



LEDIGHETSANSÖKAN FÖR ELEV

Av 7 kap. 17-18 § skollagen (2010:800) följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Strängnäs kommuns grundskolor har enats om en gemensam policy som innebär att man som huvudregel inte beviljar fler än 10 dagar på ett läsår. Om det finns synnerliga skäl kan längre ledighet beviljas. Rektor fattar beslut om sådana ledigheter. Semesterresor räknas inte som synnerliga skäl.

Inför ledigheten går eleven själv till respektive undervisande lärare och får information om uppgifter och arbetsområden för den aktuella perioden redogjorda för sig, se baksidan. Eleven kan också komma att behöva utföra kompletterande arbetsuppgifter efter ledigheten. Eleven skall omedelbart efter ledigheten vara beredd att delta i eventuella prov eller andra planerade aktiviteter.

Skolan godkänner som huvudregel ingen ledighet under tidsperioder när eleven har inplanerade nationella prov.

Ledighetsansökan lämnas till skolan senast två veckor före den planerade ledigheten.

Härmed ansöker jag om ledighet för min son/dotter

_____ klass _____

under tiden _____

Orsak _____

I samband med ledigheten åtar jag mig som vårdnadshavare att se till att mitt barn genomför anvisade arbetsuppgifter.

Underskrift vårdnadshavare 1

Underskrift vårdnadshavare 2

Eleven har tidigare under läsåret varit ledig _____ dagar.

Omfattning av registrerad frånvaro, giltig _____

ogiltig _____

Ledigheten tillstyrkes/avstyrkes
Beviljas/beviljas ej

Ledighet beviljas/beviljas ej

Datum, Lärares underskrift

Datum, Underskrift rektor



Ämne	Uppgift och form av redovisning	Lärarsign
Sv		
Eng		
Ma		
Språk		
SO		
NO		
Slöjd		
Hkk		
Idrott		
Musik		
Bild		
Övrigt		

Information om personuppgiftsbehandlingen

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig och ditt barn, så som namn och klass. Syftet med en sådan behandling är att kunna hantera din ledighetsansökan och hantera uppgifter om frånvaro. Lämnar du inte personuppgifterna kommer vi inte kunna hantera din ansökan.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att vi ska kunna utföra en arbetsuppgift av allmänt intresse enligt artikel 6.1 e allmänna dataskyddsförordningen. Dina och ditt barns uppgifter kommer att raderas ett år efter att eleven slutat.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med det personuppgiftsbiträde vi använder för att kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på barn- och utbildningsnämnden@strangnas.se. Vi har ett gemensamt dataskyddsombud med flera kommuner som är placerad i Flen. Henne når du via svitlana.jelusic@flen.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Blankett fastställd 2016-01-21