



KS § 143

Dnr KS/2022:649 – 003

Revidering - Kommunfullmäktiges arbetsordning

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med
 - a. kommunstyrelsens förslag om revidering av process avseende medborgarförslag och e-förslag, dnr KS/2023:281 – 0081,
 - b. kommunstyrelsens förslag om tillägg till Strängnäs kommuns politiska organisation 2023-2026, dnr KS/2022:361 – 001,upphäva beslut KF § 276, 2022-12-12, Revidering - Kommunfullmäktiges arbetsordning, samt
2. anta kommunfullmäktiges arbetsordning enligt förslag daterat 2022-12-27,
3. ersättande arbetsordning ska gälla från och med den 1 september 2023.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunstyrelsens beslut.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktiges arbetsordning föreslås revidering utifrån förslag till beslut gällande revidering av process avseende medborgarförslag och e-förslag, samt tilläggsbeslut i Strängnäs kommuns politiska organisation för mandatperioden 2022-2026 avseende arvodesberedning och planberedning.

I förslag till ersättande arbetsordning har bland annat språk och disposition reviderats i sin helhet. Förslaget innehåller utöver vad som sägs i kommunallagen om fullmäktige, lokala bestämmelser samt förtydliganden och lagrumshänvisningar.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

För arvodesberedningens sammanträden tillkommer kostnad för ersättning till förtroendevalda enligt gällande regler. Kostnaden belastar fullmäktiges budget.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning, 2023-01-02
Styrdokument, Kommunfullmäktiges arbetsordning, förslag, 2022-12-27
Styrdokument, Kommunfullmäktiges arbetsordning, antagen, 2022-12-12
Protokollsutdrag, KF § 276, 2022-12-12, Revidering - Kommunfullmäktiges
arbetsordning

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunrevisionen för kännedom

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



Beslutad:	2023-xx-xx § XX
Myndighet:	Kommunfullmäktige
Diarienummer:	KS/2022:649 - 003
Ersätter:	Kommunfullmäktiges arbetsordning beslutad av kommunfullmäktige 2022-12-12 § 276
Gäller för:	Kommunfullmäktige m.fl.
Gäller fr o m:	2023-xx-xx
Gäller t o m:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Kansliavdelningen
Uppföljning:	Årligen

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Innehåller utöver vad som i kommunallagen eller annan författning är stadgat om kommunfullmäktige, bestämmelser för fullmäktige i Strängnäs kommun och dess beredningar.



Innehåll

Mandat.....	3
Ålderspresident	3
Fullmäktiges presidium.....	3
Gruppledare.....	4
Valberedning	4
Arvodesberedning	5
Tid och plats för fullmäktiges sammanträden	5
Förändring av, samt extra sammanträden	6
Tillkännagivande av och kallelse till sammanträde.....	6
Vid ledamots förhinder.....	7
Ordning vid sammanträde	7
Yttranderätt vid sammanträdena.....	7
Talarordning.....	8
Allmänhetens frågestund	8
Företagens initiativrätt.....	9
Turordning för handläggning av ärenden	9
Frågor	9
Interpellationer	9
Motioner	10
E-förslag	11
Återrapportering	11
Jäv samt avstå från att delta i beslut.....	11
Yrkanden och proposition	12
Omröstning	12
Reservation	13
Justering av protokollet.....	13



Mandat

- § 1** Antal ledamöter och ersättare är 55 respektive 32. Beslut om ändring sker i enlighet med vad som sägs i kommunallagen om antal ledamöter och ersättare (5 kap. 5-8 § KL).

Ålderspresident

- § 2** Den som varit ledamot i fullmäktige längst tid är ålderspresident. Om fler ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, är ålderspresident den som till åldern är äldst.

Ålderspresidenten tjänstgör som ordförande på det första sammanträdet vid ny mandatperiod tills presidieval enligt § 3 detta reglemente, har förrättats.

Ålderspresidenten tjänstgör som ordförande också om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra sitt uppdrag.

Fullmäktiges presidium

- § 3** Val av ordförande samt förste och andre vice ordförande till fullmäktiges presidium ska förrättas av fullmäktige vid första sammanträdet i ny mandatperiod. Vice ordföranden ska, på begäran av ordföranden, bistå i utförandet av ordförandens uppgifter.

Vid ordförandens eller annan i presidiets avgång bör fullmäktige förrätta val av ersättande ledamot snarast möjligt.

- § 4** Fullmäktigepresidiet har det övergripande ansvaret samt är remissinstans för demokratifrågor. Presidiet har det övergripande ansvaret för utveckling av lokaldemokrati, medborgardialog och arbetssätt inom förtroendemannaorganisationen.

Presidiet ska föra dialog med vänortsföreningar och är Strängnäs kommuns yttersta företrädare vid kontakt med andra kommuner, organisationer, länder och dylikt.

Presidiet ansvarar för att stärka fullmäktige som beslutande organ, utveckla det politiska beslutfattandets kvalitet och vitalisera det politiska arbetet i hela organisationen.

- § 5** Fullmäktigepresidiet ska ha överläggning med kommunrevisionen minst tre gånger per år. Fullmäktiges presidium bereder budget för



kommunfullmäktige och kommunrevisionen samt ärende om fråga för ansvarsfrihet enligt § 6 detta reglemente.

