



Beslutad när:	2018-12-17 KF § 213
Beslutad av	Kommunfullmäktige
Diarienummer:	KS/2018:508-003
Ersätter:	Reglemente för Kommunstyrelsen i Strängnäs kommun beslutat av kommunfullmäktige 2016-11-28 § 236
Gäller för:	Kommunstyrelsen
Gäller fr o m:	2019-01-01
Gäller t o m:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Kansliavdelningen
Uppföljning:	Vid behov

Reglemente för Kommunstyrelsen i Strängnäs kommun

Övergripande uppgifter

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.



Ledningsfunktionen och styrfunktionen

§ 2

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för

- interna säkerhetsfrågor i kommunen
- de kommungemensamma kommunikationskanalerna
- kommungemensamma informations- och kommunikationssystem
- kommunens digitaliseringsarbete, till exempel digital strategi
- trafikpolitik
- bostadspolitik, till exempel genom att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- för medborgarkontoren, utom driften
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt, ekonomiskt och med god kvalitet
- ha fortlöpande uppsikt över övriga nämnders verksamhet
- att i övrigt se till att en effektiv planering och samordning sker av kommunens arbeten och åtaganden.

§ 3

Kommunstyrelsen ska leda och samordna

- landsbygdsutveckling
- inflytandefrågor för barn och ungdomar
- utveckling av brukarinflytande
- medborgardialog
- jämställdhetsstrategiskt arbete
- kommunens arbete avseende folkhälso- och tillgänglighetsfrågor



- flykting- och integrationsfrågor
- arbetet med att effektivisera och säkerställa kvalitén i verksamheten och administrationen
- kommunens upphandlingar, till exempel genom att utveckla kommunens inköpsprocess, rutiner och instruktioner
- kommunens strategiska kommunikation
- arbetet med att vid behov reformera det kommunala regelbeståndet
- utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd.

Företag

§ 4

Kommunstyrelsen ska

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
- ansvara för regelbundna möten och ägardialogen mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17–18 b §§ KL är uppfyllda beträffande de företag kommunen äger eller har intresse i
- årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder



- svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

§ 5

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Uppföljningsfunktionen

§ 6

Kommunstyrelsen ska

- övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna
- övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt
- följa hur den interna kontrollen hanteras i nämnderna
- två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv
- två gånger varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner, medborgarförslag och e-förslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

§ 7

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har



begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

§ 8

Kommunstyrelsen ansvarar för

- kommunens markpolitik, att bland annat genom planberedning se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls och att erforderlig planläggning äger rum
- kommunens officiella anslagstavla
- att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form
- kollektivtrafikfrågor utom de uppgifter som fullgörs av Sörmlands kollektivtrafikmyndighet (SKTM) eller annan nämnd
- drift av informations- och kommunikationssystem
- den översiktliga fysiska planeringen av användningen av mark och vatten
- kommunens juristfunktion
- upphandlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde och kommungemensamma upphandlingar
- kommunens lokalförsörjning och företräder kommunen gentemot Strängnäs Fastighets AB
- näringslivsfrågor, inklusive besöksnäring, destinationsutveckling och åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen
- bidragsansökningar inom sitt eget verksamhetsområde och bidragsansökningar som inte klart kan hänföras till annan nämnds verksamhetsområde
- att det finns en god intern kontroll inom sitt eget verksamhetsområde
- frågor om ekonomiska förmåner för förtroendevalda



- lägga fram förslag som rör fullmäktiges och de förtroendevaldas arbetsformer och villkor
- vid behov göra tolkningar av gällande arvodes- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.



§ 9

Kommunstyrelsen är

- arkivmyndighet
- personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som styrelsen behandlar i sin verksamhet
- arbetslöshetsnämnd i enlighet med lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsens övriga uppgifter

Ekonomisk förvaltning

§ 10

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa fullmäktiges föreskrifter om finansiell policy. Kommunstyrelsen utfärdar riktlinjer för finansförvaltningen.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster flyter in och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning.

