



Beslutad:	2024-03-27 § 55
Myndighet:	Kommunstyrelsen
Diarienummer:	KS/2023:348 - 003
Ersätter:	Reglemente för rådet för funktionshindersfrågor, beslutad av kommunfullmäktige 2015-11-30
Gäller för:	Rådet för funktionsrättsfrågor
Gäller fr o m:	2024-05-01
Gäller t o m:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Kansliavdelningen
Uppföljning:	Vid behov

Arbetsordning för rådet för funktionsrättsfrågor

Syfte

1 §

Kommunens råd för funktionsrättsfrågor är organ för samråd och ömsesidigt informationsutbyte mellan kommunen och företrädare för de inom kommunen förekommande riksorganisationerna¹. Rådet har inte ställning som kommunal nämnd eller styrelse.

Rådet ska bidra till att utveckla Strängnäs kommun ur ett funktionsrättsperspektiv.

Rådets arbete utgår från det nationella målet och inriktning för funktionshinderpolitiken.

Rådets organisation

2 §

Rådet är underställt kommunstyrelsen. Förvaltningen utser en tjänsteperson att fungera som rådets sekreterare. Sekreteraren tillhandahåller administrativ service till rådet genom att göra kallelser och utskick samt skriva minnesanteckningar.

3 §

Kommunstyrelsen utser en ordförande från majoriteten och en vice ordförande från oppositionen bland kommunstyrelsens ledamöter och ersättare.

¹ Organisationen ska ha medlem som är folkbokförd i Strängnäs kommun.



4 §

Rådsrepresentanter utses av respektive organisation. Varje organisation har rätt att utse två rådsrepresentanter²

Arbetsformer

5 §

Rådet kan bjuda in förtroendevald, kommunal tjänsteperson eller annan sakkunnig till sammanträden.

6 §

Rådet arbetar självständigt med aktuella frågor mellan sammanträdena.

Sammanträden

7 §

Rådet sammanträder minst 4 gånger per år. Datum för sammanträdesdagar fastställs vid årets början.

8 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt skickas till varje rådsrepresentant senast två veckor före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska innehålla en dagordning.

Ärenden och frågor som organisationerna vill att rådet ska behandla anmäls till rådets sekreterare.

9 §

Minnesanteckningar ska föras vid rådets sammanträden. Minnesanteckningarna skickas till rådsrepresentanterna, samt till kommunstyrelsen och samtliga nämnder för kännedom och publiceras på kommunens webbplats.

² Efter överenskommelse i rådet och beslut av ordförande kan även ytterligare rådsrepresentant utses.



10 §

Rådsrepresentanter som deltar i sammanträden har rätt till reseersättning på motsvarande sätt som kommunens anställda. Rådsrepresentant som på grund av funktionsnedsättning inte kan använda samma kommunikationsmedel som andra har därutöver rätt till ersättning för extra kostnad för resor. Ersättningen ska vara skälig och betalas för nödvändiga resekostnader vid fullgörande av uppdrag.