- § 6** Fullmäktigepresidiet ska i de fall det i revisionsberättelsen riktas anmärkning eller föreslås att ansvarsfrihet inte ska beviljas, inhämta skriftlig förklaring från berört organ. Fullmäktigepresidiet har även i andra fall möjlighet att inhämta skriftligt förklaring

Fullmäktigepresidiet ska motivera förslag till beslut gällande anmärkning och ansvarsfrihet om motivering inte uppenbarligen är obehövlig.

Gruppledare

- § 7** Fullmäktige ska på mandatperiodens första sammanträde förrätta val av gruppledare för den löpande mandatperioden. Gruppledare ska vara ledamot eller ersättare i fullmäktige.

Gruppledare ansvarar för att information delges inom det egna partiet samt för att ny förtroendevald tilldelas tillräcklig information för att denne ska kunna fullgöra sitt uppdrag, samt att ifylld blankett för ny förtroendevald tillkommer förvaltningen enligt gällande rutin.

Gruppledare ansvarar för att ersättare kallas in att tjänstgöra i fullmäktige vid ledamots förhinder enligt § 17 detta reglemente.

Gruppledare ansvarar för att ta del av nyinkomna e-förslag.

Valberedning

- § 8** Fullmäktige ska på mandatperiodens första sammanträde, förrätta val av fullmäktiges valberedning för den löpande mandatperioden. Valberedningen ska utgöras av en ledamot och ersättare från varje parti representerat i fullmäktige. Bland valda ledamöter väljer fullmäktige ordförande och en vice ordförande.

Valberedningen ska bereda val till politiska uppdrag i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder. Beredning ska också ske för val till gruppledare, kommunalråd samt uppdrag i styrelse för kommunalt bolag och som ska behandlas av fullmäktige. Fullmäktige kan besluta att förrätta val utan föregående beredning.

Val vid ny mandatperiod till det egna organet eller fullmäktiges presidium bereds inte av valberedningen.



Det som gäller för nämnder i enlighet med allmänt nämndreglemente för Strängnäs kommun i fråga om sammanträden, beslutsförfarande, beslutsförhet, reservation, protokoll och dess justering, ska i tillämpliga delar gälla för valberedningen.

Arvodesberedning

§ 9 Fullmäktige ska på mandatperiodens första sammanträde, förrätta val av fullmäktiges arvodesberedning för den löpande mandatperioden. Arvodesberedningen ska utgöras av en representant från varje parti som representeras i fullmäktige. Bland valda ledamöter ska fullmäktige välja en ordförande.

Arvodesberedningen ska bereda regler om ersättning för förtroendevalda i Strängnäs kommun och föreslå eventuella justeringar inför ny mandatperiod. Arvodesberedningen kan kallas in av fullmäktigepresidiet vid behov av justering eller ändring av gällande arvodesreglemente under pågående mandatperiod.

För arvodesberedningen ska minnesanteckningar diarieföras i Strängnäs kommuns gemensamma ärendehanteringssystem.

Tid och plats för fullmäktiges sammanträden

För fullmäktige ska i övrigt gälla, utöver vad som föreskrivs i paragraf 10-15 nedan, vad som sägs i kommunallagen om tidpunkt för sammanträdena (5 kap. 12 § KL).

§ 10 Vid ny mandatperiod ska fullmäktige sammanträda första gången före oktober månads utgång, på dag och tid som ålderspresidenten bestämmer.

§ 11 Fullmäktige håller ordinarie sammanträde en gång varje månad, förutom i juli, på dag som fullmäktige årligen i november eller december beslutar för närmast följande år.

Fullmäktige sammanträder på tid och i därtill lämplig lokal som ordföranden, efter samråd med presidiet, bestämmer.

§ 12 Ordföranden kan sammankalla fullmäktiges ledamöter och ersättare för information eller annan aktivitet.



Förändring av, samt extra sammanträden

- § 13** Ordföranden får, efter samråd med presidiet, ställa in, ändra dag eller tid för sammanträde om särskilda skäl föreligger. Ordföranden ska snarast och om möjligt i samband med föregående sammanträde, meddela varje ledamot och ersättare om förändringen.

Uppgift om samt skäl för ändring, ska snarast och minst en vecka före ordinarie fastställd sammanträdesdag, tillkännages i kallelse på Strängnäs kommuns digitala anslagstavla.

- § 14** Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordföranden och innehålla uppgift om ärende som önskas behandlas.

Extra sammanträde ska hållas på dag och tid som ordföranden, efter samråd med presidiet, bestämmer. Ordföranden ska snarast meddela varje ledamot och ersättare om extra sammanträde.

- § 15** Fullmäktige kan besluta om att sammanträde avbryts för att behandla återstående ärenden vid fortsatt sammanträde en annan dag. I ett sådant fall ska fullmäktige genast besluta om tid och plats för fortsatt sammanträde.

Om sammanträde ska fortsätta inom en veckas tid behöver inget tillkännagivande utfärdas. I ett sådant fall ska ordföranden underrätta varje ledamot och ersättare som inte är närvarande vid sammanträdet avbrott, om tid och plats för fortsatt sammanträde.

Tillkännagivande av och kallelse till sammanträde

För fullmäktige ska i övrigt gälla, utöver vad som föreskrivs i denna paragraf, vad som sägs i kommunallagen om sammanträdenas tillkännagivande och kallelse till sammanträde (*5 kap. 13-15 § KL*).

