



Beslutad:	BUN § 10, 2019-01-29
Gäller fr o m:	2019-02-01
Myndighet:	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer:	BUN/2019:9-002
Ersätter:	Delegationsordning beslutad av barn- och utbildningsnämnden § 142, 2018-11-06
Ansvarig:	Utbildningskontorets administrativa enhet

Delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden i Strängnäs kommun

1. Lagstiftningen

Kommunallagens 6 kapitel, paragraferna 37-39 samt 7 kapitel, paragraferna 5-7, fastställer villkor för delegering (överlåtande) av beslutsrätten i ärenden. Nämnden får uppdra åt presidiet, utskott, ledamot eller ersättare inom nämnden eller åt en anställd hos kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden får också uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar, i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras. Inte heller får ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild delegeras, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden får inte heller delegeras.

Syftet med att en nämnd eller styrelse kan delegera sin beslutanderätt är att den ska avlastas rutinbetonade ärenden. Mer tid ska istället ges till att styra verksamheten med mål, riktlinjer och uppföljning, samt strategiska frågor.

2. Beslut enligt delegation

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren har att göra vissa överväganden eller bedömningar. Från beslut ska skiljas löpande förberedande eller verkställande åtgärder, vilka krävs för att verksamheten ska fungera. Merparten av de ärendena, om delegeras enligt denna ordning är relaterade till nämnd/styrelsens ansvar enligt lag- eller författningstext.

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder, som är verkställighet och inte beslut i lagens mening. Gränserna kan ibland vara svåra att dra. Därför är en delegationsordning inte ett "uppslagsverk" i hur beslut fattas. Nya ärenden,



författningsändringar och liknande innebär också behov av kontinuerlig revidering.

I fråga om upphandling ses mindre ändringar i förfrågningsunderlag som verkställighet. Vidare är avrop från ramavtal verkställighet samt direktupphandlingar upp till direktupphandlingsgränsen, för närvarande cirka 586 907 kronor.

All verkställighet ska ske inom anvisad budget.

Nämndens delegation måste alltid ges direkt till viss ledamot eller viss tjänsteman. En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteman.

Ärenden, som är beslut enligt lagens mening och som inte återfinns i delegationsordningen ska avgöras av nämnden. Undantag är vissa ärenden, som enligt lag eller förordning ska avgöras av tjänsteman, exempelvis rektor.

Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan därför inte ändras av nämnden. Det innebär att nämnden har revisionsansvaret. Beslutet ska därför endast anmälas till nämnden för kännedom och inte "godkännas" av nämnden. En nämnd kan dock när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själv ta över ett ärende och besluta.

Att teckna avtal och underteckna handlingar är inte ett beslut och kan således inte delegeras i delegationsordningen. Beslutet att ingå ett avtal kan vara ett beslut och kan då delegeras, men det innefattar inte rätten att skriva under själva avtalet. Nämnden fattar särskilda beslut om rätten att underteckna handlingar för förtroendevalda och tjänstemän inom sitt verksamhetsområde, nämligen beslut om firmateckningsrätt.

3. Jäv

Delegat får inte delta i handläggning av ärenden där hon eller han är jävig. I sådant fall ska delegaten överlämna ärendet till ersättare eller nämnden.

Vad som menas med jäv följer av förvaltningslagen och kommunallagen.

4. Inskränkningar i övrigt

Beslut enligt delegation får inte fattas i ärenden av principiell karaktär eller av större vikt. I en viss situation kan beslut, som delegerats enligt delegationsordningen, få sådan karaktär. Det ankommer på delegaten att själv bedöma om eller när en sådan situation uppkommer. I sådana fall är delegaten skyldig att överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

Vidare gäller rätten att fatta beslut på delegation självklart inom ramen för de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar nämnden fastställt.



5. Villkorad delegation

Nämnden får uppställa villkor i samband med att ärenden delegeras. I de fall delegaten ska samråda med viss befattningshavare innan beslut fattas innebär det att samrådet ska dokumenteras i delegationsbeslutet med angivande av datum för samråd. Beslut i samråd kan fattas först då delegaten och angiven samrådspart är eniga om beslutet. Beslut efter samråd kan fattas då delegaten har samrått med angiven part.

