



Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Förslag till beslut

Valberedningen förslår kommunfullmäktige besluta att

1. anta ny lydelse av kommunfullmäktiges arbetsordning enligt upprättat förslag 2019-01-15,
2. nya lydelsen av kommunfullmäktiges arbetsordning gäller från och med 2019-03-05.
3. kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda om det är juridiskt möjligt att helt digitalisera medborgarförslagen till kommunfullmäktige på så sätt att kommunen endast använder sig av den nuvarande digitala möjligheten "E-förslag" och inte på sådant sätt som regleras i kommunallagen. Utredningen ska redovisas till kommunfullmäktige senast i augusti 2019.

Beslutsprocessen

Kommunfullmäktige beslutade, i KF § 212, på sitt sammanträde 2018-12-17 att återremittera ärendet med motiveringen att arbetsordningen bör genomarbetas och synkroniseras med kulturnämndens reglemente som antogs på samma sammanträde, i KF § 213.

Majoriteten delar inte minoritetens uppfattning utan föreslår att valberedningen föreslår kommunfullmäktige anta ny lydelse av kommunfullmäktiges arbetsordning enligt upprättat förslag daterat 2019-01-15.

Valberedningen föreslås föreslå kommunfullmäktige att tydliggöra att arbetsordningen ska gälla från och med 5 mars 2019.

Beskrivning av ärendet

Utifrån majoritetsförklaringen i Strängnäs kommun för mandatperioden 2018-2022 samt ett tillägg till denna som ett förtydligande av ansvarsfördelning mellan nämnderna och andra politiska organ har ett beslutsunderlag rörande den politiska organisationen 2019-2022 behandlats i kommunstyrelsen den 31 oktober, § 212. Det slutliga beslutet om den politiska organisationen 2019-2022 behandlades av kommunfullmäktige den 26 november 2018.

Kommunfullmäktiges beslut om den politiska organisationen innebär att kommunstyrelsens och berörda nämnders reglementen behövde revideras då det föreslås viss ändrad ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsen, berörda nämnder och andra politiska organ. Revidering av dessa reglementen behandlades i ett särskilt ärende, KF § 213, 2018-12-17, dnr KS/2018:508.



Det som beslutades om i ovannämnda dokument innebär även att kommunfullmäktiges arbetsordning måste revideras. De avsnitt som berörs i arbetsordningen för kommunfullmäktige i detta avseende rör framförallt vissa av presidietts uppgifter samt valberedningens uppgifter.

Kommunfullmäktige beslutade i KF § 213, 2018-12-17, att kulturnämnden får ansvar för att utveckla lokaldemokrati, medborgardialog och arbetsätt inom förtroendemannaorganisationen, vara remissinstans för demokratifrågor samt ansvara för dialogen med vänortsföreningarna. I dagsläget ligger ansvaret för dessa uppgifter på kommunfullmäktiges presidium. Ändringar i berörda nämnders reglementen beslutades om i KF § 213, 2018-12-17. Samtidigt tydliggörs presidietts kvarvarande uppgifter i förslaget till ny lydelse av kommunfullmäktiges arbetsordning. Presidiet föreslås att utifrån ett fullmäktigeperspektiv ha det övergripande ansvaret för demokratifrågor.

Fullmäktiges presidium föreslås vidare att ytterst företräda kommunen i externa kontakter gentemot andra kommuner, organisationer, andra länder etc.

Valberedningen har, enligt nuvarande lydelse i kommunfullmäktiges arbetsordning, ansvar för frågor om ekonomiska förmåner för förtroendevalda. Valberedningen har också ansvarat för att lägga fram förslag som rör fullmäktiges och de förtroendevaldas arbetsformer och villkor. I detta ansvar har även ingått att vid behov göra tolkningar av gällande arvodes- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda. Kommunfullmäktige beslutade i KF § 213, 2018-12-17 att detta ansvar tas över av kommunstyrelsen. Det innebär att valberedningen skulle få en mer renodlad valberedningsroll i och med att andra uppgifter tas bort från valberedningen ansvarsområde.

Utöver förändringar med anledning av vad som framgår från majoritetsförklaringen har vissa redaktionella ändringar gjorts i förslaget till ny arbetsordning för kommunfullmäktige. Bland annat har vissa detaljer som avser nuvarande IT-stöd tagits bort. Detta för att inte vara bundna om ett nytt IT-stöd införskaffas.

