



<b>Beslutad:</b>	2018-12-17 KF § 213
<b>Myndighet:</b>	Kommunfullmäktige
<b>Diarienummer:</b>	KFN/2018:188-003
<b>Ersätter:</b>	Reglemente för Kulturnämnden i Strängnäs kommun beslutad av kommunfullmäktige 2014-12-15 § 163 (reviderad av kommunfullmäktige 2016-11-28 § 236)
<b>Gäller för:</b>	Kulturnämnden
<b>Gäller fr o m:</b>	2019-01-01
<b>Gäller t o m:</b>	Tillsvidare
<b>Dokumentansvarig:</b>	Kansliavdelningen
<b>Uppföljning:</b>	Vid behov

---

## Reglemente för Kulturnämnden i Strängnäs kommun

### Kulturnämndens uppgifter

#### § 1

Kulturnämnden fullgör kommunens uppgifter inom kulturområdet. Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt bibliotekslagen (2013:801), utom de uppgifter som rör skolbiblioteken.

#### § 2

Kulturnämnden ansvarar dessutom för

- att organisera nationaldagsfirandet i Strängnäs tätort
- medborgarskapsceremonier
- kommunens program- och utställningsverksamhet
- fritidsgårdar
- mötesplatser i kommundelarna
- kulturskola
- att genom direkt och indirekt stöd samarbeta med och stimulera föreningar och organisationer i det arbete dessa bedriver



- att utifrån av kommunfullmäktige fastställda bidragspolicy fördela bidrag till föreningar, organisationer, arrangemang, studieförbund, bygdegårdar och andra verksamma inom kulturområdet
- den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader och vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostadsområden och andra bebyggelser
- anskaffande och förvaltning av kommunens konst samt i samråd med berörda besluta om placering av dessa
- bevarande, vård och lämplig användning av anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde, samt stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet
- användandet av avkastningen från följande fonder enligt fastställda regler:
  - o Kulturfonden
  - o Fagerströmska fonden
  - o Mariebergfonden
  - o Wählinska fonden (SE-Banken är fondförvaltare)
  - o Benningefonden
- att söka tillgodose behovet av och tillhandahålla lokaler inom kulturområdet
- drift av medborgarkontoren i Åker, Stallarholmen och Mariefred
- att organisera övriga kulturaktiviteter genom direkt och indirekt stöd
- att utveckla lokaldemokrati, medborgardialog och arbetssätt inom förtroendemannaorganisationen
- att vara remissinstans för demokratifrågor
- dialog med vänortsföreningar
- flykting- och integrationsfrågor inom sitt verksamhetsområde.



### § 3

Kulturnämnden ska

- vara personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet
- informera allmänheten om sin verksamhet
- fortlöpande se över och vid behov reformera sitt regelverk
- aktivt arbeta med att effektivisera sin verksamhet
- verka för att former för reellt invånarinflytande utvecklas
- underhålla och förvalta sin lösa egendom
- avge yttrande i kommunala ärenden som remitterats till nämnden
- i övrigt utföra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

### § 4

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som anges i lagar och förordningar, de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt och bestämmelserna i detta reglemente.

### § 5

Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas under budgetåret.

**Behörighet**

### § 6

Kulturnämnden är behörig att

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal



- fastställa taxor inom verksamhetsområdet som avser service till allmänheten av frivillig karaktär
- besluta om namn på kvarter, gator, parker och övriga allmänna platser
- behandla remisser, andra framställningar och skrivelser, vilka ställts till annat kommunalt organ, men som kan anses hänförliga till kulturnämndens verksamhetsområde.

### Nämndens arbetsformer

Sammansättning

#### § 7

Nämnden har nio ledamöter och nio ersättare.

Tidpunkt för sammanträden

#### § 8

Nämnden sammanträder på dag och tid som den själv bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

#### § 9

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (älderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara älderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för



sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt varje annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

## § 10

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Närvarorätt

## § 11

Vid nämnds eller utskotts sammanträde får, i den mån ej nämnden eller utskottet för särskilt fall annat beslutar, kommunchefen, kontorschefen och/eller den/de tjänstemän som han/hon utser, vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i de ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Vid nämnds sammanträde får, i den mån ej nämnden för särskilt fall annat beslutar, revisor vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som rör revisorns granskningsområde.

Beträffande tjänstemans skyldighet att närvara vid sammanträde och föredra ärenden gäller vad som är föreskrivet i instruktion eller eljest i vederbörlig ordning beslutats.

Ordförande

## § 12

Det åligger nämndens ordförande att

- leda nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden



- bevaka att nämndens beslut verkställs
- under nämnden ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde
- verka för hög effektivitet i verksamheten
- främja samverkan med övriga nämnder
- representera nämnden vid kontakt med myndigheter, konferenser och sammanträden om nämnden inte bestämt annat i särskilt fall.

Vid förfall för ordföranden åligger motsvarande uppgifter vice ordföranden.

Presidium

### **§ 13**

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

### **§ 14**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid, till exempel på grund av sjukskrivning eller föräldraledighet. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Inkallande av ersättare

### **§ 15**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sin gruppledare som kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra enligt turordningen i protokollet.

Ersättarnas tjänstgöring

### **§ 16**



Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättaren har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten får dock ej inträda under pågående behandling av ett ärende om inte särskilda skäl föreligger.

Om inte ersättare valts proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

## § 17

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring under sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation

## § 18

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

## § 19



Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

## **§ 20**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

## **§ 21**

Delgivning med nämnd sker genom ordföranden eller kontorschef.

Undertecknande av handlingar

## **§ 22**

Nämnden fattar särskilt beslut om rätt att underteckna handlingar för förtroendevalda och tjänstemän inom sitt verksamhetsområde.

Om nämnden inte bestämt annat ska skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kontorschef. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

## **§ 23**

Nämnd äger rätt att inrätta särskilt utskott. För utskott gäller §§ 24-29.

## **§ 24**

Ledamöter och ersättare i utskottet väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden.





## § 25

Nämnden väljer för samma tid en ordförande och en vice ordförande i utskottet.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

## § 26

Om ledamot är förhindrad att delta i utskottssammanträde, är ersättare närvarande efter särskild kallelse och i ordning som bestäms i valet.

Ersättare får närvara vid utskottssammanträde endast om ledamot är förhindrad att delta.

Avgår ledamot eller ersättare i utskottet, som ej utsetts vid proportionellt val, ska nämnden snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

## § 27

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

## § 28

Vad i §§ 8-9, 11, 15-19 föreskrivs om sammanträdena, närvarorätt, inkallande av ersättare, ersättarnas tjänstgöring, reservation och justering av protokoll gäller i tillämpliga delar med avseende på utskott.

## § 29

I fråga om jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnder och styrelser motsvarande tillämpning.