



<b>Beslutad:</b>	2023-09-25 § 228
<b>Myndighet:</b>	Kommunfullmäktige
<b>Diarienummer:</b>	KS/2023:301 - 003
<b>Ersätter:</b>	Allmänt nämndreglemente för Strängnäs kommun beslutad av KF 2022-12-12 § 227
<b>Gäller för:</b>	Nämnder och utskott i Strängnäs kommun
<b>Gäller fr o m:</b>	2023-10-10
<b>Gäller t o m:</b>	Tillsvidare
<b>Dokumentansvarig:</b>	Kansliavdelningen
<b>Uppföljning:</b>	Årligen, vid behov

## Allmänt nämndreglemente för Strängnäs kommun

Innehåller utöver vad som i kommunallagen sägs om nämnder, allmänna skyldigheter och bestämmelser för nämnders och utskotts arbete i Strängnäs kommun.

### Innehåll

Allmänna skyldigheter och uppdrag .....	2
Tidpunkt för sammanträden .....	2
Kallelse och sammanträdetts tillkännagivande.....	3
Offentligt sammanträde .....	3
Ordförandens uppdrag .....	3
Nämnds och presidiets sammansättning.....	4
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	4
Närvaro på distans .....	4
Övrigt deltagande på distans .....	5
Inkallande av ersättare .....	5
Ersättarnas tjänstgöring.....	6
Närvarorätt för andra än ledamöter och ersättare.....	6
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	6
Reservation.....	7
Justering av protokoll.....	7
Delgivningsmottagare .....	7
Undertecknande av handlingar .....	7
Utskott .....	8



Allmänna skyldigheter och uppdrag

För nämnd ska i övrigt gälla, utöver vad som föreskrivs i § 1-2, vad som i respektive reglemente åligger nämnden särskilt.

**§ 1** Nämnd ska tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som anges i gällande föreskrifter, lagar och förordningar, samt följa fullmäktiges beslutade mål och riktlinjer.

Nämnd ska regelmässigt rapportera utveckling av verksamheten och ekonomisk ställning till fullmäktige under budgetåret.

Nämnd ska för sitt verksamhetsområde

- vara personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas
- uppmärksamt följa samhällsutvecklingen
- informera allmänheten och verka för utveckling av former för reellt invånarinflytande
- fortlöpande se över och vid behov revidera sitt reglemente
- aktivt arbeta med effektivisering
- underhålla och förvalta lös egendom
- behandla och avge yttranden avseende remisser, andra framställningar och skrivelser
- i övrigt utföra förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som överlämnas av kommunfullmäktige

**§ 2** Presidiet ansvarar för att inom nämndens verksamhetsområde utveckla och arbeta med lokaldemokratifrågor och medborgardialog.

Presidiet har regelbundna överläggningar med kommunens förtroendevalda revisorer.

Tidpunkt för sammanträden

**§ 3** Nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden själv beslutar. Sammanträden ska i huvudsak förläggas så att beslut enligt de ekonomiska processerna underlättas. Beslut om sammanträden sker årligen i november eller december för närmast följande år.

Vid ny mandatperiod ska tillträdande nämnd vid sitt första sammanträde, bestämma dag och tid för årets sammanträden.

Extra sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av nämnds ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.



Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

#### Kallelse och sammanträdetts tillkännagivande

För nämnd ska i övrigt gälla, utöver vad som föreskrivs i denna paragraf, vad som sägs i kommunallagen för fullmäktige om tillkännagivande av, samt kallelse till, sammanträde (*KL 5 kap. § 11-15*).

**§ 4** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Vid förfall för presidiet ska den som varit ledamot i nämnden längst tid, ålderspresident, göra detta.

Ordföranden bestämmer form för kallelse och ansvarar för att utfärdande sker enligt gällande bestämmelser. Kallelse får i undantagsfall ske på annat sätt.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar ska bifogas kallelse, samt att utelämnande av handlingar anges i kallelse.