- § 16** Ordföranden bestämmer efter samråd med presidiet, när fullmäktige ska behandla ett ärende om inte annat följer av lag.

Handlingar tillhörande ärende på dagordningen ska tillsändas varje ledamot och ersättare, samt tillkännages på Strängnäs kommuns hemsida minst en vecka före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning övriga handlingar ska tillsändas fullmäktige före sammanträdet.



Vid ledamots förhinder

- § 17** Ledamot som är förhindrad att delta i helt eller del av sammanträde, ska senast onsdagen före sammanträdet meddela partiets gruppledare.

I de fall ledamot anmält förhinder ansvarar gruppledare för att ersättare kallas in att tjänstgöra.

Om ledamot eller inkallad ersättare uteblir från sammanträde utan föregående anmälan eller är förhindrad att vidare delta i pågående sammanträde, ska ordföranden kalla in den ersättare som är tillgänglig vid sammanträdet och som står i tur att tjänstgöra.

Ledamot som tillfälligt lämnar mötessalen under som mest tio (10) minuter, och där det egna partiet inte kallar in en ersättare, ska räknas som tjänstgörande i de fall frånvaron sker av annan anledning än att delta i ett annat sammanträde.

- § 18** Ledamot eller ersättare som infinner sig vid sammanträde efter avslutat upprop och ska tjänstgöra, ska på lämpligt sätt anmäla närvaro hos ordföranden.

Ordföranden ska tillkännage närvaron och bestämma när ledamot eller ersättare ska inträda i tjänstgöring under pågående sammanträde. Detta bör inte ske under pågående handläggning av ett ärende om inte särskilda skäl föreligger.

Ordning vid sammanträde

- § 19** Ordföranden bestämmer efter samråd med presidiet, placeringsordning för fullmäktiges ledamöter, ersättare och andra med rätt att delta i fullmäktiges överläggningar. Särskilt anvisade platser ska finnas för kommunjurist, kanslichef, kommundirektör samt övriga åhörare.

Yttranderätt vid sammanträdena

- § 20** Närvarande ej tjänstgörande ersättare får delta i överläggning men inte i beslut.

Ordförande och vice ordföranden i nämnd eller fullmäktigeberedning får delta i överläggning av ärende som berör dennes verksamhetsområde.

Kommunens revisorer får delta i överläggningar gällande delårsrapport, revisionsberättelse och årsredovisning. Revisorerna får också delta i överläggning av ärende som berör dess egen förvaltning.



- § 21** Den som är berörd enligt § 20 denna arbetsordning eller är utomstående sakkunnig, kan efter samråd med presidiet kallas av ordföranden om fullmäktige inte beslutar annat.

Den som inkallats för att lämna upplysning i ett ärende vid sammanträde får yttra sig under överläggningarna i av ordföranden bestämd utsträckning.

Talarordning

- § 22** Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet efter upprop av ordföranden enligt framställd ordning med talartid om tre minuter.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till replik på högst två minuter med anledning av vad en talare anfört. Inlägget förs in omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om talare avlägsnar sig från ämnet i sitt yttrande och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden, får ordföranden frånta vederbörande ordet.

Ordföranden får tillse att debatt avseende interpellation hanterar fråga och svar enligt § 30 denna arbetsordning.

Endast ordföranden får avbryta en talare under ett anförande.

Presidiet kan besluta om förlängd talartid utifrån ärendets art.

- § 23** Fullmäktiges ordförande bestämmer i samråd med presidiet om särskild talarordning och talartid vid årlig debatt om budget respektive årsredovisning.

- § 24** Om oordning uppstår vilken ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Allmänhetens frågestund

- § 25** Allmänheten ska ges tillfälle att ställa frågor till fullmäktiges ledamöter vid det sammanträde fullmäktige behandlar årsredovisning. Tillfälle för frågor från allmänheten bör därutöver ges vid varje sammanträde.



Ordföranden bestämmer i samråd med presidiet inför varje sammanträde, om och när allmänhetens frågestund är lämplig samt hur den ska genomföras.

Företagens initiativrätt

§ 26 Ärenden vars beskaffenhet är av sådan art att bolagen är skyldiga att tillse att fullmäktige tar ställning till eller beslutar i ärendet, eller att bolagen önskar fullmäktiges ställningstagande i en fråga, får väckas i fullmäktige av styrelsen i Strängnäs kommunföretag AB och dess dotterbolag.

Turordning för handläggning av ärenden

§ 27 Ärenden behandlas enligt ordning angiven i tillkännagivandet om inte fullmäktige annat beslutar.

Ordföranden bestämmer när behandling ska ske av ärende som är utöver vad som framgår av tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta om att pågående behandling av ärende avbryts och senare återupptas under sammanträdet.

Frågor

För fullmäktige ska i övrigt gälla, utöver vad som föreskrivs i denna paragraf, vad som sägs i kommunallagen om frågor (*5 kap. 64 § KL*).

§ 28 Fråga ska vara av enklare art och ställas i syfte att inhämta sakupplysning. Fråga ska vara skriftlig samt undertecknad av ledamot. Fråga lämnas till förvaltningen senast klockan 12:00 fredagen före avsett sammanträde.

Fråga får också ställas till ledamot i fullmäktiges presidium.

Frågeställare och svaranden har rätt till varsitt inlägg om högst två minuter. Därefter har båda parter rätt till varsitt inlägg om 1 minut.