Andra förslag till förändringar är sådant som har förts fram av fullmäktiges ordförande under föregående mandatperiod eller som förvaltningen uppmärksammat själv. Ett avsnitt i inledningen till arbetsordningen som föreslås tas bort är "Förutom fullmäktiges beslutande funktioner enligt kommunallagen ska, inom ramen för fullmäktiges verksamhet, också inrymmas framtids- och temadiskussioner samt informations- och kunskapsutbyte med företrädare för olika verksamheter och intressen". Detta bedöms inte behöva stå i arbetsordningen, men är ändå möjligt för presidiet att ordna aktiviteter kring. Kommunfullmäktiges ordförande får dessutom ett mandat att kunna sammankalla fullmäktiges ledamöter och ersättare för information eller för andra aktiviteter.



Gamla kommunallagen hade lagreglering angående annonsering av fullmäktiges sammanträde. I nya kommunallagen som gäller fr.o.m. den 1 januari 2018 är det numera frivilligt att annonsera om fullmäktiges sammanträde i ortspressen. Det föreslås därför att det som finns i arbetsordningen om annonsering i ortspressen tas bort ur arbetsordningen. Om kommunen skulle vilja annonsera fullmäktiges sammanträden så kan detta göras trots att det inte står i arbetsordningen.

Idag står det i arbetsordningen att "Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet" I förslaget föreslås att detta tas bort och att det istället står att "Handlingarna i varje ärende ska finnas tillgängliga för på kommunens webbplats."

I dag står det i arbetsordningen att "Nämndordförande ska vid behov informera fullmäktiges ledamöter om viktiga frågor som är aktuella i deras respektive verksamheter. Informationens innehåll ska utformas i samråd med fullmäktiges presidium." Eftersom detta inte sker så föreslås att det tas bort från arbetsordningen. Inget hindrar att detta görs efter samråd med fullmäktiges presidium trots att det inte finns med i arbetsordningen.

Idag står det i arbetsordningen " På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats." Eftersom detta inte görs så föreslås att detta avsnitt tas bort från arbetsordningen.

Det har förekommit att ledamöter inte är insatta i vad det innebär att vara förtroendevalda i kommunen. Efter att val skett så brukar kommunen anordna generella utbildningar/informationer till de förtroendevalda i början av mandatperioden. Eftersom det också tillträder nya förtroendevalda under mandatperioden föreslås ett förtydligande av gruppledarnas ansvar i detta ingår att informera nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder om vad det innebär att vara förtroendevald i kommunen.

Interpellationer lämnas idag in ganska sent och ofta på sammanträdet. Frågor från de förtroendevalda får ställas direkt på sammanträdet. Andra kommuner har ofta med i sina arbetsordningar att interpellationer och frågor ska vara skriftliga och lämnas in ett antal dagar före sammanträdet. Det föreslås att i arbetsordningen införs att interpellationer ska lämnas in fyra dagar före sammanträdet och att frågor ska vara skriftliga och också lämnas in fyra dagar före sammanträdet.

Majoriteten har i ett tillägg till majoritetsförklaringen framfört att de vill få utrett möjligheten att helt digitalisera medborgarförslagen till KF och då endast använda oss av den digitala möjligheten E-förslag. Det föreslås därför att kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda om



det är juridiskt möjligt att helt digitalisera medborgarförslagen till kommunfullmäktige på så sätt att kommunen endast använder sig av den nuvarande digitala möjligheten "E-förslag" och inte på sådant sätt som regleras i kommunallagen. Utredningen föreslås redovisas till kommunfullmäktige senast i augusti 2019.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Övriga konsekvenser

Beslutet medför inga övriga konsekvenser.

Uppföljning

Ingen uppföljning krävs.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KF § 212, 2018-12-17

Förslag, Kommunfullmäktiges arbetsordning – ny lydelse, 2019-01-15

Majoritetsförklaring Strängnäs kommun mandatperioden, 2018-11-09

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Ingrid Fäldt (S)

Ordförande



Beslutad när:	åååå-mm-dd § xx
Beslutad av	Kommunfullmäktige
Diarienummer:	KS/2016:724-003
Ersätter:	Arbetsordning beslutad 2017-05-29 § 126
Gäller för:	Kommunfullmäktige m.fl.
Gäller fr o m:	2019-03-05
Gäller t o m:	Tillsvidare
Dokumentansvarig:	Kansliavdelningen
Uppföljning:	Vid behov