6. Ersättare för delegat

Nämndens delegation måste alltid ges direkt till viss ledamot eller viss tjänsteman. En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteman.

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt av tillförordnad ersättare om inte särskild ersättare är särskilt utpekad i delegationsordningen.

7. Utformning av delegationsbeslut

I princip gäller samma regler för delegerade beslut som för nämndbeslut. Det innebär att beslut alltid måste dokumenteras. Ett minimikrav i sammanhanget är att varje beslutsdokument ska innehålla uppgifter om:

Ärendet (ärendeidentifiering)

Beslut

Beslutsdatum

Delegat

Beslut ska **alltid** vara undertecknat av delegaten.

8. Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av nämndens delegation är som ovan nämnts juridiskt sett nämndens beslut. Detta innebär att nämnden har ett revisionsansvar.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för kännedom, enligt den rutin som beskrivs i avsnittet 9 nedan. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Detta gäller dock inte delegerade brådskande beslut som ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

9. Anmälningsrutin

Nämnden har beslutat att delegationsbeslut. Delegationer som ska anmälas, anmäls antingen via kommunens ärende- och dokumenthanteringssystem LEX eller på särskilt angiven blankett.

En mall för delegationsbeslut finns tillgänglig i Lex. Om beslut anmäls i Lex skrivs dessa ut av nämndsekreterare. Om beslut anmäls på särskild blankett ska denna lämnas till nämndsekreteraren. **Respektive delegat ansvarar för att varje fattat delegationsbeslut lämnas.**



Anmälningsrapporterna på särskilt angiven blankett lämnas till nämndsekreteraren och anmäls nämnden vid nästföljande månadssammanträde, som en punkt på ärendelistan.

10. Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnd. Det sker med stöd av regler i respektive författning.

Tiden att lämna överklagande är tre veckor. För överklagande som stödjer sig på kommunallagen räknas överklagandetiden från den tidpunkt när protokoll med det anmälda delegationsbeslutet anslogs. För övriga räknas tiden från den dag den klagande delgivits beslutet.

11. Personalärenden

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga anställda i Strängnäs kommun. Därför regleras delegation i personalärenden i kommunstyrelsens delegationsordning



Förekommande förkortningar

Förkortning	Lag
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FV	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
SF	Skolförordning (2011:185)
SL	Skollag (2010:800)
skolskjutsförordning	Förordning om skolskjutsning (1970:340)



Nämndens delegation

1. Nämndens interna arbete		
Nr	Ärende	Delegat
1.1	Beslut om barn- och utbildningsnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser/konferenser som innebär en kostnad för Strängnäs kommun. (Beslut efter samråd med nämndens presidium.)	Tjänstgörande ordförande
1.2	Beslut om barn- och utbildningsnämndens ordförandes deltagande i kurser/konferenser som innebär en kostnad för Strängnäs kommun.	Vice ordförande
1.3	Utlandsresor för barn- och utbildningsnämndens förtroendevalda med en beloppsgräns på 0,3 basbelopp per beslutstillfälle.	Tjänstgörande ordförande (beslut efter samråd med nämndens presidium.)
1.4	Beslut i brådskande ärenden, KL 6 kap. 39 §.	Tjänstgörande ordförande
1.5	Beslut att svara på framställningar och skrivelser vilka ställts till nämnden eller annat kommunalt organ men som kan anses hänförliga till nämnden och som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.	Tjänstgörande ordförande
2. Nämndens externa arbete		
Nr	Ärende	Delegat
2.1	Beslut att befullmäktiga ombud att föra talan, inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag inom nämndens verksamhetsområde.	Utbildningschef



2.2	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för prövningen i sak, 20 § FL.	Administrativ enhetschef
2.3	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning, 20 § FL.	Administrativ enhetschef
2.4	Beslut att avskryva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av en annan anledning.	Delegat i ursprungsbeslut
2.5	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende, 12 § FL.	Administrativ enhetschef
2.6	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende, 14 § FL.	Delegat i ursprungsbeslut
2.7	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet, 14 § FL.	Administrativ enhetschef
2.8	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom skriftlig eller muntlig fullmakt, 15 § FL.	Delegat i ursprungsbeslut
2.9	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt, 15 § FL.	Administrativ enhetschef
2.10	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren, 21 § FL.	Delegat i ursprungsbeslut
2.11	Beslut att rätta/ändra ett beslut, 36-39 §§ FL.	Delegat i ursprungsbeslut
2.12	Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan, 45 § FL.	



