



### Handläggare

Josefine Ericsson

0152- 292 24

## Program för uppföljning av privata utförare, remissvar

### Förslag till beslut

Teknik- och servicenämnden beslutar att

1. inte lämna några synpunkter på "Program för uppföljning av privata utförare".

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har skickat förslaget till program för uppföljning av privata utförare skickas på remiss till berörda nämnder. Handläggare på teknik- och servicekontoret har läst programmet och har inga synpunkter.

### Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

### Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

### Uppfyllelse av mål

Kommunfullmäktige uppfyller kravet i kommunallagen att för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare.

Att godkänna programmet för uppföljning av privata utförare är även en del i uppfyllelsen av kommunfullmäktiges mål A. *Kommunen arbetar tillsammans med andra aktörer för ett hållbart samhälle som är attraktivt att bo, leva och verka i där ett bra företagsklimat råder och vi tar vara på vårt läge vid vattnet.*

Det är viktigt att allmänhetens insyn tillgodoses, att få insyn i hur uppdraget utförs förstärker legitimiteten. Uppföljningen är även en viktig del som kontroll av att uppdraget utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal, att kommunen tar ansvar och hela tiden utvecklar verksamheten.

### Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KS § 41, Program för uppföljning av privata utförare, 2018-02-28.

Styrdokument, Program för uppföljning av privata utförare, förslag, 2018-02-09.



**Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen.**

**Lars Ekström  
Kontorschef**

**Josefine Ericsson  
Projektledare/ utredare**



Beslutad när:	åååå-mm-dd § xx
Beslutad av	Kommunfullmäktige
Diarienummer:	KS/2018:76-003
Ersätter:	-
Gäller för:	Alla nämnder och förvaltningen
Gäller fr o m:	2018-XX-XX
Gäller t o m:	20XX-12-30
Dokumentansvarig:	Stabsavdelningen
Uppföljning:	En gång per mandatperiod

## Program för uppföljning av privata utförare

### Bakgrund

Kommuner får enligt kommunallagen lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för sådana verksamheter på samma sätt som om verksamheten bedrivits i egen regi. Kommunen är också skyldig att genom avtalet tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallagen för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det också anges hur målen och riktlinjerna, samt övriga föreskrifter på området, ska följas upp. Programmet ska även ange hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

### Privat utförare

Privat utförare definieras i kommunallagen som en juridisk person eller enskild individ som har hand om värden av en kommunal angelägenhet. Med "vård" menas skötsel. En juridisk person är till exempel ett aktiebolag, ett handelsbolag eller en ideell förening.

Med privat utförare avses inte hel- eller delägda kommunala bolag. Inte heller avses stiftelser som kommunen ensam eller tillsammans med andra bildat, eller föreningar där kommunen bestämmer tillsammans med någon annan.

### Programmets omfattning

Strängnäs kommuns program för uppföljning av privata utförare gäller specifikt när verksamheter upphandlas, men gäller även i tillämpliga delar för kommunens egen verksamhet, om den agerar i konkurrens med privata utförare.

Programmet gäller all den verksamhet som upphandlats och där kommunen är huvudman. Verksamheten ska riktas direkt till eller ha stor påverkan på kommunens medlemmar och utföras självständigt av den privata utföraren. Det



kan handla om hela verksamheter (till exempel färdtjänst), som delar av verksamheter (till exempel städning av offentliga toaletter).

Programmet gäller enbart för avtal med privata utförare som ingås efter programmet fastställts i fullmäktige. Redan ingångna avtal påverkas av programmet då det är möjligt att införliva programmet i avtalen.

Programmet omfattar inte avtal där kommunen avropar tjänster för enskilda tillfällen. Programmet omfattar inte heller fristående skolor och förskolor, eftersom de är egna huvudmän för verksamheten. Fristående skolor och förskolor är inte upphandlad verksamhet utan reglerad genom tillståndsgivning.

#### **Kommunstyrelsens och nämndernas ansvar**

Kommunstyrelsen och nämnderna har inom sitt verksamhetsområde ansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska även se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Kommunstyrelsens och nämndernas ansvar enligt ovan gäller oavsett om verksamheten har lämnats över till en privat utförare eller inte. I ansvaret ingår att följa upp och kontrollera verksamheten.

#### **Mål och riktlinjer för verksamheten**

Kommunfullmäktige har fastställt fem övergripande mål vilka beskriver den gemensamma inriktningen för att nå kommunens vision. För att bidra till måluppfyllelsen fastställer kommunstyrelsen och nämnderna konkreta mål i sina verksamhetsplaner. Kommunstyrelsens och nämndernas mål utgår från kommunfullmäktiges mål.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska se till att verksamheten som överläts till en privat utförare bedrivs enligt:

- de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller eller kan komma att gälla för verksamheten,
- de mål och riktlinjer som fullmäktige, kommunstyrelsen och nämnd fastställer för kommunal verksamhet.

Målen och riktlinjerna ska framgå i de förfrågningsunderlag som utgör underlag för upphandlingen och i de avtal som tecknas med privata utförare.

Avtal ska utformas på så sätt att verksamheten hos de privata utförarna kvalitetsmässigt bedrivs i enlighet med kommunens krav. Kraven ska vara tydliga och relevanta. Det ska framgå hur samverkan mellan kommunen och utföraren



ska genomföras och hur brister i verksamheten ska hanteras. Kommunens möjligheter att besluta om sanktioner eller häva ett avtal ska regleras i avtalet.