Interpellationer

För fullmäktige ska i övrigt gälla, utöver vad som föreskrivs i denna paragraf, vad som sägs i kommunallagen om interpellationer (*5 kap. 59-63 § KL*).



- § 29** Interpellation får ställas av ledamot eller ersättare som ska tjänstgöra vid sammanträde. Interpellation ska vara skriftlig och undertecknad interpellationsställaren.

Interpellation får också ställas till gruppledare och främste oppositionspolitiker i styrelse eller nämnd, samt till ordförande i kommunfullmäktige om ämnet berör presidiets uppdrag.

För att interpellation ska tillsändas fullmäktiges ledamöter innan sammanträdet ska förvaltningen ha interpellation tillhanda senast klockan 12:00 fredagen veckan innan dag för sammanträde. I annat fall ansvarar interpellationsställaren för att delgivning sker.

- § 30** Interpellation ska besvaras vid det sammanträde som närmast följer om ordföranden inget annat beslutar. Svar på interpellation ska vara skriftligt och vara förvaltningen tillhanda senast tolv (12) dagar före avsett sammanträde.

Vid debatt ska fråga och svar behandlas i enlighet med vad som av ärendet framgår. I det fall ny frågeställning väcks under pågående debatt så ska fullmäktige besluta om denna får ställas och besvaras.

Ej tjänstgörande ersättare som ställt interpellation får delta i överläggningar med anledning av svaret.

Ordföranden i nämnd, fullmäktigeberedning eller annan som besvarar en interpellation eller fråga, får delta i överläggning som hålls med anledning av svaret.

Kommunstyrelsens ordförande får överlämna att besvara till denne framställd interpellation till annan ledamot i kommunstyrelsen eller ledamot i styrelsen för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse som utsetts av fullmäktige och som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen. Överlämnandet förutsätter att ledamoten förklarar sig beredd att besvara interpellationen.

Motioner

- § 31** Motion får väckas av en eller fler ledamöter samt ersättare som tjänstgör vid sammanträde. Motion ska vara undertecknad av samtliga motionärer och får inte hantera ämnen av olika slag.

Motion som önskas tillsändas fullmäktiges ledamöter före sammanträdet ska vara förvaltningen tillhanda senast klockan 12:00 fredagen veckan



innan dag för sammanträde. I annat fall ansvarar motionsförfattaren för att motionen delges fullmäktige.

E-förslag

§ 32 E-förslag innehållande förslag till åtgärd eller förändring som kan verkställas inom ramen för den kommunala organisationen får lämnas av alla fysiska personer. E-förslag kan endast lämnas via Strängnäs kommuns webbplats. Förslaget ska vara skrivet på svenska och ange uppgift om namn och e-postadress.

Fysiska personer kan stödja e-förslag på Strängnäs kommuns webbplats genom att ange uppgifter om namn och e-postadress och sedan rösta. Ett e-förslag kräver stöd av trettio (30) personer för att väckas för politisk behandling.

Den som väckt e-förslag har rätt att fysiskt närvara vid fullmäktiges sammanträde för att kort under tre (3) minuter presentera sitt förslag. Vid avböjd inbjudan delges fullmäktige inget övrigt tillkommande material än vad som framgår av det ursprungliga förslaget.

Fullmäktige får överlåta beslutanderätten till kommunstyrelsen eller en annan nämnd utan föregående beredning, utom i ärenden som enligt kommunallagen är av principiell betydelse eller annars av större vikt för kommunen (5 kap. 1 § KL). Beslut ska fattas inom ett år från det att fullmäktige först behandlade förslaget.

Återrapportering

§ 33 Kommunstyrelsen ska återrapportera väckta motioner och e-förslag två gånger per år i samband med att fullmäktiges behandlar delårsrapporter.

Rapporten ska redovisa beslut som tidigare inte återrapporterats samt om beredning fortfarande pågår. För motion som bifallits under innevarande och föregående kalenderår ska lägesrapport beskrivas.

Jäv samt avstå från att delta i beslut

§ 34 Jäv för ledamoten själv eller påtalan om jäv för annan, ska anmälas av ledamoten genom ordningsfråga när berört ärende annonserats av ordföranden och före överläggning.



För beslut som fattas av fullmäktige genom acklamation och för vilket ledamot avser att avstå från att delta, ska ledamot anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

Yrkanden och proposition

- § 35** För yrkande annat än bifall eller avslag och som ledamot avser föra motivering till protokollet, ska avfattas skriftligt och inlämnas till presidiet under ärendets överläggning. Motivering ska vara undertecknad med namn, partibeteckning och ange vilken punkt som avses.

Efter överläggning som av fullmäktige förklarats för avslutad ska ordföranden säkerställa att framställda yrkanden som inte återtagits har uppfattats rätt. Ordförandens klubbslag befäster genomgången vartefter inget yrkande får ändras om inte fullmäktige medger ändring genom enhälligt beslut.

Ordföranden ska utifrån framställda yrkanden föreslå propositionsordning för fullmäktige och sedan befästa med klubbslag. Efter genomförd proposition ska ordföranden meddela vad som uppfattats att fullmäktige har beslutat och fastslå beslutet med klubbslag.

Omröstning

- § 36** Öppen omröstning ska i första hand ske i det tekniska IT-stödet, i andra hand ska omröstning ske manuellt. Om oenighet uppstår om resultatet ska ny omröstning omedelbart genomföras.