2.13	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av handling eller beslut om att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen, TF 2 kap. 14 § och OSL 6 kap. 4-5 §§, 10 kap. 4 och 14 §§.	
2.14	Beslut att avslå enskilds begäran att själv få använda tekniskt hjälpmedel för automatiserad behandling som myndighetens förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling, OSL 6 kap. 6 §.	Utbildningschef
2.15	Beslut om överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt. (I ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska ärendet avgöras av nämnden.)	Delegat i ursprungsbeslut
2.16	Beslut om yttrande till andra myndigheter.	Verksamhetschef inom sitt verksamhetsområde Utbildningschef inom samtliga områden
2.17	Beslut att överklaga beslut annan myndighets beslut.	Utbildningschef
2.18 a	Beslut att utse arkivansvarig för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde	Utbildningschef
2.18 b	Beslut om mindre revideringar av gällande dokumenthanteringsplan, inklusive beslut om gallring av handlingar och handlingsfrister enligt Arkivlagen § 6 samt Arkivreglemente för Strängnäs kommun § 6 och § 8	Arkivansvarig



2.19	Beslut om anmälan om vissa verksamheter enligt miljöbalken, förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 38 §.	Utbildningschef
2.20	Beslut om beviljande/avslag på begäran om skolskjuts, SL 10 kap. 32, 33 och 40 §§, SL 11 kap. 31, 32 och 39 §§, SL 18 kap. 30, 31 och 35 §§.	Utredare, Ersättare: Administrativ enhetschef
2.21	Beslut om anordnande av hållplats, skolskjutsförordning 2 §.	Utredare, Ersättare: Administrativ enhetschef
2.22	Beslut om skolskjutsens färdväg, skolskjutsförordning 2 §.	Utredare, Ersättare: Administrativ enhetschef
2.23	Beslut om avstängning på grund av utebliven avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem, SL 8 kap. 16 §, SL 14 kap. 12 § och SL 25 kap. 9 §.	Utbildningschef
2.24	Beslut om grundbelopp till fristående huvudman för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och pedagogisk omsorg, SL 8 kap. 21-22 §§, 9 kap. 19-20 §§, 10 kap. 36-37 §§, 14 kap. 15-16 §§, 11 kap. 36-37 §§, 16 kap. 52-53 §§, 17 kap. 31-33 §§, 19 kap. 45-46 §§ och 25 kap. 11-12 §§.	Utbildningschef
2.25	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola för modersmålsundervisning, SL 10 kap. 37 och 39 §§, 11 kap. 36 och 38 §§, 16 kap. 52 och 54 §§, 17 kap. 31 och 34 §§ och 19 kap. 45 och 47 §§.	Utbildningschef



2.26	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola, gymnasiesärskola och pedagogisk omsorg för barn/elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd, SL 8 kap. 21 och 23 §§, 9 kap. 19 och 21 §§, 10 kap. 37 och 39 §§, 14 kap. 15 och 17 §§, 11 kap. 36 och 38 §§, 16 kap. 52 och 54 §§, 17 kap. 31 och 34 §§, 19 kap. 45 och 47 §§ och 25 kap. 11 och 13 §§.	Chef centrum för språk och stöd
2.27	Beslut om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården, 3 kap. 1 § SOFS 2005:12.	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats
2.28	Beslut om att föra en civilrättslig talan om skadestånd.	Utbildningschef
2.29	Beslut om avskrivning av fordran över ett prisbasbelopp.	Utbildningschef
2.30	Beslut om att ansöka om betalningsföreläggande hos Kronofogdemyndigheten, lag (1990:746) om betalningsföreläggande och handräckning.	Utbildningschef
2.31	Beslut om att utse attestanter inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.	Utbildningschef
2.32	Beslut att ansöka om statsbidrag samt beslut att inte ansöka om statsbidrag.	Verksamhetschef förskolan inom sitt verksamhetsområde Verksamhetschef grundskolan inom sitt verksamhetsområde Utbildningschef inom övriga verksamhetsområden