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Innehåll

Antalet ledamöter.....	4
§ 1.....	4
Presidiet	4
§ 2	4
§ 3	4
§ 4	4
Presidiets uppdrag	5
§ 5	5
§ 6	5
Tid och plats för sammanträden.....	5
§ 7.....	5
§ 8.....	6
Annonsering om sammanträden	6
§ 9	6
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	7
§ 10.....	7
Ärenden och handlingar till sammanträden.....	7
§ 11	7
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	8
§ 12.....	8
Inloggning, upprop och närvaro vid sammanträden.....	8
§ 13.....	8
Justering av protokollet	8
§ 14.....	8
§ 15.....	9
§ 16.....	9
Turordning för handläggning av ärenden.....	9
§ 17.....	9



Yttranderätt vid sammanträdena	9
§ 18.....	9
Talarordning och ordningen vid sammanträdena.....	10
§ 19.....	10
§ 20	10
Yrkanden.....	10
§ 21.....	10
Avstå från att delta i beslut	11
§ 22	11
Omröstningar.....	11
§ 23	11
Val	11
§ 24	11
Motioner.....	12
§ 25	12
E-förslag.....	12
§ 26	12
Medborgarförslag.....	13
§ 27.....	13
Företagens initiativrätt	14
§ 28	14
Interpellationer	14
§ 29	14
Frågor.....	15
§ 30	15
Allmänhetens frågor	15
§ 31.....	15
Beredning av ärenden	16
§ 32	16
Valberedning.....	16
§ 33	16
Gruppledare	17
§ 34	17
Reservation	17
§ 35	17
Expediering.....	17
§ 36	17

Utöver vad som i kommunallagen eller annan författning är stadgat om kommunfullmäktige, ska följande bestämmelser gälla för fullmäktiges sammanträden och ärendenas handläggning.

Förutom fullmäktiges beslutande funktioner enligt kommunallagen ska, inom ramen för fullmäktiges verksamhet, också inrymmas framtids- och



temadiskussioner samt informations- och kunskapsutbyte med företrädare för olika verksamheter och intressen.



Antalet ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 55 ledamöter.

För mandatperioden 2018-2022 är antalet ersättare 32.

Presidiet

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande och en förste vice ordförande samt en andre vice ordförande (presidiet).

Presidievalet ska förrättas på ett sammanträde som hålls före oktober månads utgång.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (älderspresident) som ordförande. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra.

§ 4

Avgår ordföranden eller vice ordförande i fullmäktige eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske, välja en annan ledamot i den avgångnes ställe.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, ska älderspresidenten tjänstgöra som ordförande.



Presidiets uppdrag

§ 5

Presidiet har utifrån ett fullmäktigeperspektiv ansvar för att utveckla lokaldemokrati, medborgardialog och arbetssätt inom förtroendemannaorganisationen, samt att vara remissinstans för demokratifrågor. Arbetet ska stärka fullmäktige som beslutande organ, vitalisera det politiska arbetet i hela organisationen samt utveckla kvaliteten i det politiska beslutsfattandet. Presidiet ansvarar även för dialog med vänortsföreningar.

Presidiet har utifrån ett fullmäktigeperspektiv det övergripande ansvaret för demokratifrågor.

Fullmäktiges presidium företräder ytterst kommunen i externa kontakter gentemot andra kommuner, organisationer, andra länder etc.

Presidiet förbereder kommunfullmäktiges budget och bereder kommunrevisionens budget. Presidiet förbereder även ärenden gällande annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden enligt § 9.

Presidiet och revisorerna har regelbundna överläggningar, minst tre gånger varje år.

Vid sammanträde med kommunfullmäktige ansvarar presidiet för de handhavanden som måste göras centralt i det tekniska it-stöd som finns för inloggning, talarordning och talartid samt omröstning.

§ 6

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning. Presidiet ska i sitt förslag till beslut gällande ansvarsfrihet motivera förslaget, om detta inte uppenbarligen är obehövligt. Förslag till beslut gällande anmärkningar ska alltid motiveras.

Om kommunrevisorerna i revisionsberättelsen riktar anmärkningar, eller föreslår att ansvarsfrihet inte beviljas, ska presidiet ta in förklaringar från de som anmärkningen riktar sig till eller från dem som föreslås nekas ansvarsfrihet.

