

Handläggare

David Lestander

0152-291 53

Upphandling av ramavtal för vinterväghållning

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar att

1. upphandla ramavtal avseende vinterväghållning,
2. använda öppet förfarande i upphandlingen,
3. godkänna förfrågningsunderlag daterat 2019-02-08.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingen avser ramavtal för vinterväghållning inom kommunen.

Motsvarande tjänst upphandlades 2015 där befintligt avtal går ut 2019-10-14. Ny upphandling behöver därmed genomföras.

Uppskattat värde på kontraktet är ca 12 000 000 kr, sett över avtalets totala löptid på fyra år. Öppet förfarande enligt LOU måste därmed tillämpas i upphandlingen. Förfrågningsunderlaget har tagits fram av personal på inköpsenheten tillsammans med berörd personal på teknik- och servicekontoret.

Avsikten är att teckna avtal med en entreprenör per plogområde. En entreprenör får vinna flera plogområden.

Avtalet ska gälla t.o.m. 2021-10-14, med förlängningsoption på ytterligare maximalt två år.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

Beslutsunderlag

Förfrågningsunderlag, 2019-02-08

Beslutet skickas till

Inköpsenheten

Karin Lundell
Tf kontorschef

David Lestander
Upphandlare











**Upphandlande organisation**

Strängnäs kommun
David Lestander

Upphandling

Vinterväghållning
TFN/2019:66-059
Sista anbudsdag: 2019-04-15 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan ställs endast upplysningsvis |
|  Frågan besvaras av upphandlaren |  Frågan är markerad för särskild uppföljning |

1. Allmänt**1.1 Upphandlande myndighet**

Upphandlande myndighet är Strängnäs kommun genom Teknik- och fritidsnämnden ("beställaren").

Besöksadress: Nygatan 10

Postadress: 645 80

Telefonnummer (vx): 0152-290 00

Organisationsnummer: 212000-0365

Ort: Strängnäs

Webbplats: www.strängnäs.se

1.2 Allmänt om Strängnäs kommun

Strängnäs kommun ligger centralt belägen i den expansiva Mälardalen och har en befolkning på drygt 35 000 invånare. Den kommunala verksamheten bedrivs i tätorter som Strängnäs, Mariefred, Åkers Styckebruk och Stallarholmen samt på landsbygden av cirka 2 500 anställda.

Mer information finns att läsa på www.strangnas.se.

1.3 Omfattning

Strängnäs kommun avser teckna ramavtal omfattande vinterväghållning (snöröjning och halkbekämpning).

Kravspecifikation, kommersiella villkor och administrativa bestämmelser framgår av detta förfrågningsunderlag med bilagor.

1.4 Bakgrund

Strängnäs kommun ansvarar för vinterväghållningen i ovannämnda tätorter, inklusive Merlänna, Härad och Vansö. I Stallarholmen ansvarar dock vägföreningen för snöröjningen av samtliga gator samt gång- och cykelvägar och Trafikverket ansvarar för snöröjningen av genomfartsleden och bron i Stallarholmen.

Kommunens stadsmiljöenhet har inte möjlighet att helt i egen regi utföra vinterväghållningsarbeten och behöver därmed kompletterad kompetens genom externa entreprenörer.

1.5 Mål med upphandlingen

Syftet med upphandlingen är att uppfylla kommunens skyldighet att upprätthålla en säker gatumiljö vintertid genom en effektiv och noggrann snöröjning och halkbekämpning. Målet är således att teckna avtal med seriösa och omsorgsfulla entreprenörer som med god samarbetsförmåga kan hjälpa kommunen att uppfylla denna samhällsviktiga skyldighet.

1.6 Volym

Uppskattad volym för detta ramavtal per vintersäsong anges i prisbilagan. Volymen skiljer sig åt mellan respektive plogområde beroende på varierande storlek på plogområdena. Volymen kan också komma att skilja sig åt beroende på rådande väderlek vid varje givet tillfälle.

Inga garantier avseende volym lämnas.

Kommunen har för avsikt att teckna avtal med en (1) entreprenör per plogområde. En entreprenör får vinna fler än ett plogområde.

1.7 Avtalstid

Avtalet ska gälla från och med datumet för avtalets undertecknande, dock tidigast 2019-10-15 till och med 2021-10-14, med option för beställaren att förlänga avtalet med maximalt två (2) år, upp till ett (1) år i taget.

Som längst kan avtalet gälla till och med 2023-10-14.

1.8 Helt eller delat anbud

Anbud kan lämnas på ett, flera eller samtliga plogområden. Plogområdena utvärderas och tilldelas var för sig.

1.9 Bilagor

Bilaga 1 - Anbudets underskrift

Bilaga 2 – Avtalsvillkor

Bilaga 3 - Prisbilaga

Karta PO 1- GC

Karta PO 3- GC

Karta PO 4- Gata Centrum

Karta PO 5- Bussfickor

Karta PO 6- Gata Storgärdet

Karta PO 7- Gata Tallåsen

Karta PO 8- Gata Ulvhäll, Fridhem

Karta PO 9- Gata Storängen, Biskopskvarn, Malmby

Karta PO 10- Gata GC Finninge, Dammen

Karta PO 11- Gata Kyrkberget

Karta PO 12- Gata GC Tosterö

Karta PO 13- Gata GC Mariefred

Karta PO 14- Gata GC Åkers Styckebruk, Länna

Karta PO 15- Gata GC Härad Vansö, Lagnövägar

2. Administrativa krav

2.1 Upphandlingsförfarande

I upphandlingen används öppet förfarande enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Upphandlingsförfarandet medger inte förhandling med anbudsgivare varför det är av stor vikt att alla krav och villkor enligt detta förfrågningsunderlag är uppfyllda.

2.2 Informationshantering i upphandlingen

Anbudshandlingar, uppgifter och information i upphandlingen distribueras elektroniskt genom upphandlingsverktyget Visma TendSign via den länk som framgår av upphandlingsannonsen.

2.3 Registrering av e-postadress

Det är av stor vikt att anbudsgivare kontinuerligt bevakar den e-postadress som har angivits i Visma TendSign. Till denna e-postadress kommer uppgifter och information om upphandlingen att skickas. Anbudsgivare som inte registrerat sig i Visma TendSign ansvarar själva för att kontrollera om information avseende upphandlingen har distribuerats.

2.4 Anbudets utformning och innehåll

I denna upphandling accepteras endast elektronisk anbudsgivning via upphandlingssystemet Visma TendSign. Anbud via post, e-post, fax eller telegram kommer inte att prövas.

Anbudet ska i huvudsak vara avfattat på svenska språket och ska utformas i enlighet med förfrågningsunderlaget.

Observera att anbudet ska innehålla samtliga begärda uppgifter och handlingar. Om någon uppgift eller handling saknas kan anbudet komma att förkastas eftersom möjligheterna att komplettera med saknade uppgifter är mycket begränsade. Det är inte heller möjligt att vänta med att lämna uppgifter till senare eller att ange att uppgifter önskas lämnas muntligt.

Reservationer accepteras inte. Alternativa anbud accepteras inte.

2.5 Undertecknande



Det elektroniska anbudet och samtliga villkor i upphandlingen ska godkännas genom att behörig företrädare för anbudsgivaren undertecknar bilaga 1, Anbudets underskrift. Detta innefattar att avtalsvillkoren som ska gälla för genomförandet av uppdraget, och framgår av bilaga 2, accepteras.

Bilagan Anbudets underskrift ska skannas och bifogas anbudet som elektronisk fil.

Bifoga bilaga 1, Anbudets underskrift.

Bifogad fil



2.6 Anbudets utgång och avlämnande av anbud

Anbud som inkommer för sent kommer inte att prövas. Sista dag för att lämna anbud är 2019-04-15 23:59

2.7 Anbudets giltighet

Anbud ska vara bindande 120 dagar efter sista anbudsdag. För det fall ansökan om överprövning lämnas in förlängs samtliga anbuds giltighetstid till dess frågan om överprövning är slutligt avgjord eller anbudsgivare skriftligen meddelar annat.

2.8 Frågor och svar under anbudstiden

Om förfrågningsunderlaget upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven förefaller orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende, är det viktigt att beställaren kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt genom att frågor ställs i upphandlingsverktyget Visma TendSign så att missförstånd kan undvikas.

Frågor ställs och svar på frågor ges i första hand genom Visma TendSign. Distribution av samtliga svar på frågor sker genom Visma TendSign.

