



Dokumenttyp:	Rutin
Beslutad när:	2020-05-04
Beslutad av:	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Diarienummer:	”inget”
Ersätter:	Ersätter: Rutin för kommunicering av HSV-uppdrag till privata utförare av hemtjänst och personlig assistens, 2016
Gäller fr.o.m.:	2020-05-04 uppdaterad 22-11-03
Gäller t o m:	”tillsvidare”
Gäller för:	Privata utförare inom Strängnäs kommun
Dokumentansvarig:	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Uppföljning:	2023-11-01

Rutin för kommunicering av Hälso- och sjukvårdsuppdrag till privata utförare av hemtjänst och personlig assistans

Bakgrund

Hälso- och sjukvårdsuppdrag ges till privata utförare av hemtjänst och personlig assistans. Rutinen syftar till att beskriva hur informationsöverlämning ska ske mellan hemsjukvård och privata utförare.

Denna rutin gäller för

Hemsjukvården inom kommunen och privata utförare för hemtjänst och personlig assistans.

Tillämpning

Initiering av uppdrag

- Hemsjukvårdens professioner tar reda på vilken privat utförare som är aktuell för uppdraget. Uppgifter om detta finns i det dokumentationssystem som kommunen använder.
- Kontakt med aktuell utförare tas via telefon och överenskommelse görs om uppstart av uppdraget.
- Hemsjukvården upprättar vårdprocess och fördelar uppdraget till aktuell utförare.

Fördelning av uppdrag

Privat hemtjänst:

- Hemsjukvården kopierar uppdraget som skrivits i vårdprocess inkl fördelad tidsåtgång och personnummer.
- Klistrar in uppgifterna i ett meddelande i verksamhetssystemet Treserva och skickar till hemtjänstgruppen enligt sändlista.
- Hemsjukvården ansvarar för att läkemedelsordinationer, instruktioner etc. hos kund/patient är uppdaterade och aktuella.



Privat personlig assistans:

- Hemsjukvården skriver ut vårdplanen och anger på utskriften fördelad tidsåtgång samt vårdåtagandenummer.
- Utskriften förmedlas till aktuell utförare enligt överenskommelse t.ex. via brev eller överlämnas personligen.
- Hemsjukvården ansvarar för att läkemedelsordinationer, signeringslistor, instruktioner etc. hos kund/patient är uppdaterade och aktuella.

Uppföljning av hälso- och sjukvårdsuppdrag

- Uppföljning sker genom digital signering. Personlig assistans signering på papper.
- När uppföljning sker via vårdplan i journalanteckning ska journalblad hälso- och sjukvård finnas hos utförare för dokumentation. Hemsjukvården ansvarar för att lämna ut tomma journalblad vid uppstart av hälso- och sjukvårdsuppdrag.
- Vid förändring i hälsotillståndet tas alltid kontakt med hemsjukvården
- Journalbladet förvaras i låst skåp på kontoret hos privat utförare.

Ändring i hälso- och sjukvårdsuppdrag

- Hemsjukvården tar kontakt med utförare och informerar om ändring i uppdraget.
- Hemsjukvården drar tillbaka inaktuellt uppdrag i verksamhetssystemet och fördelar nytt uppdrag.

Privat hemtjänst:

- Hemsjukvården kopierar uppdraget som skrivits i vårdprocess inkl fördelad tidsåtgång och personnummer.
- Klistrar in uppgifterna i ett meddelande i verksamhetssystemet Treserva och skickar till hemtjänstgruppen enligt sändlista.
- Hemsjukvården ansvarar för att läkemedelsordinationer, instruktioner etc. hos kund/patient är uppdaterade och aktuella.

Personlig assistans:

- Hemsjukvården skriver ut vårdplanen och anger på utskriften fördelad tidsåtgång samt vårdåtagandenummer.
- Utskriften förmedlas till aktuell utförare enligt överenskommelse t.ex. via brev eller överlämnas personligen.
- Hemsjukvården ansvarar för att läkemedelsordinationer, signeringslistor, instruktioner etc. hos kund/patient är uppdaterade och aktuella.

Avslut

- Hemsjukvården tar kontakt med aktuell utförare och informerar om att uppdraget avslutas.
- Hemsjukvården avslutar uppdraget i verksamhetssystemet och drar tillbaka uppdraget enligt rutin.
- Utförare skickar journalhandlingar till hemsjukvården via post för arkivering.
- Adress: Socialkontoret Hemsjukvård, Nygatan 10, 645 80 Strängnäs



Uppföljning av rutin

Upprättaren bevakar och initierar vid behov en revidering. En gång per år kontrolleras innehållet av upprättare och granskare. Revideringsdatum ändras därefter oavsett om förändringar i texten skett.