- § 37** Sluten omröstning ska genomföras manuellt med valurna och valsedel. Giltig valsedel ska uppta samma antal namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och försluten om kuvert används.

Ogiltig är valsedel som upptar namn på icke valbar person, anger fler eller färre namn än antal personer valet avser, angivet namn inte utvisar tydligt vem som avses. Vid personval är blank valsedel giltig.

Ordföranden ska biträdas av två ledamöter som utsetts till att justera protokollet enligt § 38 denna arbetsordning.

Röst ska avläggas vid upprop enligt uppopslista och ordföranden ska upppropas sist.



I protokollet ska förteckning över antal avgivna röster anges samt slutligt resultat.

Reservation

§ 38 Reservation ska tillkännages muntligt i omedelbar anslutning till att slutligt beslut fattats i avsett ärende, dock senast innan sammanträdet avslutas. Ledamot ska därtill fylla i särskild reservationslista som lämnas till presidiet.

Reservation motiveras skriftligt och bifogas protokollet. Motivering ska inkomma till sekreteraren snarast möjligt, dock allra senast torsdagen innan fastställd dag för justering av protokollet.

I det fall fullmäktige beslutat om omedelbar justering av paragraf vilken reservation avser, ska motivering vara sekreteraren tillhanda senast vid sammanträdet slut.

Justering av protokollet

§ 39 Fullmäktige ska, efter genomfört upprop, välja två ledamöter jämte ersättare för att tillsammans med ordföranden justera protokollet på tid och plats som ordföranden bestämmer. Justerare ska i förekommande fall, biträda ordföranden vid röstsammanräkningar enligt § 36 detta reglemente.

Om två eller fler ledamöter har tjänstgjort som ordförande under sammanträde, ska varje ordförande justera den paragraf som redovisar del av förhandling som respektive ordförande har lett.

Fullmäktige får besluta att en eller fler paragrafer ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan justering sker.



Beslutad:	2022-12-12 § 276
Myndighet:	Kommunfullmäktige
Diarienummer:	KS/2022:490 - 003
Ersätter:	Kommunfullmäktiges arbetsordning beslutad av kommunfullmäktige 2020-04-27 § 129
Gäller för:	Kommunfullmäktige m.fl.
Gäller fr o m:	2023-01-01
Gäller t o m:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Kansliavdelningen
Uppföljning:	Årligen

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Innehåll

Antalet ledamöter	3
§ 1	3
Presidiet	3
§ 2	3
§ 3	3
§ 4	3
Presidiets uppdrag	4
§ 5	4
§ 6	4
Tid och plats för sammanträden	4
§ 7	4
§ 8	5
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	5
§ 9	5
Ärenden och handlingar till sammanträden	6
§ 10	6
Anmälan av hinder för tjänstgöring, inkallande av ersättare samt ankomst efter genomfört upprop	6
§ 11	6
§ 12	7
Justering av protokollet	7
§ 13	7
§ 14	7
§ 15	7
Turordning för handläggning av ärenden	7



§ 16	7
Yttranderätt vid sammanträdena	8
§ 17	8
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	8
§ 18	8
§ 19	9
Yrkanden	9
§ 20.....	9
Avstå från att delta i beslut	9
§ 21	9
Omröstningar	9
§ 22.....	9
Val	10
§ 23.....	10
Motioner	10
§ 24.....	10
E-förslag	11
§ 25.....	11
Medborgarförslag	12
§ 26	12
Företagens initiativrätt	12
§ 27	12
Interpellationer.....	13
§ 28	13
Frågor.....	14
§ 29	14
§ 30.....	14
Beredning av ärenden	15
§ 31.....	15
Valberedning.....	15
§ 32	15
Gruppledare.....	16
§ 33	16
Reservation	16
§ 34	16
Expediering.....	16
§ 35	16



Utöver vad som i kommunallagen eller annan författning är stadgat om kommunfullmäktige, ska följande bestämmelser gälla för fullmäktiges sammanträden och ärendenas handläggning.

Antalet ledamöter

§ 1

Kommunfullmäktiges mandatperiod sträcker sig över fyra år - från midnatt den 15 oktober valåret, till midnatt 14 oktober nästkommande valår. Fullmäktige beslutar om antalet ledamöter och ersättare senast innan februari månads utgång året för val till kommunfullmäktige.

Presidiet

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande och en förste vice ordförande samt en andre vice ordförande (presidiet).

Presidievalet ska förrättas på ett sammanträde som hålls före oktober månads utgång. Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresident) som ordförande. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra.

§ 4

Avgår ordföranden eller vice ordförande i fullmäktige eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske, välja en annan ledamot i den avgångnes ställe.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, ska ålderspresidenten tjänstgöra som ordförande.



Presidiets uppdrag

§ 5

Presidiet har utifrån ett fullmäktigeperspektiv det övergripande ansvaret för demokratifrågor. Presidiet ansvarar för att utveckla lokaldemokrati, medborgardialog och arbetssätt inom förtroendemannaorganisationen, samt är remissinstans för demokratifrågor. Arbetet ska stärka fullmäktige som beslutande organ, vitalisera det politiska arbetet i hela organisationen samt utveckla kvaliteten i det politiska beslutsfattandet.

Presidiet ansvarar för dialog med vänortsföreningar.