Svar kan inte garanteras på frågor som inkommer senare än 9 dagar innan sista anbudsdag.

2.9 Tilldelningsbeslut och avtal

Efter avslutad prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer beslut om val av leverantör (tilldelningsbeslut) att fattas. Därefter kommer samtliga anbudsgivare att skriftligen ges upplysningar om beslutet och skälen till val av leverantör via Visma TendSign. Från det att tilldelningsbeslutet fattats löper en tidsfrist på minst 10 dagar i enlighet med LOU 20 kap 1§ innan avtal kan tecknas.

Bindande avtal förutsätter skriftligt avtal som har undertecknats av båda parter.

2.10 Avbrytande av upphandlingen

Upphandlingen kan komma att avbrytas om fel upptäcks i upphandlingsdokumenten, om prisbilden är för hög i förhållande till tillgängliga medel, om priset visar sig vara orimligt högt i förhållande till vad som kan förväntas i branschen, om förutsättningarna för upphandlingen väsentligen förändras på grund av politiska beslut eller av andra skäl.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga som erhållit förfrågningsunderlaget att underrättas om detta.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga som hämtat ut förfrågningsunderlaget och registrerat sig i Visma TendSign att underrättas om detta.

2.11 Tidplan för upphandlingen

Tilldelningsbeslut beräknas kunna fattas under april månad 2019.

3. Krav på anbudsgivare

3.1 Anbudsgivarens uppgifter



Nedanstående uppgifter fylls i av anbudsgivare:

a. Anbudsgivande företag:

Fritext

**b. Organisationsnummer**

Fritext

**c. Utdelningsadress**

Fritext

**d. Postadress**

Fritext

**e. Telefonnummer**

Fritext

**f. Kontaktperson anbud**

Fritext

**g. Telefonnummer (kontaktperson anbud)**

Fritext

**h. E-post (kontaktperson anbud)**

Fritext

**i. Kontaktperson avtal**

Fritext



j. Telefonnummer (kontaktperson avtal)

Fritext

**k. E-post (kontaktperson avtal)**

Fritext

**l. Enhet/avdelning (kontaktperson avtal)**

Fritext

**m. Uppgift om firmatecknare**

Fritext

**n. Bankgiro/plusgiro**

Fritext

**3.2 Underleverantörer**

Leverantör har möjlighet att anlita underleverantörer för utförande av delar av uppdraget under förutsättning att dessa redovisas i anbudet enligt de anvisningar som lämnas nedan. Leverantören ansvarar för att de anlidade underleverantörerna, i alla led, uppfyller samtliga nedan nämnda krav.

Med underleverantörer menas sådan leverantör som kommer att utföra hela eller delar av uppdraget till beställaren i leverantörens ställe. Med underleverantör menas inte de företag som levererar varor och tjänster till leverantören.

I det fall leverantören avser nyttja underleverantör för genomförande av uppdraget ska följande anges/bifogas i anbudet:

Underleverantörs namn och organisationsnummer/personnummer med angivande av vilken del av uppdraget underleverantör ska utföra.

Fritext

3.3 Uteslutningsgrunder för deltagande i upphandlingen

Anbudsgivare kommer att uteslutas från att delta i upphandlingen om Strängnäs kommun får kännedom om att någon av förutsättningarna i 13 kap. 1 och 2 §§ LOU föreligger. Vidare kan anbudsgivaren komma att uteslutas från att delta i upphandlingen om omständighet enligt 13 kap. 3 § LOU föreligger. Detta gäller även för eventuella underleverantörer i alla led.

3.4 Registreringsskyldigheter, betalning av skatter och avgifter

Anbudsgivaren och eventuella underleverantörer ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Strängnäs kommun samarbetar med Skatteverket avseende ovan nämnda uppgifter. Kontrollen omfattar bland annat att företaget är godkänt för F- eller FA-skatt, kontroll av momsregistrering och redovisade arbetsgivaravgifter och skatteskulder.

3.5 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivaren ska ha kännedom om samt följa och tillämpa de lagar, författningar, tillämpningsföreskrifter och övriga anvisningar som gäller för uppdraget.

Anbudsgivaren ska ha och för uppdraget avsätta tillräckliga resurser och tillräcklig kompetens för att kunna leverera efterfrågade tjänster under hela avtalstiden.