**Upphandling**

2.33	Beslut om	Verksamhetschef förskola inom sitt verksamhetsområde
	a) upphandling,	
	b) upphandlingsförfarande,	
	c) förfrågningsunderlag,	Verksamhetschef
	d) större ändringar,	grundskolan inom sitt
	e) att avbryta upphandling,	verksamhetsområde
	f) att göra om upphandling,	
	g) uteslutning av leverantör	Utbildningschef inom
	enligt 10 och 11 kap. LOU,	övriga
	h) att anta leverantör	verksamhetsområden
	(tilldelningsbeslut)	
	i) förlängning av avtal	

för upphandling inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde för ett sammanlagt kontraktsvärdet upp till 1 mkr.

2.34	Beslut om	Utbildningschef
	a) upphandling,	
	b) upphandlingsförfarande,	
	c) förfrågningsunderlag,	
	d) större ändringar,	
	e) att avbryta upphandling,	
	f) att göra om upphandling,	
	g) uteslutning av leverantör	
	enligt 10 och 11 kap. LOU,	
	h) att anta leverantör	
	(tilldelningsbeslut)	
	i) förlängning av avtal	

för upphandling inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde om det sammanlagda kontraktsvärdet är över 1 mkr och upp till 5 mkr.

2.35	Beslut om	Verksamhetschef
	a) förnyad	förskola inom sitt
	konkurrensutsättning,	verksamhetsområde
	b) förfrågningsunderlag för	
	förnyad	Verksamhetschef
	konkurrensutsättning,	grundskolan inom sitt
	c) att anta leverantör vid	verksamhetsområde
	förnyad	
	konkurrensutsättning	Utbildningschef inom övriga
	(tilldelningsbeslut)	verksamhetsområden

för upphandling inom barn- och



utbildningsnämndens verksamhetsområde för ett sammanlagt kontraktsvärdet upp till 1 mkr.

2.36	Beslut om a) förnyad konkurrensutsättning, b) förfrågningsunderlag för förnyad konkurrensutsättning, c) att anta leverantör vid förnyad konkurrensutsättning (tilldelningsbeslut)	Utbildningschef
------	--	-----------------

för upphandling inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde om det sammanlagda kontraktsvärdet är över 1 mkr och upp till 5 mkr.

3. Förskolan

Nr	Ärende	Delegat
3.1	Beslut om placering vid förskoleenhet, SL 8 kap. 15 §.	Verksamhetschef förskola
3.2	Beslut om placering/utökad tid i förskola med hänsyn till barnets egna behov p.g.a. familjens situation, SL 8 kap. 5 §.	Chef centrum för språk och stöd
3.3	Beslut om erbjudande av plats till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, SL 8 kap. 7 §.	Chef centrum för språk och stöd
3.4	Beslut om yttrande avseende mottagande i förskola i annan kommun där Strängnäs är hemkommun, SL 8 kap. 13 §.	Verksamhetscontroller Ersättare: Administrativ enhetschef
3.5	Beslut om mottagande inom förskola av barn från annan kommun, SL 8 kap. 13 §.	Verksamhetscontroller Ersättare: Administrativ enhetschef
3.6	Beslut att inte ta emot barn från annan kommun i förskolan, SL 8 kap. 13 §.	Verksamhetschef förskola



3.7	Beslut om överenskommelse med annan kommun att denna ska ta emot barn i förskola, SL 8 kap. 12 §.	Verksamhetschef förskola
3.8	Beslut att ingå överenskommelse om interkommunal ersättning, SL 8 kap. 17 §.	Verksamhetschef förskola
4. Förskoleklassen		
Nr	Ärende	Delegat
4.1	Beslut om placering av barn vid viss skolenhet, SL 9 kap. 15 §.	Verksamhetschef grundskolan
4.2	Beslut om tidigare skolstart, SL 7 kap. 11 §	Verksamhetschef grundskolan
4.3	Beslut om uppskjuten skolplikt, SL 7 kap. 10 §.	Verksamhetschef grundskolan
4.4	Beslut om yttrande avseende mottagande i förskoleklass i annan kommun där Strängnäs är hemkommun, SL 9 kap. 13 §.	Verksamhetscontroller Ersättare: Administrativ enhetschef
4.5	Beslut att ta emot av elev från annan kommun i förskoleklass, SL 9 kap. 13 §.	Verksamhetscontroller Ersättare: Administrativ enhetschef
4.6	Beslut att inte ta emot elev från annan kommun i förskoleklass, SL 9 kap. 13 §.	Verksamhetschef grundskolan
4.7	Beslut om placering av barn vid viss skolenhet, SL 9 kap. 15 §.	Verksamhetschef grundskolan
4.8	Beslut att ingå överenskommelse om interkommunal ersättning, SL 9 kap. 16 §.	Verksamhetschef grundskolan



