

ID	Processnamn	Handlingstyp	Gallring	Förvaringsplats	Sekretess	Ansvar	Registrering	Anmärkning
<b>01</b>	<b>Styra, planera och följa upp verksamheten</b>							
	Nämndadministration							
		Kallelser och föredragningslistor		Närarkiv	Nej	Sekreterare	Diarieförs	LEX
		Protokoll	Bevaras	KS Närarkiv 5 år	Nej	Sekreterare	Diarieförs	LEX, bindes med årsregister
		Anslagsbevis	Vid inaktualitet	Kommunens anslagstavla	Nej	Sekreterare	Nej	
		Arvodeslista	2 år	Närarkiv		Sekreterare		Kopia. Original till personal
		Delegationsbeslut	Bevaras	KS Närarkiv 5 år	Nej	Handläggare	Diarieförs	
<b>02</b>	<b>Ärendehantering</b>							
<b>02.01</b>	<b>Ärendehantering</b>							
		Diarieförda handlingar	Bevaras	KS Närarkiv 5 år	Nej	handläggare	Diarieförs	LEX
		Medgivande för postöppning	Vid inaktualitet	Närarkiv	Nej	Handläggare	Systematiskt ordnad	
		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse	Vid inaktualitet	Elektroniskt	Nej	Handläggare	Systematiskt ordnad	E-postsystem, G., Intranät
<b>02.02</b>	<b>Ekonomi</b>							
	För gallring och bevarande av ekonomihandlingar se dokumenthanteringsplan för Kommunstyrelsen							
<b>02.03</b>	<b>Administrera personal</b>							
		Förteckning röstmottagare	Vid inaktualitet	Närarkiv	Prövas	Handläggare	Systematiskt ordnad	
		Spontanansökningar	Vid inaktualitet	Elektroniskt	Prövas	Handläggare	Systematiskt ordnad	
		Intresseanmälningar	Vid inaktualitet	Elektroniskt	Prövas	Handläggare	Systematiskt ordnad	
		Förordnande av röstmottagare, delegationsbeslut	Bevaras	Närarkiv	Prövas	Handläggare	Diarieförs	
		Närvarolistor, underlag för arvoden	Gallras 2 år		Prövas	Handläggare personal	Ja	Kopia. Original till personal
<b>03</b>	<b>Val</b>							
<b>03.01</b>	<b>Hantera valkretsar</b>							
		Kartor över valdistrikt	Bevaras	KS Närarkiv 5 år	Nej	Handläggare	Diarieförs	
		Förslag till ny valkretsindelning	Bevaras	KS Närarkiv 5 år	Nej	Handläggare	Diarieförs	

ID	Processnamn	Handlingstyp	Gallring	Förvaringsplats	Sekretess	Ansvar	Registrering	Anmärkning
<b>03.02</b>	<b>Hantera vallokaler</b>							
		Register över val- och förtidsröstningslokaler	Bevaras	KS Närarkiv 5 år	Nej	Handläggare	Diarieförs	Se diarieförda handlingar i LEX
		Inspektionsrapport val-och förtidsröstningslokaler	Bevaras	KS Närarkiv 5 år	Nej	Hanläggare	Diarieförs	
		Förfrågning om lokal för val och förtidsröstning	Vid inaktualitet	Handläggare	Nej	Handläggare	Systematiskt ordnad	Förvaras hos handläggare
<b>03.03</b>	<b>Valmaterial</b>							
		Inventeringslistor	Mandatperiod	Närarkiv	Nej	Handläggare	Nej	
		Packlistor	Mandatperiod	Närarkiv	Nej	Handläggare	Nej	
		Beställningslista valmateriel	Mandatperiod	Närarkiv	Nej	Handläggare	Nej	
		Körschema	Mandatperiod	Närarkiv	Nej	Handläggare	Nej	
<b>03.04</b>	<b>Utbildning av röstmottagare</b>							
		Inbjudan till utbildning	Mandatperiod	Elektronisk	Nej	Handläggare	Nej	
		Närvarolistor för arvodering	2 år	Närarkiv	Nej	Handläggare	Nej	
		Utbildningsmaterial	Mandatperiod	Elektronisk	Nej	Handläggare	Nej	
<b>03.05</b>	<b>Information</b>							
		Informationsmaterial, egenproducerat	Mandatperiod	Närarkiv	Nej	Handläggare	Systematiskt ordnat	
		Kommunikationsplan	Mandatperiod	Närarkiv	Nej	Handläggare	Diarieförs	
<b>03.06</b>	<b>Genomföra förtidsröstning</b>							
		Dagrapport röstmottagningsställe	Mandatperiod	Närarkiv	Nej	Handläggare	Nej	
		Kvitto lämning av förtidsröster från röstmottagningsställe	Mandatperiod	Närarkiv	Nej	Handläggare	Nej	
		Ifylld väljarförteckning	Mandatperiod	Närarkiv	Nej	Handläggare	Nej	
		Omslag med felaktigt ifyllda ytterkuvert för budröster	Mandatperiod	Närarkiv	Nej	Handläggare	Nej	
		Kvitton över röster som mottagits från Posten	Mandatperiod	Närarkiv	Nej	Handläggare	Nej	

ID	Processnamn	Handlingstyp	Gallring	Förvaringsplats	Sekretess	Ansvar	Registrering	Anmärkning
<b>03.07</b>	<b>Genomföra institutionsröstning</b>							
		Schema för institutionsröstning	Gallras efter mandatperiod	Närarkiv	Nej	Handläggare	Nej	
		Dagrapport röstmottagningsställe	Gallras efter mandatperiod	Närarkiv	Nej	Handläggare	Nej	
		Ifylld väljarförteckning	Gallras efter mandatperiod	Närarkiv	Nej	Handläggare	Nej	
		Omslag med felaktigt ifyllda ytterkuvert för budröster	Gallras efter mandatperiod	Närarkiv	Nej	Handläggare	Nej	
<b>03.08</b>	<b>Genomföra valdag</b>							
		Röstlängder	Bevaras	KS Närarkiv	Nej	Handläggare	Nej	
		Kvitton för leveranser från Posten	Mandatperiod	Närarkiv	Nej	Handläggare	Nej	
		Kvitton leveranser av förtidsröster till valdistrikt	Mandatperiod	Närarkiv	Nej	Handläggare	Nej	
		Omslag med felaktigt ifyllda ytterkuvert för budröster	Mandatperiod	Närarkiv	Nej	Handläggare	Nej	
		Omslag med tomma ytterkuvert från godkända budröster	Mandatperiod	Närarkiv	Nej	Handläggare	Nej	
		Röstkort	Vid inaktualitet	Närarkiv	PuL	Handläggare		Destrueras
<b>03.10</b>	<b>Genomföra onsdagsräkning</b>							
		Annons	Vid inaktualitet	Elektroniskt	Nej	Handläggare	Nej	
		För sent inkomna brevröster	Gallras när valet vunnit laga kraft	Närarkiv	Ja	Handläggare	Nej	
		Omslag med tomma ytterkuvert från godkända budröster	Mandatperiod	Närarkiv	Nej	Handläggare	Nej	

papper gallras vid inaktualitet elektroniskt  
bevaras borde synkas