Som bevis ska anbudsgivaren lämna en kort beskrivning av sin verksamhet.

a. Uppfylls kravet?

Ja/Nej. Ja krävs

b. Lämna en kort allmän beskrivning av företaget (t.ex. historik, verksamhet och kapacitet).

Fritext

3.6 Referenser

Anbudsgivaren ska ha dokumenterad erfarenhet av vinterväghållningsarbeten.

Som bevis ska anbudsgivaren beskriva två (2) referensuppdrag som ska pågå eller ha pågått någon gång under de senaste fem (5) åren räknat från sista anbudsdag.

Referensuppdragen ska avse vinterväghållningsarbeten som anbudsgivaren utför eller har utfört åt två (2) olika och externa uppdragsgivare och innehålla snöröjning och halkbekämpning. Referenserna kan avse anbudsgivaren eller ledande företrädare för anbudsgivaren som ska genomföra uppdraget.

Referenten får inte vara i jävsförhållande med anbudsgivaren.

Om anbudsgivaren utfört uppdrag som uppfyller villkoren för att vara referensuppdrag för Strängnäs kommun eller Strängnäs Bostads AB, Strängnäs Fastighets AB eller SEVAB ("bolagen"), ska Strängnäs kommun eller aktuellt bolag anges som en av referenterna.

Uppgift om organisation (uppdragsgivare), en kort beskrivning av uppdraget (inklusive omfattning och tidpunkt) samt kontaktperson med telefonnummer och e-postadress ska framgå.

Beställaren kan komma att kontakta angivna referenser. Det är anbudsgivarens ansvar att se till att kontaktuppgifterna är korrekta samt att kontaktpersonerna är tillgängliga för referenstagning. Kontaktpersonerna bör vara vidtalade och ska kunna verifiera att referensuppdragen utförs eller utförts enligt avtalade villkor och med fullgott resultat.

a. Referens nr 1 - Organisation:

Fritext

**b. Referens nr 1 - Kort beskrivning av uppdraget (omfattning):**

Fritext

**c. Referens nr 1 - Tidpunkt:**

Fritext

**d. Referens nr 1 - Kontaktperson:**

Fritext

**e. Referens nr 1 - Telefonnummer:**

Fritext

**f. Referens nr 1 - E-postadress:**

Fritext

**g. Referens nr 2 - Organisation:**

Fritext

**h. Referens nr 2 - Kort beskrivning av uppdraget (omfattning):**

Fritext

**i. Referens nr 2- Tidpunkt:**

Fritext

**j. Referens nr 2 - Kontaktperson:**

Fritext

**k. Referens nr 2 - Telefonnummer:**

Fritext



I. Referens nr 2 - E-postadress:

Fritext

**3.7 Miljö**

Anbudsgivaren ska arbeta systematiskt med miljöfrågor. Anbudsgivaren ska på beställarens begäran inom fem (5) arbetsdagar inkomma med beskrivning av anbudsgivarens miljöarbete som ska omfatta anbudsgivarens miljöpolicy. Innehar anbudsgivaren miljöcertifiering, såsom ISO 14001, EMAS (Eco-Management and Audit Scheme) eller likvärdigt kan anbudsgivaren inkomma med bevis på sådant certifikat istället.

Accepteras kravet?Ja/Nej. **Ja krävs****3.8 Elektronisk fakturering**

All fakturering ska ske elektroniskt – som fulltextfaktura, enligt EDIFACT-standard, svefaktura eller PEPPOL BIS Billing 3.0. Svefaktura kan överföras via exempelvis InExchange (www.inexchange.se) eller Pagero (www.pagero.com/sv). För mer information, se www.sfti.se.

Beställaren tar också emot elektroniska fakturor via en fakturaportal som leverantören kan nyttja helt utan systemkrav. Leverantören kan skicka upp till 100 fakturor per år och kund helt kostnadsfritt.

4. Krav på tjänsten

4.1 Allmänna förutsättningar



Tjänsten avser vinterväghållningsarbeten, såsom snöröjning och halkbekämpning, för Strängnäs kommun. Kommunen är indelat i 14 plogområden (PO), se kartbilagor PO 1 - PO 15.

