



Beslutad när:	2018-12-18 § 171
Beslutad av	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer:	BUN/2018:477-003
Ersätter:	Regler för placering i barnomsorg i Strängnäs kommun beslutad av barn- och utbildningsnämnden 2018-02-28 § 185, BUN/2017:508-003
Gäller fr o m:	2019-01-07
Dokumentansvarig:	Utbildningskontoret
Uppföljning:	Vid behov

Regler för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg i Strängnäs kommun

Reglerna omfattar följande kommunala och fristående verksamheter som är geografiskt belägna i Strängnäs kommun (kommunen nedan):

- Förskola för barn 1–5 år, vilket även omfattar allmän förskola för 3–5-åringar
- Annan pedagogisk omsorg, s k familjedaghem, för barn 1–5 år
- Öppen förskola (annan pedagogisk omsorg)
- Fritidshem före och/eller efter skoldagen för elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola till vårterminen det år eleven fyller 13 år
- Omsorg under tid då förskola, annan pedagogisk omsorg eller fritidshem inte erbjuds, d v s vid studiedagar och lov

Om inte annat anges tillämpas reglerna på samtliga verksamhetsformer. Reglerna utgår från skollagen (2010:800) (Skoll nedan). I vissa stycken hänvisas till aktuella paragrafer i klargörande syfte.

Dessa regler omfattar inte barnomsorg på obekvämtid, s k nattis. För information om regler för placering i nattis, se "Regler för pedagogisk omsorg på obekvämtid" i Strängnäs kommuns författningssamling.

Allmänna bestämmelser och övergripande krav

Förskolan, 8 kap. skollagen (2010:800)

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnet för fortsatt utbildning.



Allmän förskola

Rätten till den lagstadgade allmänna förskolan börjar gälla den första augusti det år barnet fyller 3 år och innebär rätt till avgiftsfri förskola med maximalt 15 timmar i veckan eller minst 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen).

525 timmar motsvarar 15 timmar per vecka under skolans läsårstider med uppehåll för samtliga lov och studiedagar/kompetensutvecklingsdagar. Förskolechef ansvarar för att barn med behov av placering utöver 525 timmar får sitt behov tillgodosett genom delegationsbeslut på utökad närvaro. Tid utöver 525 timmar debiteras enligt gängse regler om avgifter för förskoleverksamhet, pedagogisk omsorg, fritidshem och pedagogisk omsorg på obekvämt arbetstid.

De barn som redan har plats i förskola med minst 525 timmar per år får behovet av plats i allmän förskola tillgodosett inom ordinarie tillsynstid och förskoleplats.

Annan pedagogisk verksamhet, 25 kap. skollagen

Annan pedagogisk verksamhet är en sammanfattande benämning för verksamheter som vänder sig till barn i åldern 1–12 år:

- Pedagogisk omsorg
- Omsorg på obekvämt tid
- Öppen förskola
- Öppen fritidsverksamhet

Pedagogisk omsorg, 25 kap. 2 §

Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om vårdnadshavaren önskar det. Kommunen ska ta skälig hänsyn till vårdnadshavarnas önskemål om verksamhetsform.

Sådan omsorg som avses i första stycket ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Pedagogisk omsorg kan till exempel vara familjedaghem eller flerfamiljslösningar.

Öppen förskola, 25 kap. 3 §

En kommun får anordna öppen förskola som komplement till förskola och pedagogisk omsorg. Den öppna förskolan ska erbjuda barn en pedagogisk verksamhet i samarbete med de till barn medföljande vuxna samtidigt som de vuxna ges möjlighet till social gemenskap.

Omsorg på obekvämt tid, 25 kap. 5 §

Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt, se ”regler för pedagogisk omsorg på obekvämt arbetstid” (nattis) i Strängnäs kommuns författningssamling.



Fritidshemmet, 14 kap. skollagen

Fritidshemmets uppgift är att komplettera förskoleklassen och skolan. Uppdraget handlar bland annat om att stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid och social gemenskap. Fritidshemmet styrs av skollagen och läroplanen.

Rätt till placering

Barn som har rätt till placering i enlighet med skollagen är:

- Barn folkbokförda i Strängnäs kommun
- Barn som stadigvarande bor i kommunen såsom (29 kap. 2 § SkoLL):
 - Barn som har ansökt om uppehållstillstånd i Sverige som flykting eller som annan skyddsbehövande eller motsvarande (asylsökande).
 - Barn som har beviljats uppehållstillstånd med tillfälligt skydd eller uppehållstillstånd efter tillfälligt skydd och som inte är folkbokförda här i landet.
 - Barn som har ansökt om uppehållstillstånd i Sverige och av särskilda skäl medgetts rätt att vistas här medan ansökan prövas.
 - Barn som ges uppehållstillstånd för att genomföra förundersökning eller huvudförhandling i brottmål.
 - Barn som är EU-medborgare och vistas här med stöd av rätten till fri rörlighet. Med detta menas ett barn som är EU-medborgare och som vistas i Sverige med en eller båda föräldrarna och där minst en av dem har en anställning här.
- Barn som inte är folkbokförda men som har rätt att bli mottagna i en förskola i en annan kommun utifrån sina personliga förhållanden om det föreligger särskilda skäl (SkoLL 8 kap. 13 §.), t ex när
 - barnet bor nära en kommungräns och därför har närmare till förskola i Strängnäs kommun eller när
 - någon av vårdnadshavarna arbetar i Strängnäs kommun.

