



STRÄNGNÄS KOMMUN

Miljö- och
sambhällsbyggnadsnämnden

ANSÖKAN - BESLUT om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker vid enstaka tillfälle/tidsperiod till allmänheten

ANSÖKNINGSUPPGIFTER

Sökande	Org nr		Namn
	Tel nr		Adress
	Mejl		
	Hemsidan		
Serverings- ställe	Namn		
	Gatuadress	Postnummer och postort	
Serveringens omfattning	Till vilka ska alkoholservingen ske?		
	Tillställningens art	Beräknat antal gäster	
	Alkoholdrycker som önskas serveras <input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker <input type="checkbox"/> Alkoholdrycksliknande preparat		
Matsservering	Tillagad mat som skall serveras under tillställningen		
Serveringstid	Klockslag då servering önskas påbörjas resp avslutas (kl.11.00 – 01.00 är normaltid)		Datum
Serverings- ansvarig	Personnummer och namn (skall vara minst 20 år fyllda)		
Tidigare beslut	Datum och diarienummer för senaste beslut som meddelats för samma serveringsställe till slutet sällskap		
Sökandens underskrift	Underskrift av sökanden	Namnförtydligande/titel	Ansökningsdatum

BESLUT – Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Strängnäs kommun

Registrering	Inkommet datum	Diarienummer	
Kommunens beslut	Tillstånd beviljas enligt ansökan med stöd av 8 kap 2 § alkohollagen		
	Tillstånd beviljas ej med stöd av 8 kap 2 § alkohollagen		
	Annat beslut		
	Underskrift av beslutsfattare	Namnförtydligande/befattning	Beslutsdatum

Anvisningar till ansökan om tillfälligt tillstånd att servera alkoholdrycker till allmänheten

Den ifyllda ansökningsblanketten skall undertecknas av behörig person och skickas in till kommunen (se adress nedan). När ansökningsblanketten inkommit skickas faktura på prövningsavgift ut. För uppgift om aktuell avgift se, www.strangnas.se

Följande handlingar ska bifogas ansökan:

- Näringstillstånd/permanent uppehållstillstånd (enbart medborgare i land som inte tillhör EU).
- Handelsbolagsavtal, kommanditbolagsavtal, uppgift om aktiefördelning (aktiebok) eller årsmötesprotokoll.
- Kopia av skatte- och avgiftsanmälan vid nystartad verksamhet.
- Planritning över restaurangens samtliga hyrda lokaler, helst i A4-format. Det ska framgå:
 - Vad som är bordsavdelning/matsal samt antal platser vid bord
 - Förvaringsutrymme för alkohol
 - Eventuell uteservering, där uteserveringens bredd och längd framgår
 - Uteserveringens placering till omgivning, restauranglokalen och dess entré
 - Obs: ovanstående markeras och förklaras på ritning samt att en ritning utan markering också ska bifogas
- Beskrivning av verksamhetens inriktning, dag- och kvällstid. Beskrivningen ska ange öppethållandetider, åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans och spel. Bifoga även mat- och dryckesmeny, inklusive alkoholfria alternativ. Gäller inte vid ansökan om paus- eller provsmakningstillstånd.
- Intyg som visar att kunskapskraven enligt alkohollagen är uppfyllda. Saknar du ett intyg, kontakta oss på tillstand@strangnas.se
- Anmälan om serveringsansvariga personer, blankett finns på www.strangnas.se
- Kopia av hyreskontrakt för lokal, där serveringen ska bedrivas alternativt bevis om äganderätt till fastigheten.
- Om ni hyr lokal bifoga då hyresvärdens godkännande av den verksamhet som ska bedrivas, sökta serveringstider och godkännande vid eventuell andrahandsuthyrning.
- Kopia av köpekontrakt/arrendeavtal för den verksamhet som ni söker serveringstillstånd för.
- Brandsäkerhet- och sotningsintyg över lokalen.
- Kopia av bygglov/bygganmälan vid ny- och ombyggnad eller ny skylt på fasaden.
- Kopia på dispositionsrätt/markupplåtelse till mark vid uteservering.
- Finansieringsplan, budget och likviditetsbudget för första årets drift. Bifoga eventuella lånehandlingar. Är det eget kapital som använts ska det redovisas var detta erhållits/funnits tidigare. Är det fråga om privata långgivare skall det framgå varifrån denna eller dessa personer erhållit utlånade pengar. Personnummer avseende privat långgivare skall återfinnas på lånehandling/skuldebrev.
- Bryggeriavtal
- Franchiseavtal med bilagor

Hur behandlar vi personuppgifter?

Vi behöver spara och behandla personuppgifter. Syftet med behandlingen är att kunna hantera din ansökan/ anmälan om enskilt avlopp. Personuppgiftsansvarig är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Strängnäs kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på msn@strangnas.se. Du når vårt Dataskyddsbud på dataskyddsbud@strangnas.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen