



Beslutad:	2022-12-12 § 278
Myndighet:	Kommunfullmäktige
Diarienummer:	KS/2022:498 - 003
Ersätter:	Reglemente för krisledningsnämnden beslutad av kommunfullmäktige 2020-04-27 § 132
Gäller för:	Krisledningsnämnden
Gäller fr o m:	2023-01-01
Gäller t o m:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Kansliavdelningen
Uppföljning:	Årligen

Reglemente för krisledningsnämnden i Strängnäs kommun

Det som föreskrivs om krisledningsnämnd i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ligger till grund för krisledningsnämndens verksamhet.



Uppgifter och ansvarsområde

§ 1

Krisledningsnämnden har till uppgift att utgöra ledningsfunktion och fullgöra kommunens uppgifter som enligt lag ankommer på kommunen vid extraordinära händelser i fredstid. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Krisledningsnämndens verksamhet

§ 2

Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske.

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden i dennes ställe.

§ 3

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämndens ordförande ska vid sådana beslut omgående informera ordförande i berörd nämnd.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

Redovisning ska ske vid varje kommunfullmäktigemöte och kommunstyrelsesammanträde efter det att nämnden trätt i funktion. Ledamöterna i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, samt ersättare i krisledningsnämnden, ska fortlöpande delges protokoll från nämndens sammanträden.



Krisledningsnämnden ska endast sammanträda för att fatta beslut. Den operativa krisledningen svarar en operativ krisledningsstab för. Den operativa krisledningsstaben ska fortlöpande informera nämnden om händelsens förlopp och vidtagna åtgärder. Krisledningsnämnden ansvarar för att denna information sammanfattas och redovisas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

§ 4

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut kan även fattas av fullmäktige.

Nämndens sammansättning

§ 5

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande samt av tjugotre (23) ersättare. Ersättare ska vara ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen. Nämnden utses av kommunfullmäktige.

Nämnden är endast beslutför då samtliga ledamöter är närvarande. Vid brådskande ärenden som inte kan avvakta nämndbeslut, se § 2 om ordförandens beslutsrätt.

§ 6

Ersättare ska närvara vid nämndens sammanträden endast om ledamot är förhindrad. Ersättare kallas in till tjänstgöring av tjänstgörande ordförande.

§ 7

Ordförande, eller om denne är förhindrad vice eller andre vice ordförande, bestämmer tid och plats för nämndens sammanträden och ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska tillställas varje ledamot och ersättare. Om den extraordinära händelsen så medger ska kallelsen vara skriftlig, åtföljas av föredragningslista och de handlingar som ordförande bestämmer. I annat fall får kallelse ske på annat sätt.



Deltagande på distans

§ 8

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger och om det finns risk för att nämnden annars inte kommer att vara beslutsför, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ljud- och bildöverföringen ska ske på ett sätt som säkrar att utomstående inte kan avlyssna sammanträdet.

Lokalen som deltagande på distans vistas i ska vara så beskaffad att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre (3) dagar i förväg anmäla detta till förvaltningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Undertecknande av handlingar

§ 9

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasieras av en annan ledamot.

Personuppgiftsansvar

§ 10

Nämnden är ansvarig för de behandlingar av personuppgifter som nämnden gör i och för sin verksamhet i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) och/eller övriga lagar och förordningar som gäller härom.

Processbehörighet

§ 11

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde med rätt att träffa



överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

Närvarorätt

§ 12

Kommundirektör, kontorschef och av dessa utsedd tjänsteperson får, om nämnd inte för särskilt fall beslutar annat, närvara vid sammanträde och delta i överläggningar i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Beträffande tjänstepersons skyldighet att närvara vid sammanträde och föredra ärenden gäller vad som är föreskrivet i instruktion eller i annan vederbörlig ordning beslutats.

Justering av protokoll

§ 13

Krisledningsnämndens protokoll ska vara justerat inom tre timmar. Protokollet justeras av ordföranden och en av nämnden utsedd ledamot.

Reservation

§ 14

Ledamot som reserverat sig mot beslut och avser motivera skriftligen, ska meddela detta innan sammanträdet avslut. Skriftlig motivering ska lämnas till sekreteraren snarast möjligt och före justering av protokoll.

Delgivningsmottagare

§ 15

Delgivning med nämnd sker med ordföranden eller kommundirektör.



KF § 174

Dnr KS/2023:339 – 102

Val av ny ersättare för (L) i kommunstyrelsen

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. välja Jan Rudengren som ny ersättare för (L) i kommunstyrelsen från och med 1 augusti 2023.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunfullmäktiges beslut.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har att hantera val av ny ersättare för (L) i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Protokoll valberedningen 2023-06-19

Beslutet skickas till

Lex-support

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------



KF § 171

Dnr KS/2023:339 – 102

Befrielse från uppdrag som ersättare för (L) i kommunstyrelsen – Sofia Könberg

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

1. befria Sofia Könberg från uppdrag som ersättare för (L) i kommunstyrelsen från och med 31 juli 2023.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir kommunfullmäktiges beslut.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har att hantera avsägelse inlämnad av Sofia Könberg avseende uppdrag som ersättare för (L) i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Protokoll valberedningen 2023-06-19

Beslutet skickas till

Lex-support

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------