5. Grundskolan		
Nr	Ärende	Delegat
5.1	Beslut om läsårets tider, skoldagar, lov- och studiedagar, SF 3 kap. 2-3 §§.	Utbildningschef
5.2	Beslut om erbjudande av ämnen som elevens val, SL 10 kap. 4 §, SF 9 kap. 8 §.	Rektor
5.3	Beslut om placering av elev vid viss skolenhet, SL 10 kap. 30 §.	Verksamhetschef grundskolan
5.4	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den tid som anges i timplanen, SF 9 kap. 3 §.	Rektor
5.5	Beslut om skolpliktens senare upphörande, SL 7 kap. 13 §.	Verksamhetschef grundskolan
5.6	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande, SL 7 kap. 14 §.	Verksamhetschef grundskolan
5.7	Beslut om att elev får fullfölja utbildning efter skolplikt, SL 7 kap. 15 §.	Verksamhetschef grundskolan
5.8	Beslut att förelägga elevens vårdnadshavare att se till att barnet fullgör sin skolplikt, SL 7 kap. 23 §.	Utbildningschef
5.9	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att ta emot elev vars grundskoleutbildning Strängnäs kommun ansvarar för, SL 10 kap. 24 §.	Verksamhetschef grundskolan
5.10	Beslut att ta emot elev från annan kommun då särskilda skäl föreligger, SL 10 kap. 25 §.	Verksamhetscontroller Ersättare: Administrativ enhetschef
5.11	Beslut att inte ta emot elev från annan kommun då särskilda skäl inte föreligger, SL kap. 25 §.	Verksamhetschef grundskolan



5.12	Beslut om yttrande avseende mottagande i grundskola i annan kommun där Strängnäs är hemkommun, SL 10 kap. 25 §.	Verksamhetscontroller Ersättare: Administrativ enhetschef
5.13	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare, SL 10 kap. 27 §.	Verksamhetscontroller Ersättare: Administrativ enhetschef
5.14	Beslut att ingå överenskommelse om interkommunal ersättning, SL 10 kap. 34 §.	Verksamhetschef grundskolan

6. Fritidshemmet

Nr	Ärende	Delegat
6.1	Beslut om placering av elev vid fritidshem, SL 14 kap. 10 §.	Verksamhetschef grundskolan
6.2	Beslut om rätt till placering/utökad tid i fritidshem för elev på grund av familjens behov, SL 14 kap. 5 §.	Chef centrum för språk och stöd
6.3	Beslut om rätt till placering/utökad tid i fritidshem för elev som behöver särskilt stöd i sin utveckling, SL 14 kap. 6-7 §§.	Chef centrum för språk och stöd
6.4	Beslut att ingå överenskommelse om interkommunal ersättning, SL 14 kap. 14 §.	Verksamhetschef grundskolan

7. Grundsärskolan

Nr	Ärende	Delegat
7.1	Beslut om placering av elev vid viss skolenhet, SL 11 kap. 29 §.	Verksamhetschef grundskolan
7.2	Beslut om läsarets tider, skoldagar, lov- och studiedagar, SF 3 kap. 2-3 §§.	Utbildningschef
7.3	Beslut om skolarbetets förläggning, SF 3 kap. 4 §.	Rektor
7.4	Beslut om mottagande av elev i grundsärskola, SL 7 kap. 5 §.	Chef centrum för språk och stöd