Tid och plats för sammanträden

§ 7



Fullmäktige håller ordinarie sammanträde i princip varje månad. För varje år bestämmer fullmäktige månad och dag för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober på dag och tid som ålderspresidenten bestämt.

Extra sammanträde ska hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av kommunfullmäktiges ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs.

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Fullmäktiges ordförande kan sammankalla fullmäktiges ledamöter och ersättare för information eller för andra aktiviteter.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Dessa skäl ska redovisas i kallelsen.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden ska ändras, ska ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om detta. Ändringen bör meddelas i samband med föregående sammanträde. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen **anslås tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.**

§ 8

Fullmäktige sammanträder på den tid och i därtill lämplig lokal som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar. Särskilda platser ska även finnas anvisade för åhörare.

Annonsering om sammanträden

§ 9

Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.



Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen/ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen/ortstidningarna samt på webbplatsen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 10

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden en kungörelse ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträden

§ 11

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut och yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen tillkännagivandet ska tillsammans med kallelsen sändas till varje ledamot och ersättare minst en vecka före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska sändas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör ska finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet på kommunens webbplats.



Nämndordförande ska vid behov informera fullmäktiges ledamöter om viktiga frågor som är aktuella i deras respektive verksamheter. Informationens innehåll ska utformas i samråd med fullmäktiges presidium.

Anmälan av hinder för tjänstgöring, och inkallande av ersättare samt ankomst efter genomfört upprop

§ 12

En ledamot som inte kan delta i sammanträde eller del därav, ska senast onsdagen före sammanträdet anmäla detta till förvaltningen och till sin gruppledare. Gruppledaren ansvarar för att en ersättare kallas in.

Om en ledamot, eller en inkallad ersättare, utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer att vidare delta i pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig vid sammanträdet och står i tur att tjänstgöra.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller ersättare ska inträda i tjänstgöring under pågående sammanträde. Detta bör inte ske under pågående handläggning av ett ärende om inte särskilda skäl föreligger.

Inloggning, upprop och närvaro vid sammanträden

§ 13

Ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter det att upprop avslutats ska anmäla sig hos ordföranden, som tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra varpå ledamoten loggar in sig.

Justering av protokollet

§ 14

Sedan uppropet har förrättats väljer fullmäktige två ledamöter jämte ersättare att tillsammans med ordföranden justera protokollet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet från sammanträdet.



§ 15

Om två eller fler ledamöter har tjänstgjort som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordförande lett.

§ 16

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Turordning för handläggning av ärenden

§ 17

Vid sammanträdet behandlas ärendena i den ordning de står i **kungörelsen tillkännagivandet**. Fullmäktige får dock besluta om ändring av ordningsföljden. Allmänhetens frågestund och medborgarförslag bör behandlas så tidigt som möjligt.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende som inte finns med i **kungörelsen tillkännagivandet** ska behandlas. Fullmäktige får besluta att avbryta behandlingen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 18

Ej tjänstgörande ersättare får delta i överläggningarna.

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförande i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör beredningens arbetsområde.

Ordföranden i en nämnd eller en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar **delårsrapporter**, revisionsberättelsen och årsredovisningen. Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.



Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnder och fullmäktigeberedningar och revisorer samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdet. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar vid sammanträdet får yttra sig under överläggningarna.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 19

Ledamöter, tjänstgörande ersättare och ersättare har rätt att delta i överläggningarna i alla ärenden. Talartiden är tre minuter och repliktiden är två minuter. Presidiet kan utifrån ärendets art besluta att talartiden kan vara längre.

För att begära ordet används i första hand det tekniska it-stödet. Om det inte fungerar begärs ordet genom att anmäla detta till ordföranden.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ordet från talaren. I övrigt får ingen avbryta en talare under **hans eller hennes** anförande.

§ 20

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter en tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 21

När fullmäktige förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som framställts och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inget yrkande ändras, om inte fullmäktige beslutar att medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som framställt ett yrkande avfatta det skriftligt, undertecknat med namn, partibeteckning och vilken punkt på dagordningen som yrkandet berör.



Avstå från att delta i beslut

§ 22

Om fullmäktige fattar ett beslut med acklamation ska ledamot som avser att avstå från att delta i beslutet anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

Omröstningar

§ 23

När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de ledamöter som utsetts till protokollsjusterare.

