av personlig omvårdnad såsom hygien, påklädning, måltidssituationer.

Brister i bemötande, t.ex. bristande respekt för individens självbestämmande, integritet, trygghet och värdighet, respektlöst uppträdande, att inte vara lyhörd för den enskildes önskemål och vanor.

Brister i arbetsrutiner, felaktiga rutiner som leder till brister i tillsyn eller omvårdnad.

Brister i information/instruktion. Felaktig eller otillräcklig information/instruktion till kund, närstående, mellan personal, mellan huvudmän och samverkanspartner.

Brister i dokumentation. Brister i dokumentationen eller avsaknad av dokumentation.

Utebliven insats. Avsteg från beviljad insats, ej beroende på att kunden avstår från insats.

Bilaga 3 Ersättning

Ersättning 2017

Ersättning per utförd timme	Privat utförare	Kommunal utförare	Anhöriganställda
Omvårdnadspersonal kostnad/tim	269	272	232
Kringtid 30 %	81	82	
Ledning och planering	41	41	12
Bil/Transportkostnader	15	15	
Övriga driftkostnader	4	4	
Delsumma för beräkning administration	409	414	245
Administration 1 % resp. 2 % på delsumma	4	8	
Ersättning per utförd timme	413	422	245
Momskompensation 2 %	8		
Lokalkostnader	7		
Underlag för beräkning OH-kostnader	428	422	245
OH-kostnader 1 %	4		
Ersättning per utförd timme exkl. komp. dubbelbemanning	432	422	245
2 % för kompensation dubbelbemanning	9	8	
Ersättning per utförd timme inkl komp. dubbelbemanning	441	430	245

Bilaga 4 Bekräftelser för godkännande

Vid ansökan verifieras följande

- Sökanden åtar sig uppdrag i Strängnäs
- Sökanden åtar sig uppdrag i Mariefred
- Sökanden åtar sig uppdrag i Åker - Länna
- Sökanden åtar sig uppdrag i Stallarholmen

- Sökanden uppfyller kravet på ansvarig med högskoleutbildning, och bekräftar detta genom att bifoga namn och meritförteckning vid ansökan.

- Sökande har rating lägst riskklass 3. ALTERNATIVT:
- Sökande har förklaring/intyg avseende ekonomisk stabilitet och bifogar dessa.

- Sökanden kan leverera insatser enligt LOV-underlaget.

Innan uppdrag startar sänder sökande dokument till socialnämnden för att verifiera följande:

- Sökanden uppfyller kravet på rutin för Lex Sarah ärenden.

- Sökanden uppfyller kravet på ID-kort.
- Sökanden uppfyller kravet på ansvarsförsäkring.

- Sökanden uppfyller kravet på undersköterskekompetens.
- Sökanden uppfyller kravet på tystnadsplikt

Vid socialnämndens första uppföljning verifieras följande:

- Sökanden uppfyller kravet på hantering av digitala och fysiska lås, och bekräftar detta vid socialnämndens första uppföljning.

- Sökanden uppfyller kravet på ledningssystem.