



Ansökan om registreringslotteri enligt 6 kap 9 § spellagen (2018:1138)

Information om registreringslotteri

Registreringslotteri beviljas ideella föreningar eller registrerade trossamfund som i huvudsak ägnar sig åt allmännyttig verksamhet. Organisationen ska vara öppen för alla och ha behov av inkomster från lotterier.

Registreringslotteri gäller en viss tid, högst fem år. En förening som registreras får då arrangera flera lotterier för högst 33 och 1/3 prisbasbelopp under en femårsperiod. Organisationer som har högre omsättning ska vända sig till Spelinspektionen. Värdet av vinsterna i varje lotteri ska motsvara minst 35 procent och högst 50 procent av insatsernas värde och en kontant vinst får uppgå till högst ett prisbasbelopp.

Organisationen kommer att bli tilldelad en kontrollant och kontrollantarvode tas ut för varje lotteri. Efter genomfört lotteri ska lotteriet redovisas för kontrollanten. Kommunen har rätt att ställa villkor för hur spelverksamheten ska bedrivas.

Fyll i blanketten på datorn, skriv ut, skriv under och skicka via e-post eller post tillsammans med samtliga bilagor.

1. Organisationens kontaktuppgifter

Namn	Organisationsnummer
Adress	E-postadress
Telefonnummer	Eventuell webbadress

2. Kontaktperson lotteri

Kontaktpersonen ansvarar för organisationens lotterier och att gällande kontroll- och ordningsföreskrifter följs. Kontaktpersonen ska vara helt fristående från leverantörer, företag eller andra aktörer som kan komma att omfattas av lotteriet.

Namn	Telefonnummer
Adress	E-postadress

3. Organisationens verksamhet

Beskriv organisationens verksamhet kortfattat

4. Registreringslotteriets omfattning

Lotteriförsäljningsområde (kommun)	Period (fr.o.m. - t.o.m. ÅÅÅÅMMDD)
Beskriv upplägget för de lotterier som organisationen avser att anordna (t.ex. 50/50, förhandsdragna lotterier, efterhandsdragna lotterier, lottlistor)	



5. Grundkrav

För att organisationen ska godkännas ska bland annat följande krav uppfyllas och påståendena besvaras med JA.

- Organisationen bedriver ideell verksamhet inom Strängnäs kommun.
- Organisationen är öppen för alla som vill bli medlemmar.
- Organisationen behöver intäkter från lotteri för sin verksamhet.
- Lotterier kommer bara säljas och genomföras inom den kommun där föreningen är verksam (ej heller online).
- Organisationen intygar att lotterier inte kommer säljas eller genomföras från en fast försäljningsplats genom ett serviceföretag.
- Organisationen intygar att antalet insatser och vinster samt värdet av dessa ska vara bestämda enligt uppgjord plan, värdet av vinsterna ska motsvara minst 35 procent och högst 50 procent av insatsernas värde och att vinstandelen ska anges på lottsedlarna, lottlistorna eller på den plats där lotteriet bedrivs.

JA NEJ

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Bilagor

Följande bilagor måste bifogas:

- 1. Protokollsutdrag, som är underskrivet, med organisationens beslut att ansöka om registreringslotteri samt utsedd kontaktperson.
- 2. Förteckning av styrelseledamöter med namn, adress och telefonnummer (ordförande, kassör, sekreterare).
- 3. Senaste årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och revisionsberättelse.
- 4. Stadgar (om dessa inte lämnats tidigare).

7. Underskrifter

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift ordförande	Underskrift kontaktperson
Namnförtydligande ordförande	Namnförtydligande kontaktperson

Vi försäkrar att alla uppgifter är sanningsenligt ifyllda samt att alla nödvändiga bilagor är bifogade ansökan.



Information om hanteringen av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig såsom ditt namn, adress, telefonnummer, e-postadress. Syftet med en sådan behandling är för att kunna hantera din ansökan och behandla den på ett rättssäkert sätt.

Vi har fått dina uppgifter från dig. Om du inte lämnar dina personuppgifter kan vi inte utföra våra tjänster. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att vi ska kunna utföra en arbetsuppgift av allmänt intresse enligt artikel 6.1 e allmänna dataskyddsförordningen samt följa regelverket i Lagen om brandfarliga och explosiva varor. Dina uppgifter kommer att sparas så länge vi behöver dem för att handlägga ditt ärende, alltså så länge som tillståndet för hantering gäller. Dina uppgifter kan komma bevaras längre utifrån tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

När du skickat in din ansökan blir den en allmän handling. Det innebär att dina personuppgifter kan komma att lämnas ut om någon begär ut dem enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighetsprincipen. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Teknik- och fritidsnämnden i Strängnäs kommun. Adress Nygatan 10, 645 80 Strängnäs. Organisationsnummer 212000-0365. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på e-postadressen teknikochfritidsnamnden@strangnas.se. Vi har ett gemensamt dataskyddsombud med flera kommuner som är placerad i Flen, henne når du via svitlana.jelusic@flen.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datatinspektionen.