### **Rätt till insyn**

Kommunstyrelsen och nämnderna ska i avtal med privata utförare tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som har lämnats över. Syftet är att informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur uppdraget utförs. Informationen kan till exempel handla om:

- verksamhetens kvalitet
- avvikelser i verksamheten
- personalen och deras villkor
- miljö-, integrations-, och jämställdhetsarbete
- utförarens ekonomiska ställning
- ägarförhållanden och företrädare.

Utföraren ska kunna lämna information när kommunen begär det. Utförarens skyldighet att lämna uppgifter begränsas till att omfatta sådant som kan lämnas utan omfattande merarbete i förhållande till att uppnå syftet med rätten till insyn. Uppgiftsskyldigheten omfattar inte utlämnande som strider mot lag eller annan författning. Utföraren är inte heller skyldig att lämna ut uppgifter som enligt lag anses utgöra företagshemligheter.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska på lämpligt sätt informera allmänheten om rätten till insyn och vilken information allmänheten kan ta del av i förhållande till styrelsens eller nämndernas utförare. Informationen ska organiseras så att allmänheten antingen direkt på kommunens webbplats eller indirekt på begäran kan ta del av den.

### **Uppföljning**

När verksamhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare ska kommunen kontrollera och följa upp verksamheten. Uppföljningen görs i huvudsak av två skäl:

- som kontroll av att uppdraget utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal
- som ett led i att utveckla verksamheten.

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt verksamhetsområde och svarar också för att detta regleras i det avtal som träffas med utföraren. I avtalet ska det säkras att utföraren biträder kommunen vid uppföljning och utvärdering av verksamheten, lämnar nödvändiga statistikuppgifter och rapporterar in andra uppgifter som är nödvändiga för uppföljningen.



Uppföljning av privat utförd verksamhet kan ha olika utgångspunkter beroende på vad det är för verksamhet som bedrivs, varför uppföljningen behöver anpassas till den specifika verksamheten. Detta innebär att kommunstyrelsen och nämnderna måste ta ställning till vilken/vilka typer av uppföljning som ska användas, liksom frekvens och omfattning. I de fall där uppföljning och tillsyn är reglerat i lag styr detta vilka typer av uppföljning som är möjliga att göra. Nedan ges exempel på generella uppföljningsformer.

- Regelbunden och riktad uppföljning inklusive avtalsuppföljning – syftar till att kontrollera att verksamheten arbetar utifrån avtalet, lagar och regler.
- Uppföljning av kommunens måldokument – syftar till att följa upp om verksamheten bedrivs och utvecklas i linje med fastställda mål.
- Brukaruppföljningar – syftar till att följa upp brukarnas upplevelse av den verksamhet som bedrivs och/eller kontrollera att den enskilde får rätt stöd i överensstämmelse med eventuella beslut.
- Anmälda eller oanmälda besök i verksamheten.
- Uppföljning av ekonomisk status – syftar till att identifiera utförare som riskerar att hamna på obestånd. Detta ger kommunstyrelsen eller nämnden en möjlighet att ha beredskap för att hantera eventuella förändringar i verksamheten.

### **Plan för uppföljning av privata utförare**

Kommunstyrelsen och nämnderna ska med detta program som grund utarbeta en årlig plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Planen ska bifogas kommunstyrelsens och nämndens verksamhetsplan och följas upp och redovisas i samband med årsrapporten.

Planen ska minst innehålla:

- en sammanfattande beskrivning av kommunstyrelsens eller nämndens uppföljningsansvar
- vad som ska följas upp i förhållande till avtal (till exempel nyckeltal, mål eller personaltäthet)
- vilka former av uppföljning som ska användas
- vem eller vilka som ansvarar för att genomföra uppföljningarna,
- särskilda granskningsområden under året (exempelvis utifrån ett samlat resultat av tidigare uppföljningar)
- tidplan
- former för återkoppling av resultat till kommunstyrelse eller nämnd, utförare och allmänhet.

Kommunstyrelsen ska årligen redovisa för fullmäktige hur arbetet med uppföljning har bedrivits och resultatet av detta.



2018-02-28

1/2

KS § 41

Dnr KS/2018:76-003

## Program för uppföljning av privata utförare

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. sända förslaget till program för uppföljning av privata utförare på remiss till barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och teknik- och servicenämnden,
2. remissvar ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast den 4 maj 2018.

### Beslutsgång

Ordföranden finner att det bara finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunstyrelsens beslut.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallagen för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare. I programmet ska det också anges hur målen och riktlinjerna, samt övriga föreskrifter på området, ska följas upp. Programmet ska även ange hur allmänhetens insyn ska tillgodoses. Kommunfullmäktige har inte antagit ett sådant program under nuvarande mandatperiod.

Förslaget till program för uppföljning av privata utförare skickas på remiss till berörda nämnder. I remissen ligger att kommunstyrelsen vill ha synpunkter på förslaget. Om nämnden inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

### Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

### Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

### Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

### Beslutsunderlag

Förslag, Program för uppföljning av privata utförare, 2018-02-09

Tjänsteutlåtande, Program för uppföljning av privata utförare, 2018-02-09

### Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Socialnämnden

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



2018-02-28

2/2

Teknik- och servicenämnden

---

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------