Respektive plogområde kan omfatta antingen körbanor eller gång/cykelbanor (GC-banor), eller både körbanor och GC-banor i samma plogområde. Även gångtunnlar, torgytor och parkeringsplatser etc. kan ingå i plogområdena. Omfattningen på snöröjning/halkbekämpning framgår av markeringarna på respektive kartbilaga. Anbudsgivaren förutsätts innan anbud lämnas ha kontrollerat rådande förhållanden inom respektive plogområde, såsom storlek på vägar (körbanor och GC-banor), gångtunnlar, torgytor och parkeringsplatser.

Beställaren förbehåller sig rätten att i egen regi utföra vinterväghållningsarbete under dagtid vardagar (06.00-16.00) inom respektive plogområde. Beställaren förbehåller sig även rätten att i egen regi utföra saltning inom respektive plogområde, oavsett tid på dygnet.

Eventuell borttransport av snö utförs av beställaren.

Entreprenören ska ansvara för inköp av sand för halkbekämpning avsedd för uppdraget. Beställaren kommer ersätta entreprenören för faktisk kostnad utan påslag, mot uppvisande av kopia på originalverifikation. Innan inköp görs ska entreprenören kontakta beställaren för godkännande. Beställaren tillhandahåller upplagsplatser för sand.

Omfattningen inom respektive plogområde kan komma att ändras under avtalstiden. Eventuella tillkommande ytor regleras med timersättning enligt överenskommelse med beställaren.

Accepteras kraven?

Ja/Nej. Ja krävs



4.2 Utförande



Vinterväghållningsarbeten ska utföras på sätt som är förenligt med god framkomlighet och trafiksäkerhet.

Samtliga ytor ska snöröjas till full bredd. Snövallar ska tryckas ut så långt det går utan att inkräkta på angränsande GC-bana eller angränsande tomtmark. Material för halkbekämpning ska spridas på hela körbanan respektive GC-banan.

Bussfickor, parkeringsfickor, övergångsställen samt passager får inte blockeras av snövall. Tillgänglighet till parkeringsplatser anpassade för personer med rörelsehinder ska säkerställas.

Parkerade fordon, brandposter, elskåp, cykelställ, entréer och gårdsinfarter får inte blockeras med snöhögar. Snövallar vid in- och utfarter ska minimeras.

Siktskymmande snöhögar samt vallar över en (1) meter får i normala fall inte förekomma närmare än tio

(10) meter före vägkorsning eller övergångsställe.

Om bebyggelse endast finns på en sida av vägen ska snö normalt läggas på sidan utan bebyggelse. Detta ska ske i samråd med beställaren.

Accepteras kraven?

Ja/Nej. Ja krävs



4.3 Inställelse- och utförandetider



Utförande av snöröjning och halkbekämpning ska påbörjas inom en (1) timme efter avrop från beställaren (oavsett dag och tid på dygnet), med samtliga maskiner som krävs för respektive plogområde (se punkt 4.6 Maskiner och fordon), om inget annat överenskommes vid avrop.

Snöröjning och halkbekämpning ska vara utfört inom åtta (8) timmar och utföras i en följd utan uppehåll.

Utförande av snöröjning och halkbekämpning får inte påbörjas utan att avrop skett från kommunens kontaktperson.

Accepteras kraven?

Ja/Nej. Ja krävs



4.4 Transportsedlar och fakturering



Transportsedlar ska lämnas in för godkännande senast fem (5) dagar efter utfört avrop, till beställarens kontaktperson. Transportsedel ska innehålla uppgifter om datum för respektive avrop, vilket plogområde som snöröjts/halkbekämpats, vilken tjänst som utförts samt starttid för utförande. Fakturor utan godkända transportsedlar godkänns inte. Se vidare under punkt 4.7 GPS.

Samtliga vinterväghållningsarbeten som utförts under en och samma månad ska faktureras första veckan påföljande månad.

Accepteras kraven?

