



| | |
|--------------------------|---|
| Beslutad: | 202å-mm-dd § xx |
| Myndighet: | Kommunfullmäktige |
| Diarienummer: | TFN/2022:717 - 003 |
| Ersätter: | Renhållningsföreskrifter för Strängnäs kommun beslutad av kommunfullmäktige 2014-06-16 § 72 |
| Gäller för: | Alla nämnder och förvaltningen |
| Gäller fr o m: | 2023-mm-dd |
| Gäller t o m: | Tillsvidare |
| Dokumentansvarig: | Teknik- och servicekontoret |
| Uppföljning: | Vid behov |

Föreskrifter om avfallshantering för Strängnäs kommun

Innehåll

| | |
|--|----|
| Föreskrifter om avfallshantering för Strängnäs kommun..... | 1 |
| Inledande bestämmelser | 2 |
| Bemyndigande | 2 |
| Definitioner | 2 |
| Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information..... | 4 |
| Betaling och information | 5 |
| Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar | 5 |
| Sortering av avfall | 5 |
| Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar..... | 5 |
| Emballering av avfall under kommunalt ansvar, fyllnadsgrad och vikt..... | 6 |
| Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning..... | 6 |
| Anskaffande och ägande | 6 |
| Anläggande..... | 6 |
| Rengöring och tillsyn | 7 |
| Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl | 7 |
| Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar | 8 |
| Hämtnings- och transportvägar..... | 9 |
| Hämtningsområde och hämtningsintervall..... | 9 |
| Åtgärder om föreskrift inte följs..... | 11 |
| Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter | 11 |
| Verksamhetsavfall och annat avfall | 11 |



| | |
|---|----|
| Uppgiftsskyldighet | 11 |
| Undantag | 12 |
| Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden..... | 12 |
| Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar | 12 |
| Utsträckt hämtningsintervall..... | 13 |
| Gemensamma avfallsbehållare | 14 |
| Uppehåll i hämtning | 14 |
| Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen..... | 15 |
| Ikraftträdande..... | 15 |

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Strängnäs kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna. I kommunalt avfall ingår till exempel mat- och restavfall, grovavfall och farligt avfall från hushåll och liknande avfall från verksamheter. Dessa föreskrifter avser inte avfall som finansieras med skattemedel, till exempel avfall från gatuhållning.

a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

b. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i



sluten tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör verksamhetsavfall och ska inte blandas med avfall under kommunalt ansvar.

c. Med **restavfall** avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, grovavfall, returpapper, förpackningar, konsumentavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kommunalt avfall.

d. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl.

e. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

f. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).

g. Med **konsumentavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

h. Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

4. Med **den avfallsansvariga nämnden** avses Teknik- och fritidsnämnden.

5. Med **den tillsynsansvariga nämnden** avses kommunens Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd.

6. Med **återvinningsorganisationen** avses SEVAB Strängnäs Energi (SEVAB).



7. Med **VA-huvudman** avses den som svarar för den allmänna vatten- och avloppshanteringen i kommunen. I Strängnäs kommun är det SEVAB Strängnäs Energi (SEVAB).

8. Med **permanent bebodd** avses att en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten/byggnaden.

9. Med **en- och tvåbostadshus** avses friliggande hus med 1 eller 2 bostäder till exempel enplanshus, villor, stugor, jaktstugor, boningshus på jordbruksfastighet, lantställen, sommarhus, fritidshus etc. Begreppet omfattar även parhus, radhus och kedjehus där varje bostad har ett eget tak och en egen ingång direkt från marknivån.

10. Med **fritidshus** avses byggnad som är avsedd att användas som tillfällig bostad under semester eller annan fritid och som inte nyttjas för permanent boende.

11. Med **behållare** avses kärl, container, bottentömmande behållare, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

12. Med **små avloppsanläggningar** avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad återvinningsorganisationen.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.



Betalning och information

- 5 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig enligt kommunens fastställda renhållningstaxa.
- 6 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

Sortering av avfall

- 7 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilagan och hålla det skilt från annat avfall.
- 8 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till återvinningsorganisationen för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

- 9 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till återvinningsorganisationen om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

All transport av avfall som omfattas av kommunalt ansvar ska utföras av återvinningsorganisationen. Dock får hushåll och verksamheter själva ombesörja transporten av det egna avfallet och avfall från egen fastighet enligt vad som anges i bilagan.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten eller vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § i dessa föreskrifter.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten och fastighetsinnehavaren ska ha abonnemang hos återvinningsorganisationen för de tjänster som därmed behövs.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa återvinningsorganisationen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.



Emballering av avfall under kommunalt ansvar, fyllnadsgrad och vikt

10 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Emballering ska ske enligt anvisningar i bilagan.