Fullmäktiges presidium företräder ytterst kommunen i externa kontakter gentemot andra kommuner, organisationer, andra länder etc.

Presidiet förbereder kommunfullmäktiges budget och bereder kommunrevisionens budget.

Presidiet och revisorerna har regelbundna överläggningar, minst tre gånger varje år.

Vid sammanträde med kommunfullmäktige ansvarar presidiet för handhavande som måste göras centralt i det tekniska IT-stöd som finns för inloggning, talarordning och talartid samt omröstning.

§ 6

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning. Presidiet ska i sitt förslag till beslut gällande ansvarsfrihet motivera förslaget, om detta inte uppenbarligen är obehövligt. Förslag till beslut gällande anmärkningar ska alltid motiveras.

Om kommunrevisorerna i revisionsberättelsen riktar anmärkningar, eller föreslår att ansvarsfrihet inte beviljas, ska presidiet ta in förklaringar från de som anmärkningen riktar sig till eller från dem som föreslås nekas ansvarsfrihet.

Tid och plats för sammanträden

§ 7

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde i princip varje månad. För varje år bestämmer fullmäktige månad och dag för sammanträdena.



De år då val av fullmäktige har ägt rum i landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober på dag och tid som ålderspresidenten bestämt.

Extra sammanträde ska hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av kommunfullmäktiges ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs.

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Fullmäktiges ordförande kan sammankalla fullmäktiges ledamöter och ersättare för information eller för andra aktiviteter.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Dessa skäl ska redovisas i kallelsen.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden ska ändras, ska ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om detta. Ändringen bör meddelas i samband med föregående sammanträde. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

§ 8

Fullmäktige sammanträder på den tid och i därtill lämplig lokal som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar. Särskilda platser ska även finnas anvisade för åhörare.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 9

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta förlänga tiden för sammanträdet.



Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden en tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträden

§ 10

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut och yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet ska tillsammans med kallelsen sändas till varje ledamot och ersättare minst en vecka före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska sändas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende ska finnas tillgängliga för allmänheten på kommunens webbplats.

Anmälan av hinder för tjänstgöring, inkallande av ersättare samt ankomst efter genomfört upprop

§ 11

En ledamot som inte kan delta i sammanträde eller del därav, ska senast onsdagen före sammanträdet anmäla detta till sin gruppledare. Gruppledaren ansvarar för att en ersättare kallas in.

Om en ledamot, eller en inkallad ersättare, utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer att vidare delta i pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig vid sammanträdet och står i tur att tjänstgöra.



Ordföranden bestämmer när en ledamot eller ersättare ska inträda i tjänstgöring under pågående sammanträde. Detta bör inte ske under pågående handläggning av ett ärende om inte särskilda skäl föreligger.

§ 12

Ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter det att upprop avslutats ska anmäla sig hos ordföranden, som tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra varpå ledamoten loggar in sig.

Justering av protokollet

§ 13

Sedan uppropet har förrättats väljer fullmäktige två ledamöter jämte ersättare att tillsammans med ordföranden justera protokollet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet från sammanträdet.

§ 14

Om två eller fler ledamöter har tjänstgjort som ordförande under sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordförande lett.

§ 15

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Turordning för handläggning av ärenden

§ 16

Vid sammanträdet behandlas ärendena i den ordning de står i tillkännagivandet. Fullmäktige får dock besluta om ändring av ordningsföljden. Allmänhetens frågestund och medborgarförslag bör behandlas så tidigt som möjligt.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende som inte finns med i tillkännagivandet ska behandlas. Fullmäktige får besluta att avbryta behandlingen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.



Yttranderätt vid sammanträdena

§ 17

Ej tjänstgörande ersättare får delta i överläggningarna.

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförande i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör beredningens arbetsområde.

Ordföranden i en nämnd eller en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar delårsrapporter, revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnder och fullmäktigeberedningar och revisorer samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdet. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar vid sammanträdet får yttra sig under överläggningarna.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 18

Ledamöter, tjänstgörande ersättare och ersättare har rätt att delta i överläggningarna i alla ärenden. Talartiden är tre minuter och repliktiden är två minuter. Presidiet kan utifrån ärendets art besluta att talartiden kan vara längre.

För att begära ordet används i första hand det tekniska IT-stödet. Om det inte fungerar begärs ordet genom att anmäla detta till ordföranden.



Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ordet från talaren. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

§ 19

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter en tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 20

När fullmäktige förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som framställts och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inget yrkande ändras, om inte fullmäktige beslutar att medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som framställt ett yrkande avfatta det skriftligt, undertecknat med namn, partibeteckning och vilken punkt på dagordningen som yrkandet berör.

Avstå från att delta i beslut

§ 21

Om fullmäktige fattar ett beslut med acklamation ska ledamot som avser att avstå från att delta i beslutet anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

Omröstningar

§ 22

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de ledamöter som utsetts till protokollsjusterare.

Omröstning sker i första hand med hjälp av det tekniska IT-stödet.

Om tekniken inte fungerar sker omröstningen med stöd av följande manuella rutin: Vid omröstning avges rösterna efter upprop. Uppropet sker enligt uppordslistan och ordföranden uppropas sist.



Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får ingen ledamot avge sin röst, ändra eller återta avgiven röst.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning omedelbart genomföras.