#### Offentligt sammanträde

**§ 5** Nämnden får besluta om offentligt sammanträde.

#### Ordförandens uppdrag

**§ 6** Det åligger ordföranden att för nämnden

- leda arbete och sammanträde
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- tillse att ärende som ska behandlas har beretts
- tillse att berett ärende snarast behandlas
- bevaka att beslut verkställs
- ha uppsikt över verksamhetsområdet under sammanträde
- verka för hög effektivitet i verksamheten
- främja samverkan med övriga nämnder
- representera vid kontakt med myndigheter, konferenser och sammanträden om nämnden inte bestämt annat i särskilt fall

Vice ordföranden ska, på begäran av ordföranden, bistå i utförandet av



ordförandens uppgifter enligt detta reglemente.

Vid förfall för ordföranden åligger motsvarande uppgifter vice ordförande.

#### Nämnds och presidiets sammansättning

- § 7** Fullmäktige bestämmer för nämnden antal ledamöter och ersättare samt förrättar val av dessa för ett års uppdrag.

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice och andre vice ordförande och väljs av fullmäktige bland nämndens ledamöter för uppdrag för samma tid.

#### Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

- § 8** Om varken ordförande eller vice ordföranden kan delta i helt eller del av sammanträde, får nämnden utse ersättare för dessa bland nämndens ledamöter.

Tills val förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid och därför är ålderspresident. Om fler ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den ledamot som är till åldern äldst.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens eller presidiets uppgifter.

#### Närvaro på distans

- § 9** Nämnd får sammanträda med ledamöter *närvarande på distans*, om det föreligger särskilda skäl samt risk för att nämnden annars inte kommer att vara beslutsför. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Sådant sammanträde får endast äga rum enligt samma förutsättningar som sägs för kommunfullmäktige i kommunallagen (*KL 5 kap. 16 §*) och ske på sätt som säkrar att utomstående inte kan avlyssna sammanträdet eller ta del av sammanträdeshandlingar.

Ledamot som närvarar på distans enligt denna paragraf anses *närvarande* i kommunallagens mening. Bestämmelser som i lag och reglemente tillämpas på fysiskt närvarande ledamot ska därför också tillämpas i dessa fall.



Nämnden får besluta vad som ska gälla utöver för *närvaro* på distans vid sammanträde, presidium och, i förekommande fall, utskott.

Ledamot som önskar *närvara* på distans ska anmäla detta till förvaltningen senast fem (5) dagar i förväg.

#### Övrigt deltagande på distans

**§ 10** Nämnden får, om det finns särskilda skäl och kan anses särskilt påkallat ur demokratisk synvinkel, sammanträda med ledamöter och ersättare *deltagande på distans* utan att dessa anses närvarande i kommunallagens mening.

*Deltagande* på distans kan ske via bild- och/eller ljudöverföring, och ska vara på sätt som säkrar att utomstående inte kan avlyssna sammanträdet. Nämnden beslutar om ytterligare form för *deltagande* på distans.

Ledamot eller ersättare som *deltar* på distans har rätt att delta i överläggningar men inte i beslut.

Möjlighet att *delta* på distans om särskilda skäl föreligger, gäller även befattningshavare som inte är beslutande med innehar närvarorätt enligt § 13 detta reglemente.

Ledamot eller ersättare som avser *delta* på distans ska anmäla detta till förvaltningen senast fem (5) dagar i förväg.

#### Inkallande av ersättare

**§ 11** Ledamot som är förhindrad att delta i helt eller del av sammanträde, ska meddela förhinder till partiets gruppledare och nämndens sekreterare.

Ansvar för att nämnd vid sammanträde är beslutsför åligger partierna.

Ersättare kallas in enligt ordning beslutad av fullmäktige, eller om sådan inte finns enligt ordning som framgår i fullmäktiges protokoll för valet till nämnden.

Ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Ledamot får dock inte inträda under pågående behandling av ett ärende, om inte särskilda skäl föreligger.



### Ersättarnas tjänstgöring

- § 12** Om ledamot är helt eller delvis förhindrad att delta i sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare ska, om denne inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning som framgår av fullmäktiges protokoll för valet till nämnden.