7.5	Beslut att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp, SL 7 kap. 5b §.	Chef centrum för språk och stöd
7.6	Beslut om mottagande av elev på försök i högst 6 månader, SL 7 kap. 8 §.	Chef centrum för språk och stöd
7.7	Beslut om integrerad elev, SL 7 kap. 9 §.	Chef centrum för språk och stöd
7.8	Beslut om uppskjuten skolplikt för, SL 7 kap. 10 §.	Verksamhetschef grundskolan
7.9	Beslut om skolpliktens senare upphörande, SL 7 kap. 13 §.	Verksamhetschef grundskolan
7.10	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande, SL 7 kap. 14 §.	Verksamhetschef grundskolan
7.11	Beslut om att elev får fullfölja utbildning efter skolplikt, SL 7 kap. 15 §.	Verksamhetschef grundskolan
7.12	Beslut att förelägga elevens vårdnadshavare att se till att barnet fullgör sin skolplikt, SL 7 kap. 23 §.	Utbildningschef
7.13	Beslut om urval av ämnen inom elevens val, SL 11 kap. 6 §, SF 10 kap. 5 §.	Rektor
7.14	Beslut om ingående av avtal om grundsärskoleplats i annan kommun, SL 11 kap. 24 §.	Verksamhetschef grundskolan
7.15	Beslut om mottagande av elev från annan kommun, SL 11 kap. 25 §.	Verksamhetschef grundskolan
7.16	Beslut om yttrande avseende mottagande i grundskola i annan kommun där Strängnäs är hemkommun, SL 11 kap. 25 §.	Verksamhetschef grundskolan
7.17	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare, SL 11 kap. 26 §.	Verksamhetschef grundskolan



7.18	Beslut att ingå överenskommelse om interkommunal ersättning, SL 14 kap. 14 §.	Verksamhetschef grundskolan
------	---	-----------------------------

8. Gymnasieskolan

Nr	Ärende	Delegat
8.10	Beslut om läsårets tider, skoldagar, lov- och studiedagar, GyF 3 kap. 1-2 §§.	Utbildningschef
8.11	Beslut om att ingå samverkansavtal med andra kommuner eller landsting avseende gymnasieutbildning, SL 15 kap. 30 §.	Utbildningschef
8.12	Beslut om vilka program samt antal platser per program som den kommunala gymnasieskolan ska erbjuda.	Gymnasieutskott (beslut efter samråd med rektor)
8.13	Beslut om justering av programutbud/vilka program som ska starta.	Gymnasieutskott (beslut efter samråd med rektor)
8.14	Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot, GyF 7 kap. 3 §.	Rektor
8.15	Beslut om att program ska fördelas på längre tid än tre läsår, SL 16 kap. 15 § st 2.	Utbildningschef
8.16	Beslut om att program ska fördelas på kortare tid än tre år, efter tillstånd från Statens skolverk, SL 16 kap. 15 § st 3.	Utbildningschef
8.17	Beslut om behörighet och mottagande, SL 16 kap. 36, 43-44, 47 §§, 17 kap. 14 §.	Verksamhetscontroller Ersättare: Administrativ enhetschef
8.18	Beslut om att elev tillhör fri kvot, SL 16 kap. 44 § p. 1.	Rektor
8.19	Beslut om yttrande från den sökandes hemkommun innan en sökande tas emot i kommunen, SL 16 kap. 48 §.	Verksamhetscontroller Ersättare: Administrativ enhetschef



8.20	Beslut att ingå överenskommelse om interkommunal ersättning, SL 16 kap. 50-51 §§, 17 kap. 22-23, 26a §§.	Verksamhetscontroller
8.21	Beslut att ingå överenskommelse om bidrag till fristående gymnasieskola som anordnar yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion, SL 17 kap 29 §.	Verksamhetscontroller
8.22	Beslut om preliminär och slutlig antagning, GyF 7 kap. 7 §.	Verksamhetscontroller
8.23	Beslut om inackorderingsstöd, SL 15 kap. 32 §.	Handläggare Ersättare: Administrativ enhetschef
8.24	Beslut i ärende om resebidrag, lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.	Handläggare Ersättare: Administrativ enhetschef
8.25	Beslut om plan för utbildning på introduktionsprogram, SL 17 kap. 7 §.	Rektor
8.26	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning, GyF 4 kap. 6 §.	Rektor
8.27	Beslut om kurser för individuellt val, GyF 4 kap. 7 §.	Rektor
8.28	Beslut om undervisningstid och dess fördelning, GyF 4 kap. 22 §.	Rektor
8.29	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program samt i vilken omfattning, GyF 4 kap. 12 §.	Rektor
8.30	Beslut om utbyte av arbetsplatsförlagt lärande mot utbildning förlagd till skolan, GyF 4 kap. 13 §.	Rektor