Omröstning sker i första hand med stöd hjälp av det tekniska it-stödet. via handenheter (ja=knapp 1, nej=knapp 2 och avstår=knapp 3).

Om tekniken inte fungerar sker omröstningen med stöd av följande manuella rutin: Vid omröstning avges rösterna efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan och ordföranden uppropas sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får ingen ledamot avge sin röst, ändra eller återta avgiven röst.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning omedelbart genomföras.

Val

§ 24

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser och vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den upptar

- namnet på någon som inte är valbar
- flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Detta gäller dock inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.



Motioner

§ 25

En motion ska vara skriftlig undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till förvaltningen eller lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får endast väcka en motion när ersättaren tjänstgör vid ett sammanträde.

De motioner som ges in till förvaltningen tretton dagar före sammanträdet tas med i det samlade utskick av handlingar som görs inför sammanträdet. I de fall motionen ges in senare är det upp till den som lämnat in motionen att se till att ledamöterna får del av denna.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner, som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. Vid dessa tillfällen ska även en lägesrapport skrivas om de motioner som bifallits av fullmäktige under innevarande och föregående kalenderår.

Om beredningen av en motion inte kan avslutas inom ett år från det att den väcktes ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen framgå av redovisningen.

Fullmäktige ska då antingen avskryva motionen från vidare handläggning eller besluta att beredningen ska fortsätta och bestämma en ny tid inom vilken den åter ska redovisas för fullmäktige.

E-förslag

§ 26

Alla fysiska personer får väcka ett elektroniskt förslag (e-förslag). Med ett e-förslag menas ett förslag till en åtgärd eller förändring som kan verkställas inom ramen för den kommunala organisationen.

Förslaget ska vara skrivet på svenska och uppgifter om namn och e-postadress ska anges.

E-förslag kan endast väckas via kommunens webbplats.



Andra fysiska personer kan lämna sitt stöd för ett väckt e-förslag. Den som vill stödja ett e-förslag ska lämna uppgifter om namn och e-postadress.

Det är endast möjligt att stödja ett väckt e-förslag via kommunens webbplats.

För att ett väckt e-förslag ska tas upp till politisk behandling krävs det att förslaget stöds av minst 30 personer.

Fullmäktige får, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller en annan nämnd att besluta om ett e-förslag, utom i ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt för kommunen som följer av 3 kap. 9 § kommunallagen.

Fullmäktige eller styrelsen eller annan nämnd till vilken fullmäktige överlåtit att besluta om ett e-förslag, ska fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckts.

Styrelsen eller annan nämnd som handlägger e-förslag ska minst två gånger om året informera fullmäktige om vilka beslut som fattats med anledning av förslagen.

Medborgarförslag

§ 27

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ett ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Förslaget ska vara undertecknat med angivande av adress och telefonnummer eller e-postadress.

Medborgarförslaget väcks genom att ges in till förvaltningen.

Förslagsställaren äger rätt att kortfattat själv presentera sitt förslag för kommunfullmäktige.

Fullmäktige får, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller en annan nämnd att besluta om ett medborgarförslag, utom i ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt för kommunen som följer av 5 kap. 1 § kommunallagen.

Fullmäktige eller styrelsen eller annan nämnd till vilken fullmäktige överlåtit att besluta om ett medborgarförslag, ska fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckts.

Den som väckt ett medborgarförslag för vilket det ankommer på



kommunfullmäktige att besluta om, äger rätt att själv yttra sig då beslut ska fattas i kommunfullmäktige.

Styrelsen eller annan nämnd får besluta att den som väckt ett medborgarförslag, som fullmäktige överlåtit åt styrelsen eller nämnden för beslut, får beredas tillfälle att närvara vid styrelsen eller nämndens sammanträde och presentera sitt förslag samt delta i överläggningarna men inte i beslutet när förslaget behandlas.

Styrelsen eller annan nämnd som handlägger medborgarförslag ska minst två gånger om året informera fullmäktige om vilka beslut som fattats med anledning av förslagen.

Företagens initiativrätt

§ 28

Styrelsen i SEVAB Strängnäs Energi AB och styrelsen i Strängnäs Fastighets AB samt styrelserna i deras dotterbolag får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

§ 29

En ledamot i kommunfullmäktige får ställa en interpellation till ordföranden i en nämnd, fullmäktigeberedning eller kommunfullmäktige. En interpellation ställd till ordförande i kommunfullmäktige får endast beröra presidiets uppdrag.