Ersättare som påbörjat tjänstgöring har alltid företräde oberoende av turordning. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkas genom ersättares tjänstgöring, får ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för ersättare längre ner i turordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningar och få sin mening antecknad till protokollet. *(Gäller inte för utskott.)*

### Närvarorätt för andra än ledamöter och ersättare

- § 13** Kommunalråd och oppositionsråd får närvara vid sammanträde med rätt att delta i överläggningar, förutom vid ärende som innefattar myndighetsutövning mot enskild.

Revisor får närvara vid nämndens sammanträde med rätt att delta i överläggningar gällande ärende som berör revisorernas granskningsområde, om nämnden för särskilt fall inget annat beslutar.

Kommundirektör, kontorschef och av dessa utsedd tjänsteperson får, om nämnd eller utskott inte för särskilt fall beslutar annat, närvara vid sammanträde och delta i överläggningar gällande ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Beträffande tjänstepersons skyldighet att närvara vid sammanträde och föredra ärende, gäller vad som är föreskrivet i instruktion eller i annan vederbörlig ordning beslutats.

### Jäv, avbruten tjänstgöring

- § 14** Ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot eller ersättare som deltar på distans och som aktivt avbrutit sitt deltagande av annan orsak än jäv, får inte återinträda i



sammanträdet.

Ledamot som avbryter sin tjänstgöring under sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

#### Reservation

**§ 15** Ledamot som avser motivera reservation mot beslut ska göra så skriftligen till sekreteraren. Motivering ska vara sekreterare tillhanda i god tid före fastställd tidpunkt för justering av protokollet.

Vid omedelbar justering ska motivering vara sekreterare tillhanda före sammanträdet avslutande.

#### Justering av protokoll

**§ 16** Protokollet justeras av ordföranden och av nämnden annan utsedd ledamot.

Nämnden kan besluta att en eller fler paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden samt av nämnden annan utsedd ledamot.

#### Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

**§ 17** Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms vara nödvändig.

#### Delgivningsmottagare

**§ 18** Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller kontorschef.

#### Undertecknande av handlingar

**§ 19** Nämnden fattar särskilt beslut om rätt att underteckna handlingar inom sitt verksamhetsområde för förtroendevald och tjänsteperson.

Om nämnden inte beslutat annat ska dess skrivelser, avtal och andra



handlingar undertecknas av ordföranden samt kontrasigneras av kontorschef. Vid ordförandens förfall inträder vice ordföranden.

Beslut, skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med stöd av delegation ska undertecknas av delegat och, i förekommande fall, kontrasigneras av därtill utsedd.

#### Utskott

I fråga om jäv, förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation, äger för utskott vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder och styrelse motsvarande tillämpning.

Vad som i § 9-16 detta reglemente föreskrivs om sammanträde, inkallande av ersättare, ersättares tjänstgöring, reservation och justering av protokoll gäller i tillämpliga delar även utskott.

**§ 20** Nämnden äger rätt att inrätta särskilt utskott.

Ledamöter och ersättare till utskott tillika dess ordförande och vice ordförande, väljs av och bland nämndens ledamöter och ersättare. Val sker för samma tid som dessa invalts i nämnden.

**§ 21** Utskott bestämmer dag och tid för sammanträde. Extra sammanträde ska hållas om ordföranden anser eller på begäran av minst två ledamöter.

Utskott får endast handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

**§ 22** Om utskotts ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får nämnden utse annan ledamot i utskottet som ersättare för ordföranden att fullgöra dennes uppgifter.

Om ledamot eller ersättare i utskott avgår vilken ej utsetts enligt lagen om proportionellt valsätt, ska nämnden snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

**§ 23** Om ledamot är förhindrad att delta i sammanträde, är ersättare närvarande efter särskild kallelse och enligt ordning bestämd genom val.

Ersättare får närvara vid sammanträde endast om ledamot är förhindrad att delta.