Ja/Nej. Ja krävs



4.5 Personal



Entreprenörens personal som ska utföra tjänsten ska:

- ha god kännedom om och erfarenhet av vinterväghållningsarbeten samt behörighet att köra de fordon och maskiner som ska användas för utförande av tjänsten
- behärska svenska i tal och skrift
- innan utförande av tjänsten ha genomfört Trafikverkets kurs "Arbete på väg" nivå 1 och nivå 2, alternativt Trafikverkets kurs "Säkerhet på väg". Intyg om genomförd och godkänd utbildning ska kunna uppvisas på beställarens begäran
- bära certifierad och godkänd varselklädsel som totalt sett uppfyller EN 471 klass 3

Entreprenören ansvarar för att all personal som används i uppdraget har erforderlig skyddsutrustning för förekommande arbeten.

Entreprenörens personal kommer vid utförande av tjänsten representera beställaren gentemot kommuninvånare och besökare. Det är därför viktigt att personalen har ett serviceinriktat och gott bemötande i eventuell kontakt med kommuninvånare och besökare.

Accepteras kraven?

Ja/Nej. Ja krävs



4.6 Kontaktperson och journummer



Entreprenören ska ange kontaktuppgifter till den person som ska vara huvudkontaktperson för avtalet.

Entreprenören ska ange telefonnummer dit avrop av vinterväghållning ska kunna ske dygnet runt.

a. Kontaktperson, namn:

Fritext



b. Kontaktperson, mail:

Fritext



c. Kontaktperson, telefon:

Fritext



d. Telefonnummer för avrop, dygnet runt:

Fritext



4.7 Maskiner och fordon

Maskiner och fordon ska vara anpassade till förhållandena i respektive plogområde.

Fordon och maskiner ska uppfylla samtliga lagar och regler avseende trafiksäkerhet och besiktning.

Fordon och maskiner ska vara märkta med entreprenörens logotyp, väl synligt.

Fordon ska vara försedda med roterande varningsljus synligt 360 grader.

Samtliga maskiner och fordon som ska användas för snöröjning ska vara utrustade med vikplog. För GC-banor kan fordon utrustade med borste med fördel användas istället för vikplog.

Nedan anges antal maskiner/foron som krävs för respektive plogområde samt individuella

förutsättningar per plogområde:

PO 1- GC

- en (1) maskin för GC-banor

PO 3- GC

- en (1) maskin för GC-banor
- begränsad vikt på gångbroar, max sex (6) ton

PO 4- Gata Centrum

- två (2) maskiner för körbanor
- bussgator och parkeringar kring Strängnäs Resecentrum prioriteras och ska snöröjas och halkbekämpas först

PO 5- Bussgator

- två (2) maskiner för körbana

PO 6- Gata Storgärdet

- en (1) maskin för körbana

PO 7- Gata Tallåsen

- en (1) maskin för körbana

PO 8- Gata Ulvhäll

- en (1) maskin för körbana

PO 9- Gata Storängen, Biskopskvarn, Malmby

- en (1) maskin för körbana

PO 10- Gata GC Finninge, Dammen

- en (1) maskin för körbana
- en (1) maskin för GC-bana
- begränsad höjd i gångtunnel, maximal höjd 2,5 meter

PO 11- Gata Kyrkberget

- en (1) maskin för körbana

PO 12- Gata GC Tosterö

- två (2) maskiner för körbana
- en (1) maskin för GC-bana
- begränsad vikt GC-bana Tosteröbron, maximal vikt tre (3) ton

PO 13- Gata GC Mariefred

- två (2) maskiner för körbana
- två (2) maskiner för GC-bana, mindre gator och gränder

PO 14- Gata GC Åkers Styckebruk, Länna

- två (2) maskiner för körbana
- en (1) maskin för GC-bana

PO 15- Gata GC Härad, Vansö, Lagnövägar

- en (1) maskin för körbana samt GC-bana (maskinen kör både körbana och GC-bana)

Totalt antal maskiner: 24 stycken

Beställaren kommer betala ut en fast beredskapsersättning på 40 000 SEK per efterfrågad maskin ovan och per vintersäsong.

4.7.1 Miljökrav maskiner och fordon

Motorer i arbetsmaskiner (inklusive traktorer) som omfattas av EU:s regelverk (direktiv 97/68/EG samt direktiv 2000/25/EG) ska uppfylla kraven enligt Steg II eller senare Steg-krav (ha lägre utsläpp). Motorerna i arbetsmaskiner som inte omfattas av EU:s regelverk ska vara högst 10 år gamla.