Kärl får inte vara tyngre än att de klarar kraven enligt arbetsmiljölagsstiftningen.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

11 § De behållare och annan utrustning som får användas i kommunen framgår i kommunens renhållningstaxa.

12 § Kärl och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls av återvinningsorganisationen.

Container ägs av återvinningsorganisationen.

Bottentömmande behållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När återvinningsorganisationen ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från återvinningsorganisationen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Anläggande

13 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än sju [7] meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Filterkassett eller säck från anläggningar med filtermaterial ska kunna hämtas vid farbar väg med fordon utrustat med kran.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska placera filterkassett eller säck vid farbar väg inför hämtning.



Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

- 14 § Vid installation av botten tömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Rengöring och tillsyn

- 15 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Fastighetsinnehavare ansvarar för städning, borttagande av hinder och, vid behov, bekämpning av skadedjur i avfallsutrymmen.

Fastighetsinnehavare ansvarar för att behållare står upprätta och inte orsakar hinder eller annan störning för omgivningen.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl

- 16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Återvinningsorganisationen ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till återvinningsorganisationen. Ändringar ska utan anmaning meddelas återvinningsorganisationen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och vid behov rengöra den på utsidan innan hämtning sker. Behållaren ska vara märkt med etikett som återvinningsorganisationen tillhandahåller.



Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. När hämtning med slamsugningsbil ska ske, ska dragväg för slang vara framkomlig vid hämtningstillfället. När hämtning med kranbil ska ske, ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare vid farbar väg.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Återvinningsorganisationen har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Återvinningsorganisationen ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till återvinningsorganisationen. Ändringar ska utan anmaning meddelas återvinningsorganisationen.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.



Hämtnings- och transportvägar

19 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick och att vägmöjligheter för hämtningsfordon finns på återvändsgator. Mer information om dimensioner och övriga krav på väg finns på utförarens hemsida.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med återvinningsorganisationen eller anvisas enligt 19 §.

21 § Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

22 § Kommunen är indelad i två hämtningsområden. Hämtningssäsongen framgår av renhållningstaxan.

Område 1: Strängnäs kommun förutom Ringsö

Område 2: Ringsö

23 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska ske med följande intervall för Område 1:

- Från flerbostadshus och verksamheter ska hämtning av matavfall och restavfall ske minst varannan vecka.
- Från en- och tvåbostadshus för permanentboende ska hämtning av matavfall och restavfall ske minst varannan vecka.



- Från fritidshus som ej används för permanentboende sker hämtning av matavfall och restavfall varannan vecka under hämtningssäsongen. Om fastigheten används under övrig del av året ska extra hämtning beställas.
- Hämtning av latrin ska ske minst var fjärde vecka under hämtningssäsongen.
- Slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar med ansluten vattentoalett och som betjänar permanentboende eller verksamhet ska slamtömmas minst en gång per år eller tätare om behov finns.
- Slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar med ansluten vattentoalett och som betjänar fritidshus ska slamtömmas minst en gång vartannat år eller tätare om behov finns.
- Slamavskiljare och minireningsverk som enbart belastas av spillvatten från bad, disk och tvätt, ska för permanentboende slamtömmas minst en gång varje år eller tätare om behov finns.
- Slamavskiljare och minireningsverk som enbart belastas av spillvatten från bad, disk och tvätt, ska för fritidshus slamtömmas minst en gång vartannat år eller tätare om behov finns.
- Hämtning av fosforbindande material från små avloppsanläggningar ska ske vartannat år eller tätare om behov finns.
- Tömning av fettavskiljare ska ske minst en gång per år eller tätare om behov finns.

Utöver ordinarie hämtning enligt abonnemang kan extra hämtningar beställas enligt renhållningstaxan.

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska ske med följande intervall för Område 2:

- Från en- och tvåbostadshus för permanentboende ska hämtning av matavfall och restavfall ske minst varannan vecka. Under fritidshusens hämtningssäsong utförs hämtningen på Ringsö, utanför fritidshusens hämtningssäsong utförs hämtningen från överenskommen plats på Selaön.
- Från fritidshus som ej används för permanentboende utförs hämtning av matavfall och restavfall varannan vecka under hämtningssäsongen på Ringsö. Om fastigheten används under övrig del av året ska extra hämtning beställas som då utförs från överenskommen plats på Selaön.
- Hämtning av latrin ska ske minst var fjärde vecka under hämtningssäsongen.



- Slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar med ansluten vattentoalett och som betjänar permanentboende eller verksamhet ska slamtömmas minst en gång per år eller tätare om behov finns.
- Slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar med ansluten vattentoalett och som betjänar fritidshus ska slamtömmas minst en gång vartannat år eller tätare om behov finns.
- Slamavskiljare och minireningsverk som enbart belastas av spillvatten från bad, disk och tvätt, ska för permanentboende slamtömmas minst en gång varje år eller tätare om behov finns.
- Slamavskiljare och minireningsverk som enbart belastas av spillvatten från bad, disk och tvätt, ska för fritidshus slamtömmas minst en gång vartannat år eller tätare om behov finns.
- Hämtning av fosforbindande material från små avloppsanläggningar ska ske vartannat år eller tätare om behov finns.
- Tömning av avloppsanläggningar och hämtning av fosforbindande material utförs i samband med avfallshämtningen.

Åtgärder om föreskrift inte följs

24 § Återvinningsorganisationen har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna inte följs.

När hämtning inte utförts på grund av att kraven i dessa föreskrifter inte uppfyllts kan hämtning ske vid nästa ordinarie hämtning om fastighetsinnehavaren har åtgärdat problemet, till exempel sorterat ut, omfördelat, paketerat om och/eller lossat avfall eller undanröjt hinder. Hämtning kan också ske tidigare efter beställning av extrahämtning och enligt kommunens renhållningstaxa.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

25 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 7 § -24 § om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Verksamhetsavfall och annat avfall

Uppgiftsskyldighet

26 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.



Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen.

Uppgifterna ska, efter uppmaning, lämnas till kommunens tillsynsansvariga nämnd.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

27 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger.

Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av 28 § -35 §.

Beviljade undantag upphör att gälla 10 år efter beslutsdatum från tillsynsansvarig nämnd eller:

- Vid ägarbyte på fastigheten,
- Vid förändrade nyttjanderättsförhållanden,
- Om förutsättningarna för undantaget förändras eller
- Efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd.

Anmälan och ansökan om eget omhändertagande, enligt 29 §, 30 § eller 35 §, ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

28 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.



- 29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

- 30 § Kompostering eller annat eget omhändertagande av avfall från små avloppsanläggningar och torrtoaletter på den egna fastigheten kan medges efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av hanteringen och hur slutprodukten avses användas.

Utsträckt hämtningsintervall

- 31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt sitt matavfall på den egna fastigheten, kan välja att få restavfallet hämtat var fjärde vecka. För att ändra hämtningsintervallet för matavfall ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kontakta återvinningsorganisationen.

Om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits har kommunen rätt att ändra hämtningsintervallet till varannan vecka.

- 32 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall. Förlängt hämtningsintervall kan medges till maximalt vart 5:e år och kan endast medges för anläggning som tillståndsprövats av tillsynsansvarig nämnd.

Ansökan ska ske senast en månad före den avsedda perioden och nästa ordinarie tömning.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.



Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare

33 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter samråd med återvinningsorganisationen använda gemensam/gemensamma avfallsbehållare¹ under förutsättning att:

1. Det innefattar behållare för sorterat restavfall och sorterat matavfall.
2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
4. Skriftlig beställning undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare lämnas till återvinningsorganisationen.
5. En av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats behållaren/behållarna.
6. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Uppehåll i hämtning

34 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kan beställa uppehåll i hämtning av avfall från fastigheten under förutsättning att:

- Fastigheten inte kommer att användas och ingen kommer att vistas på fastigheten under uppehållsperioden. Renovering är inte godkänd anledning till uppehåll.
- Uppehållsperioden är minst 6 mån för permanentbostad och för fritidsbostad är uppehållsperioden hela hämtningssäsongen.
- Uppehåll gäller samtliga avfallsabonnemang som förekommer på fastigheten.

Om små avlopp finns för fastigheten ska anläggningen vara tömd innan uppehållsperiod inleds.

Beställning av uppehåll inlämnas till återvinningsorganisationen senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

¹ En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.



Vid uppehållsperiodens slut återupptas hämtningen om inte en skriftlig begäran om förlängning görs. Uppehåll kan beställas för maximalt två år, inklusive eventuell förlängning.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

35 § Fastighetsinnehavare kan ansöka hos den tillsynsansvariga nämnden om att få tillåtelse att själv ta hand om allt avfall, exempelvis mat- och restavfall, grovavfall samt avfall från små avloppsanläggningar.

En förutsättning för att den tillsynsansvariga nämnden ska tillåta ett undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunens ansvar till återvinningsorganisationen, är att fastighetsinnehavaren kan visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön och att det är en bättre hantering ur miljösynpunkt än att avfallet omhändertas av kommunen. Fastighetsinnehavaren får inte använda kommunens återvinningscentraler för att lämna grovavfall eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2023-XX-XX då Renhållningsföreskrifter för Strängnäs kommun 2014-07-01 upphör att gälla.