8.31	Beslut om skolförlagd utbildning inom yrkesintroduktion, GyF 6 kap. 5 § st. 3.	Rektor
8.32	Beslut om att anta ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ, SL 17 kap. 11 § och GyF 6 kap. 2 §.	Rektor
8.33	Beslut om mottagande av elev från annan kommun på introduktionsprogram, SL 17 kap. 21 §.	Rektor
8.34	Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen, GyF 7 kap. 8 §.	Rektor
8.35	Beslut om utbildningskontrakt gällande gymnasial lärlingsutbildning, SL 16 kap. 11 a §.	Rektor
8.36	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller programmet, SL 16 kap. 14 §.	Rektor
8.37	Beslut om minskad undervisningstid för elev som begär det, SL 17 kap. 6 §.	Rektor
8.38	Beslut om byte av studieväg, GyF 7 kap. 9 §.	Rektor
8.39	Beslut om förlängd undervisning i gymnasieskolan, GyF 9 kap. 7 §.	Rektor
8.40	Beslut om avstängning i de frivilliga skolformerna, SL 5 kap. 17-18 §§.	Utbildningschef
8.41	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag, SL 5 kap. 19-20 §§.	Utbildningschef



9. Gymnasiesärskola		
Nr	Ärende	Delegat
9.10	Beslut om läsarets tider, skoldagar, lov- och studiedagar, GyF 3 kap. 1-2 §§.	Utbildningschef
9.11	Beslut att ingå samverkansavtal med andra kommuner eller landsting avseende gymnasiesärskoleutbildning, SL 18 kap. 27 §.	Utbildningschef
9.12	Beslut om vilka program som den kommunala gymnasiesärskolan ska erbjuda.	Gymnasieutskott (beslut efter samråd med rektor)
9.13	Beslut om att fördela utbildningen på längre tid än 4 år, SL 19 kap. 17 §.	Utbildningschef
9.14	Beslut om elev tillhör målgrupp, SL 18 kap. 5 §.	Chef centrum för språk och stöd
9.15	Beslut att elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp, SL 18 kap. 7 §.	Chef centrum för språk och stöd
9.16	Beslut om ungdom som sökt till individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program, SL 19 kap. 29 § st. 3 samt 40, 40a §§.	Chef centrum för språk och stöd
9.17	Beslut om mottagande, SL 19 kap. 29, 35-36, 39 §§.	Rektor
9.18	Beslut om fri kvot, SL 19 kap. 36 § p. 1.	Rektor
9.19	Beslut om yttrande från den sökandes hemkommun innan en sökande tas emot i annan kommun, SL 19 kap. 41 §.	Verksamhetscontroller
9.20	Beslut om överenskommelse för ersättning på individuellt program, SL 19 kap. 40 § st. 2.	Verksamhetscontroller



9.21	Beslut att ingå överenskommelse om interkommunal ersättning, SL 19 kap. 44, 44a §§.	Verksamhetscontroller
9.22	Beslut om antagning, GyF 7 kap. 13 § st. 3.	Verksamhetscontroller
9.23	Beslut om inackorderingsstöd, SL 18 kap. 32 §.	Handläggare Ersättare: Administrativ enhetschef
9.24	Beslut om skolskjuts, SL 18 kap. 30 och 35 §§	Utredare Ersättare: Administrativ enhetschef
9.25	Beslut om kurser för individuellt val, GyF 4 kap. 7a §.	Rektor
9.26	Beslut om undervisningstiden och dess fördelning, GyF 4 kap. 22 §.	Rektor
9.27	Beslut om utbildningskontrakt gällande gymnasial lärlingsutbildning i gymnasiesärskola, SL 19 kap. 10 a §.	Rektor
9.28	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller programmet, SL 19 kap. 13 §.	Rektor
9.29	Beslut om avstängning i de frivilliga skolformerna, SL 5 kap. 17-18 §§.	Utbildningschef
9.30	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag, SL 5 kap. 19-20 §§.	Utbildningschef