En interpellation får även ställas till gruppledaren/främste oppositionspolitikern i styrelsen eller varje nämnd.

Kommunstyrelsens ordförande får överlämna till honom/henne framställd interpellation till annan ledamot av styrelsen, som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen, eller till ledamot i styrelsen för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse, som utsetts av fullmäktige. Överlämnandet förutsätter att ledamoten förklarar sig beredd att besvara interpellationen.

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av ledamoten.

Interpellationen ska ges in till förvaltningen senast fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.



Interpellationen ska ges in till förvaltningen senast tretton dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den om den sak komma med i det samlade utskick av handlingar som görs inför sammanträdet. I de fall interpellationer ges in senare är det upp till den som ställt interpellationen att se till att ledamöterna får del av denna.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och lämnas in till förvaltningen senast tolv dagar efter sammanträdet då interpellationen framställdes.

Den ledamot/tjänstgörande ersättare som har ställt interpellationen ska få del av svaret snarast efter att det inkommit till förvaltningen. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde ska tas in i kungörelsen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet.

Frågor

§ 30

Vill ledamot eller ersättare ställa en fråga gäller, utöver vad som stadgas i 5 kap. 64 § kommunallagen, följande.

Fråga får även ställas till ledamöterna i fullmäktiges presidium.

Frågan ska vara

- skriftlig och undertecknad av en ledamot
- ges in till förvaltningen senast fyra dagar före det sammanträdet vid vilket ledamoten avser att ställa den samt
- av enklare art och ställas i syfte att inhämta sakupplysning.

Frågan och inlägg med anledning av denna ska vara kort.

Fullmäktige ska utan föregående överläggning ha beslutat att frågan får framställas.

§ 31



Allmänheten bör vid varje sammanträde ges tillfälle att ställa frågor till fullmäktiges ledamöter.

Ordföranden bestämmer i samråd med vice ordförandena inför varje sammanträde om och när det under sammanträdet är lämpligt att allmänhetens frågestund genomförs.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden hur frågestunden ska genomföras.

I anslutning till fullmäktiges behandling av årsredovisningen ska allmänheten beredas tillfälle till frågestund.

Beredning av ärenden

§ 32

Om fullmäktige inte beslutar annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras. Styrelsen får uppdra åt förtroendevald eller anställd att besluta om remiss av ärenden.

~~På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.~~

Valberedning

§ 33

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot, med ersättare, från varje parti representerat i fullmäktige.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige samtidigt en ordförande och en vice ordförande.

Valberedningen ska förbereda valen till de politiska uppdragen i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnderna och för andra politiska uppdrag såsom till exempel gruppledare samt lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedningen vid ny mandatperiod. Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även annat val utan föregående beredning.



Valberedningen ska även ansvara för frågor om ekonomiska förmåner för förtroendevalda samt bistå i det arbetet och lägga fram förslag som rör fullmäktiges och de förtroendevaldas arbetsformer och villkor. I detta ansvar ingår även att vid behov göra tolkningar av gällande arvodes- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Det som gäller om nämnder ska i tillämpliga delar gälla för valberedningen i fråga om sammanträden, beslutsförfarande, beslutsförhet, protokoll, justering av protokoll samt reservation. Detta gäller inte tjänstgöringsordning för ersättare till valberedningen, det är alltid en ersättare per parti.

Gruppledare

§ 34

Gruppledaren väljs av kommunfullmäktige bland de ledamöter och ersättare som representerar respektive parti i kommunfullmäktige. Gruppledarens uppgift är att hålla samman partigruppen och att vara talesperson och kontaktperson för partigruppen. I gruppledarens ansvar ingår att informera nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder om vad det innebär att vara förtroendevald i kommunen. Av § 12 framgår att gruppledaren för ett parti ansvarar för att en ersättare kallas in när en ledamot som tillhör partigruppen har anmält förhinder.

Reservation

§ 35

Reservation görs genom att ledamoten tillkännager detta muntligen omedelbart efter det att beslut i ärendet fattats. Ledamoten ska även skriva sitt namn på en särskild reservationslista som finns hos presidiet.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justeringen av protokollet. Reservationen bifogas protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering

§ 36

Utdrag ur protokollet ska sändas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.



Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.