I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom i den mån egendomen inte ägs av annan nämnd
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett innefattande ansvaret för den kommunala riskhanteringen
- anta kommungemensamma riktlinjer till kommunens attestreglemente
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donationen som förvaltas av den nämnden.



Mark- och exploatering

§ 11

Kommunstyrelsen är markägare och har ansvaret för mark- och exploateringsfrågorna. Kommunstyrelsen har ansvaret för alla kommunägda fastigheter med tillhör. Kommunstyrelsen ansvarar för köp och försäljning av mark.

Det ankommer på kommunstyrelsen att

- ansvara för kommunens intressen vid fastighetsbildningsmyndigheten i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnation, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden, som är jämförbara med dessa
- ansvara för kommunens förvaltning av skog
- påkalla fastighetsreglering, som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt, enligt 5 kap. 3 § 3 st. fastighetsbildningslagen (1970:988)
- påkalla avstyckning i överensstämmelse med detaljplan enligt 10 kap. 6 § fastighetsbildningslagen
- påkalla fastighetsbestämning enligt 14 kap. 1 § 2 st. fastighetsbildningslagen för område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser
- påkalla förrättning enligt 18 § anläggningslagen (1973:1149) och 15 § ledningsrättslagen (1973:1144)
- med ledning av de med kommunfullmäktige bestämda riktlinjerna besluta om uttag av gatukostnader enligt 6 kap. 31-32 §§ plan- och bygglagen (1987:10)
- utarrendera, arrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta fastighet eller del av fastighet som tillhör kommunen, dock längst fem år
- förvärva eller överlåta fastighet eller del av fastighet, för en beloppsgräns om två miljoner kronor, exklusive förrättningskostnader
- förvärva eller överlåta fastighet eller del av fastighet, genom inlösen eller expropriation för en beloppsgräns om högst fem basbelopp



- överlåta fastighet genom kommunens tomtkö
- genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen, tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av en sådan tillkommen rätt
- belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning och medverka till ändring eller upphävande av en sådan tillkommen rätt
- enligt 4 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning återställa platser som skräpats ned eller annars osnyggats
- företräda kommunen som fastighetsägare i vägföreningar, vägsamfälligheter och liknande sammanslutningar.

Personalpolitiken

§ 12

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal inom kommunförvaltningen och är därmed ansvarig för kommunens personalpolitik och för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Delegering från fullmäktige

§ 13

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer samt beslut som fullmäktige fastställt
- utlåning till samt ingående av borgen för de kommunala bolagen enligt de riktlinjer samt beslut fullmäktige fastställt
- vid behov för kommunens räkning ta upp tillfälliga lån och checkkrediter



- när kommunstyrelsen finner det behövt för att tillvarata kommunens intresse, vid offentlig auktion köpa fast egendom eller tomträtt, i vilken kommunen har intecknad fordran eller inskriven rättighet eller vilken är intecknad för lån, för vars infriande kommunen åtagit sig ansvar, varvid styrelsen snarast ska anmäla ett sådant förvärv till kommunfullmäktige och samtidigt lägga fram förslag till slutlig täckning av förskotterade kostnader för förvärvet
- på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- utfärda förbindelser som behövs i anledning av fullmäktiges beslut att ikläda kommunen ett borgensåtagande eller annan ansvarighet
- besluta om upplåning respektive utlåning till de kommunala företagen inom ramen för av kommunfullmäktige beslutad limit
- köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige (styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet)
- med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskrivet i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av kommunala fordringar avseende kommunstyrelsens förvaltningsområde
- tillstånd att använda kommunens vapen enligt lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar
- yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460)
- kommunens förvaltningsorganisation.



Kommunstyrelsens arbetsformer

Mandattid

§ 14

Kommunstyrelsens mandattid är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år val av fullmäktige har hållits i hela landet.

Sammansättning

§ 15

Kommunstyrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare.

Tidpunkt för sammanträden

§ 16

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid, som styrelsen bestämmer årligen i november eller december före närmast följande år. Vid ny mandatperiod bestämmer styrelsen dag och tid för sammanträde vid det första sammanträdet den nya mandatperioden.