Val

§ 23

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser och vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den upptar

- namnet på någon som inte är valbar
- flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Detta gäller dock inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 24

En motion ska vara skriftlig undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till förvaltningen eller lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får endast väcka en motion när ersättaren tjänstgör vid ett sammanträde.

Motion ska lämnas till förvaltningen senast klockan 12:00 fredagen före sammanträde för att skickas ut till fullmäktiges ledamöter. I de fall motion inkommer senare är ansvaret att delge fullmäktige motionsförfattarens.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner, som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. Vid dessa tillfällen ska även en lägesrapport skrivas om de motioner som bifallits av fullmäktige under innevarande och föregående kalenderår.



Om beredningen av en motion inte kan avslutas inom ett år från det att den väcktes ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen framgå av redovisningen.

Fullmäktige ska då antingen avskryva motionen från vidare handläggning eller besluta att beredningen ska fortsätta och bestämma en ny tid inom vilken den åter ska redovisas för fullmäktige.

E-förslag

§ 25

Alla fysiska personer får väcka ett elektroniskt förslag (e-förslag). Med ett e-förslag menas ett förslag till en åtgärd eller förändring som kan verkställas inom ramen för den kommunala organisationen.

Förslaget ska vara skrivet på svenska och uppgifter om namn och e-postadress ska anges.

E-förslag kan endast väckas via kommunens webbplats.

Andra fysiska personer kan lämna sitt stöd för ett väckt e-förslag. Den som vill stödja ett e-förslag ska lämna uppgifter om namn och e-postadress.

Det är endast möjligt att stödja ett väckt e-förslag via kommunens webbplats.

För att ett väckt e-förslag ska tas upp till politisk behandling krävs det att förslaget stöds av minst 30 personer.

Fullmäktige får, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller en annan nämnd att besluta om ett e-förslag, utom i ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt för kommunen som följer av 5 kap. 1 § kommunallagen.

Fullmäktige eller styrelsen eller annan nämnd till vilken fullmäktige överlåtit att besluta om ett e-förslag, ska fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckts.

Styrelsen eller annan nämnd som handlägger e-förslag ska minst två gånger om året informera fullmäktige om vilka beslut som fattats med anledning av förslagen.



Medborgarförslag

§ 26

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ett ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Förslaget ska vara undertecknat med angivande av adress och telefonnummer eller e-postadress.

Medborgarförslaget väcks genom att ges in till förvaltningen.

Förslagsställaren äger rätt att kortfattat själv presentera sitt förslag för kommunfullmäktige.

Fullmäktige får, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller en annan nämnd att besluta om ett medborgarförslag, utom i ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt för kommunen som följer av 5 kap. 1 § kommunallagen.

Fullmäktige eller styrelsen eller annan nämnd till vilken fullmäktige överlåtit att besluta om ett medborgarförslag, ska fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckts.

Den som väckt ett medborgarförslag för vilket det ankommer på kommunfullmäktige att besluta om, äger rätt att själv yttra sig då beslut ska fattas i kommunfullmäktige.

Styrelsen eller annan nämnd får besluta att den som väckt ett medborgarförslag, som fullmäktige överlåtit åt styrelsen eller nämnden för beslut, får beredas tillfälle att närvara vid styrelsen eller nämndens sammanträde och presentera sitt förslag samt delta i överläggningarna men inte i beslutet när förslaget behandlas.

Styrelsen eller annan nämnd som handlägger medborgarförslag ska minst två gånger om året informera fullmäktige om vilka beslut som fattats med anledning av förslagen.

Företagens initiativrätt

§ 27

Styrelsen i Strängnäs kommunföretag AB och dess dotterbolag får väcka ärenden i fullmäktige i ärendens vars beskaffenhet är av sådan art att bolagen är skyldiga att tillse att fullmäktige tar ställning till/beslutar gällande ärendet.



Interpellationer

§ 28

En ledamot i kommunfullmäktige får ställa en interpellation till ordföranden i en nämnd, fullmäktigeberedning eller kommunfullmäktige. En interpellation ställd till ordförande i kommunfullmäktige får endast beröra presidiets uppdrag.

En interpellation får även ställas till gruppledaren/främste oppositionspolitikern i styrelsen eller varje nämnd.

Kommunstyrelsens ordförande får överlämna till honom/henne framställd interpellation till annan ledamot av styrelsen, som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen, eller till ledamot i styrelsen för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse, som utsetts av fullmäktige. Överlämnandet förutsätter att ledamoten förklarar sig beredd att besvara interpellationen.

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av ledamoten.

Interpellation ska lämnas till förvaltningen senast klockan 12:00 fredagen före avsett sammanträde.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Interpellationen ska ges in till förvaltningen senast tretton dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den om den sak komma med i det samlade utskick av handlingar som görs inför sammanträdet. I de fall interpellationer ges in senare är det upp till den som ställt interpellationen att se till att ledamöterna får del av denna.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och lämnas in till förvaltningen senast tolv dagar efter sammanträdet då interpellationen framställdes.

Den ledamot/tjänstgörande ersättare som har ställt interpellationen ska få del av svaret snarast efter att det inkommit till förvaltningen. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde ska tas in i kungörelsen.



En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet.

Frågor

§ 29

Vill ledamot eller ersättare ställa en fråga gäller, utöver vad som stadgas i 5 kap. 64 § kommunallagen, följande.