För arbetsmaskin med motor som används mycket sparsamt och/eller som har en lång ekonomisk livslängd kan undantag tillåtas från ovan nämnda krav om beställaren så medger.

Fordon ska drivas med drivmedel som uppfyller Miljöklass 1 (SS-15 54 22/SS-15 54 35), E85 (SS-15 54 80), ED95 (SS-15 54 37), HVO eller miljömässigt bättre drivmedel. Alkylatbränsle ska användas för bensindrivna arbetsmaskiners och arbetsredskaps motorer i de fall dessa inte är försedda med katalytisk rening.

Bevis på att ovanstående krav uppfylls ska närsomhelst under avtalstiden kunna uppvisas på beställarens begäran.

Accepteras kraven?

Ja/Nej. Ja krävs

**4.8 GPS**

Beställaren tillhandahåller GPS för varje maskin inom respektive plogområde. GPS:en ska styrka starttid av avropat utförande och redovisa fullgjort uppdrag per plogområde. GPS:en ligger till grund för godkännande av transportsedel. Om GPS-redovisningen inte överensstämmer med transportsedel kan 20 % av fakturabeloppet komma att dras av för felaktigt redovisat plogområde.

Efter avslutad säsong ska GPS:en återlämnas till beställaren. Skadad eller borttappad GPS ersätts av entreprenören.

Nuvarande GPS-system kan komma att bytas under avtalstiden.

Accepteras kraven?

Ja/Nej. Ja krävs

**4.9 Möten och uppföljning**

Uppstartsmöte ska hållas inför varje vintersäsong. Beställaren kallar till uppstartsmöte. Respektive part svarar för sina kostnader för detta möte.

Vidare kan beställaren komma att kalla till uppföljningsmöten under pågående vintersäsong. Respektive part svarar för sina kostnader för detta möte.

Accepteras kraven?

Ja/Nej. Ja krävs

**4.10 Besiktning och rapportering av skador**

Beställaren genomför efterbesiktning av plogområde efter avslutad vintersäsong. Entreprenören ska delta i dessa besiktningar utan kostnad, om beställaren påkallar det.

Entreprenören ansvarar för skador som entreprenören orsakat. Skador som orsakas eller upptäcks av entreprenören ska snarast rapporteras till beställaren.

Accepteras kraven?

Ja/Nej. Ja krävs

**4.11 Ansvarsförsäkring**

Entreprenören ska under ansvarstiden ha en gällande ansvarsförsäkring, se bilaga 2 Avtalsvillkor. Entreprenören ska på begäran av kommunen tillstålla denne försäkringsbrev eller annat bevis om att försäkring finns.

Accepteras kraven?

Ja/Nej. Ja krävs



5. Anbudsutvärdering

5.1 Utvärdering av anbud

Anbud som prövats och godkänts i kvalificeringsfasen går vidare till utvärderingsfasen.

Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att utvärderas på grunden pris.

5.2 Pris



I prisbilagan ska priser lämnas på samtliga positioner inom respektive plogområde som anbudsgivaren avser att lämna anbud på. Positioner på övriga plogområden kan lämnas tomma.

"Stor snösväng" kan antingen avse avrop av snöröjning av ett helt plogområde (samtliga ytor inom plogområdet, enligt kartunderlag), eller extra avrop av snöröjning av enbart samtliga GC-banor. "Stor snösväng" ersätts med fast pris per avrop.

Löpande räkning avser avrop av delar av plogområden och ersätts med timpris.

Samtliga priser gäller oavsett dag och tid på dygnet.

Alla priser ska inkludera samtliga med tjänsten förenade kostnader som exempelvis kostnader för utrustning som är nödvändig för att utföra uppdraget samt eventuell framkörningsavgift och resor.

Priser ska anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt.

Observera att beställaren betalar ut en fast beredskapsersättning på 40 000 SEK per efterfrågad maskin och år (se närmare punkt 4.7).

Bifoga ifylld prisbilaga

Bifogad fil



5.3 Utvärdering

Plogområden utvärderas var för sig. Den anbudsgivare som har lägst totalsumma för respektive plogområde antas för det plogområdet. En anbudsgivare får vinna fler än ett plogområde.

I det fall där två eller flera anbudsgivare har samma totalsumma för ett plogområde kommer lottning att genomföras. Lottningen kommer att ske med minst tre (3) personer närvarande.