Kallelse

§ 17

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt varje annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken



utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

§ 18

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden.

Närvarorätt

§ 19

Kommunfullmäktiges presidium har närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden.

De partier i fullmäktige, som inte är representerade i styrelsen, har närvarorätt med vardera en förtroendevald i styrelsen. Likaså har ordförande i nämnd rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Dessa förtroendevalda har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. De har också rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Vid kommunstyrelsens eller utskotts sammanträde får, i den mån ej nämnden eller utskottet för särskilt fall annat beslutar, kommunchefen, kontorschefen och/eller den/de tjänstemän som han/hon utser, vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i de ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Vid kommunstyrelsens sammanträde får, i den mån ej kommunstyrelsen för särskilt fall annat beslutar, revisor vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som rör revisorns granskningsområde.

Beträffande tjänstemans skyldighet att närvara vid sammanträde och föredra ärenden gäller vad som är föreskrivet i instruktion eller eljest i vederbörlig ordning beslutats.

Kommunstyrelsens ordförande

§ 20

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente



- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen
- bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs
- under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunstyrelsens verksamhetsområde
- verka för hög effektivitet i verksamheten
- främja samverkan med övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid kontakt med myndigheter, konferenser och sammanträden om kommunstyrelsen inte bestämt annat i särskilt fall.

Vid förfall för ordföranden åligger motsvarande uppgifter vice ordföranden.

Presidium

§ 21

Kommunstyrelsens presidium består av ordförande, förste vice och andre vice ordförande, vilka väljs av fullmäktige.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

§ 22

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid, till exempel på grund av sjukskrivning eller föräldraledighet. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

§ 23

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige antalet kommunalråd bland styrelsens ledamöter.



Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Kommunalrådet/-råden får närvara vid sammanträde med samtliga nämnder. De får då delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte i ärenden som innefattar myndighetsutövning mot enskild.

Inkallande av ersättare

§ 24

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sin gruppleddare som kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra enligt turordningen i protokollet.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 25

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättaren har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten får dock ej inträda under pågående behandling av ett ärende om inte särskilda skäl föreligger.

Om inte ersättare valts proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.



Jäv, avbruten tjänstgöring

§ 26

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring under sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation

§ 27

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 28

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser

§ 29

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivningsmottagare

§ 30

Delgivning med kommunstyrelse sker genom ordföranden eller kontorschef.



Undertecknande av handlingar

§ 31

Kommunstyrelsen fattar särskilt beslut om rätt att underteckna handlingar för förtroendevalda och tjänstemän inom sitt verksamhetsområde.

Om kommunstyrelsen inte bestämt annat ska skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasteras av kommunchef. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasteras av den som utses därtill.

Utskott

§ 32

Kommunstyrelsen äger rätt att inrätta särskilt utskott. För utskott gäller §§ 35-40.

§ 33

Ledamöter och ersättare i utskottet väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i kommunstyrelsen.

§ 34

Kommunstyrelsen väljer för samma tid en ordförande och en vice ordförande i utskottet.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 35

Avgår ledamot eller ersättare i utskottet, som ej utsetts vid proportionellt val, ska kommunstyrelsen snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

§ 36



Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 37

Vad i §§ 16-17, 19 st 4-6, 24-28 föreskrivs om sammanträdena, närvarorätt, inkallande av ersättare, ersättarnas tjänstgöring, reservation och justering av protokoll gäller i tillämpliga delar med avseende på utskott.

§ 38

I fråga om jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnder och styrelser motsvarande tillämpning.

Kommunförvaltningen

§ 39

Under kommunstyrelsen lyder kommunförvaltningen, vars chef är kommundirektören.

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman och har det övergripande ansvaret för att fullmäktiges och kommunstyrelsens beslut verkställs.

§ 40

Kommunförvaltningens kontor ska hållas öppna för allmänheten på dagar och tider som kommunstyrelsen bestämmer.