Fråga får även ställas till ledamöterna i fullmäktiges presidium.

Frågan ska vara

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot
lämnas till förvaltningen senast klockan 12:00 fredagen före avsett sammanträde
- vara av enklare art och ställas i syfte att inhämta sakupplysning

Frågan och inlägg med anledning av denna ska vara kort.

Fullmäktige ska utan föregående överläggning ha beslutat att frågan får framställas.

§ 30

Allmänheten bör vid varje sammanträde ges tillfälle att ställa frågor till fullmäktiges ledamöter.

Ordföranden bestämmer i samråd med vice ordförandena inför varje sammanträde om och när det under sammanträdet är lämpligt att allmänhetens frågestund genomförs.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden hur frågestunden ska genomföras.

I anslutning till fullmäktiges behandling av årsredovisningen ska allmänheten beredas tillfälle till frågestund.



Beredning av ärenden

§ 31

Om fullmäktige inte beslutar annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras. Styrelsen får uppdra åt förtroendevald eller anställd att besluta om remiss av ärenden.

Fullmäktige får besluta att en fråga ska beredas av en fullmäktigeberedning. För en fullmäktigeberedning gäller, om inte annat för särskilt fall beslutats, de arbetsformer som framgår av allmänt nämndreglemente för Strängnäs kommun, i tillämpliga delar.

Om ett ärende bereds enbart av en fullmäktigeberedning ska en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör alltid ges tillfälle att yttra sig.

Valberedning

§ 32

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot, med ersättare, från varje parti representerat i fullmäktige.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige samtidigt en ordförande och en vice ordförande.

Valberedningen ska förbereda valen till de politiska uppdragen i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnderna och för andra politiska uppdrag såsom till exempel gruppledare, samt lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedningen vid ny mandatperiod. Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även annat val utan föregående beredning.

Det som gäller om nämnder ska i tillämpliga delar gälla för valberedningen i fråga om sammanträden, beslutsförfarande, beslutsförhet, protokoll, justering av protokoll samt reservation. Detta gäller inte tjänstgöringsordning för ersättare till valberedningen, det är alltid en ersättare per parti.



Gruppledare

§ 33

Gruppledaren väljs av kommunfullmäktige bland de ledamöter och ersättare som representerar respektive parti i kommunfullmäktige. Gruppledarens uppgift är att hålla samman partigruppen och att vara talesperson och kontaktperson för partigruppen. I gruppledarens ansvar ingår att informera nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder om vad det innebär att vara förtroendevald i kommunen.

Av § 11 framgår att gruppledaren för ett parti ansvarar för att en ersättare kallas in när en ledamot som tillhör partigruppen har anmält förhinder.

Reservation

§ 34

Reservation görs genom att ledamoten tillkännager detta muntligen omedelbart efter det att beslut i ärendet fattats. Ledamoten ska även skriva sitt namn på en särskild reservationslista som finns hos presidiet.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet. Reservationen bifogas protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering

§ 35

Utdrag ur protokollet ska sändas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.



KF § 276

D.nr. KS/2022:490 – 003

Revidering - Kommunfullmäktiges arbetsordning

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med
attnsats 4 i ärendet Strängnäs kommuns politiska organisation 2022-2026,
d.nr. KS/2022:361 – 001, upphäva beslut KF § 129, 2020-04-27,
Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning,
2. anta arbetsordning för kommunfullmäktige enligt förslag daterat 2022-11-
15, med följande ändringar:
 - a) § 24, 4 st. – Motion ska lämnas till förvaltningen senast klockan
12:00 fredagen före sammanträde för att skickas ut till
fullmäktiges ledamöter. I de fall motion inkommer senare är
ansvaret att delge fullmäktige motionsförfattarens.
 - b) § 28, 5 st. – Interpellation ska lämnas till förvaltningen senast
klockan 12:00 fredagen före avsett sammanträde.
 - c) § 29, 3 st. punkt 2 – lämnas till förvaltningen senast klockan 12:00
fredagen före avsett sammanträde.
3. föreslå för kulturnämnden att revidera reglementet utifrån ny lydelse i
arbetsordningen § 5, och på sådant sätt att ansvaret för fördelning av
bidrag gällande vänortsföreningar åvilar kulturnämnden.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir
kommunfullmäktiges beslut.

Beskrivning av ärendet

§ 1 Antalet ledamöter – annan skrivelse föreslås utifrån att antal fastställs i annat
ärende innan februari månads utgång året för val till kommunfullmäktige.

§ 5 Presidiets uppdrag – annan lydelse föreslås utifrån förändringar i Strängnäs
kommuns politiska organisation för mandatperioden 2022-2026.

§ 27 Företagens initiativrätt – ny lydelse föreslås utifrån genomförd
koncernbildning.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



§ 31 Beredning av ärenden – förtydligande gällande fullmäktigeberedningars arbetsätt föreslås.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför att kulturnämndens reglemente kräver revidering.

Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, KS § 296, 2022-11-23, Revidering - Kommunfullmäktiges arbetsordning

Styrdokument, Kommunfullmäktiges arbetsordning, förslag, 2022-11-15

Styrdokument, Kommunfullmäktiges arbetsordning, antagen, 2020-02-25

Protokollsutdrag, KF § 129, 2020-04-27, Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Protokollsutdrag, KS § 51, 2020-03-25, Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Beslutet skickas till

Kulturnämnden

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------