**10. Kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna**

Nr	Ärende	Delegat
10.10	Beslut om att ingå avtal med utbildningsanordnare (entreprenad), SL 23 kap. 1 §.	Rektor
10.11	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges, FV 2 kap. 9 §.	Rektor
10.12	Beslut om mottagande avseende utbildning på grundläggande nivå, SL 20 kap. 13 §.	Rektor
10.13	Beslut om yttrande till annan huvudman avseende sökandes behörighet till utbildning på grundläggande nivå, SL 20 kap. 14 §. st. 1.	Rektor
10.14	Beslut om mottagande av sökande från annan kommun till grundläggande nivå, SL 20 kap. 14 § st. 2.	Rektor
10.15	Beslut om mottagande avseende utbildning på gymnasial nivå, SL 20 kap. 22 §§.	Rektor
10.16	Beslut om antagning avseende utbildning på gymnasial nivå, SL 20 kap. 23 §	Rektor
10.17	Beslut om vilken utbildning som ska erbjudas för att uppnå grundläggande behörighet till högskoleutbildning eller utbildning inom yrkeshögskolan, SL 20 kap. 19 c §.	Rektor
10.18	Beslut om yttrande till annan huvudman avseende svarandet för kostnader för utbildning på gymnasial nivå, SL 20 kap. 21 §.	Rektor
10.19	Beslut att ingå överenskommelse med en annan huvudman om åtagande att svara för kostnader för utbildning på gymnasial nivå, SL 20 kap. 21 st. 2.	Rektor
10.20	Beslut om mottagande till utbildning i svenska för invandrare, SL 20 kap. 33 §§.	Rektor



10.21	Beslut om minskad undervisningstid i svenska för invandrare om eleven begär det, SL 20 kap. 24 §.	Rektor
10.22	Beslut om att utbildning på kurs ska upphöra för elev i kommunal vuxenutbildning, SL 20 kap. 9 § st. 2.	Rektor
10.23	Beslut att utbildning på grundläggande nivå, gymnasial nivå eller svenska som invandrare ska beredas på nytt vid särskilda skäl, SL 20 kap. 9 § st. 3-4.	Rektor
10.24	Beslut om antagande av elev till särskild utbildning för vuxna, SL 21 kap. 7 § st. 3.	Rektor
10.25	Beslut om mottagande av elev till särskild utbildning för vuxna, SL 21 kap. 7 § st 3.	Rektor
10.26	Beslut om yttrande till annan huvudman avseende svarandet för kostnader för särskild utbildning för vuxna, SL 21 kap. 7 § st. 2.	Rektor
10.27	Beslut att ingå överenskommelse med en annan huvudman om åtagande att svara för kostnader för särskild utbildning för vuxna, SL 21 kap. 7 § st. 3.	Rektor
10.28	Beslut om upphörande av särskild utbildning för vuxna, SL 21 kap. 9 § st.2.	Rektor
10.29	Beslut att särskild utbildning för vuxna på grundläggande nivå ska beredas på nytt vid särskilda skäl, SL 21 kap. 9 § st. 3.	Rektor
10.30	Beslut om avstängning i de frivilliga skolformerna, SL 5 kap. 17-18 §§.	Utbildningschef



10.31	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag, SL 5 kap. 19-20 §§.	Utbildningschef
-------	--	-----------------

11. Annan pedagogisk verksamhet

Nr	Ärende	Delegat	
11.1	Beslut om plats i pedagogisk omsorg, SL 25 kap. 2 § och "Regler om placering i barnomsorg i Strängnäs kommun".	Förskolechef	
11.2	Beslut om medgivande att uppfylla skolplikten på annat sätt, SL 24 kap. 23-25 §§	Utbildningschef	Nej
11.3	Beslut om föreläggande, anmärkning eller att avstå från ingripanden vid tillsyn av fristående förskola eller pedagogisk omsorg i Strängnäs kommun, SL 26 kap. 10-12 §§.	Utbildningschef	