I den mån det finns plats i den kommunala förskolan i Strängnäs kommun kan ett mottagande ske även om ovanstående krav inte uppfylls. Mottagandet sker då på föräldrarnas/vårdnadshavarnas önskemål.

I enlighet med skollagen godkänner Strängnäs kommun inte att ett barn upprätthåller två förskoleplatser i två olika kommuner (SkoLL 8 kap. 13 samt 17 §§), se dock också BUN § 111, 2016-09-27, "Ställningstagande avseende växelvis placering".

Barn som går i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola i Strängnäs kommun men är folkbokförda i annan kommun har rätt till fritidshem i kommunen om sådant behov finns och om de i övrigt uppfyller kraven för rätt till plats i fritidshemmet enligt skollagen.

**Regler för tid på förskola eller i fritidshem**

Förvärvsarbete och studier

Barnet har rätt att vistas i verksamheten medan förälder/vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar och under restiden till och från sådan sysselsättning. Vid arbete eller studier är det arbetstidens eller studietidens förläggning som styr vistelsetiden. Förälder/vårdnadshavare ska kunna styrka sitt behov av barnomsorg och ska på förfrågan kunna lämna in underlag från arbetsgivaren/studiesanordnaren avseende arbets-/studietidens omfattning och förläggning.

Arbetslös

Om förälder/vårdnadshavare till barn placerat i förskola är arbetslös har barnet rätt att vistas i förskoleverksamheten 20 timmar/vecka. Då tas hel avgift ut för barn 1-2 år. Från och med första augusti det år som barnet fyller tre år gäller bestämmelserna om allmän förskola och avgift tas endast ut för den del som överstiger 15 timmar/vecka. Om förälder/vårdnadshavare arbetat eller studerat sammanhängande i sex månader och blir arbetslös kan barnet behålla den vistelsetid som var aktuell innan i två månader. Därefter erbjuds barnet att delta i verksamheten 20 timmar/vecka.

Om förälder/vårdnadshavare arbetat eller studerat under kortare tid än sex månader och blir arbetslös sker förändring i vistelsetiden omedelbart. Detsamma gäller även för förälder/vårdnadshavare till barn som inte är folkbokfört i Sverige om föräldrarna/vårdnadshavarna kan anses stå till arbetsmarknadens förfogande genom arbetstillstånd eller AT-UND.

Vid behov kan tiden utökas för tillfälligt arbete, anställningsintervju, besök hos arbetsförmedlare och kurser för arbetssökande. Utökning av tid ska ske i samråd med förskolechef utifrån verksamhetens förutsättningar. Förälder/vårdnadshavare ska då komma in med intyg om genomförd aktivitet.

Om förälder/vårdnadshavare med barn i fritidshem blir arbetslös ska platsen genast sägas upp. Barnet behåller sin plats under uppsägningstiden, det vill säga två månader.

En förälder/vårdnadshavare som blir arbetslös och har barn placerat i förskola eller fritidshem ska genast meddela utbildningskontoret detta.

Föräldraledig

Om förälder/vårdnadshavare till barn placerat i förskola blir föräldraledig har barnet rätt att vistas i förskoleverksamheten 20 timmar/vecka. Då tas hel avgift ut för barn 1-2 år. Från och med första augusti det år som barnet fyller tre år gäller bestämmelserna om allmän förskola och avgift tas endast ut för del som överstiger 15 timmar/vecka. Om förälder/vårdnadshavare har arbetat eller studerat sammanhängande i sex månader och blir föräldraledig kan barnet behålla aktuell vistelsetid i två månader efter beräknad nedkomst, eller fyra



månader efter nedkomst vid flerbarnsfödelse. Detta ska anmälas till utbildningskontoret. Därefter har barnet rätt att delta i förskoleverksamheten 20 timmar/vecka.

En förälder/vårdnadshavare med barn som har plats i fritidshem och som blir föräldraledig ska genast säga upp platsen. Barnet behåller sin plats under uppsägningstiden, det vill säga två månader.

Sjukskrivning

Sjukskrivning jämställs med arbete eller studier och får ligga till grund för barnets vistelsetid utifrån omfattning. Sjukskrivning i över en vecka ska anmälas till utbildningskontoret och styrkas med läkarintyg.

Regler för placering i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg

Grundläggande princip

Ett barn ska erbjudas plats vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt (8 kap. 15 Skoll). Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål. Det betyder inte att barnet är garanterad plats i den förskola som är närmast hemmet eller att den som bor närmast den valda förskolan automatiskt har företräde dit.

Urvalsregler

Vid placering i förskola sker placering utifrån kötid. Om det är fler ansökningar med samma kötid än antal platser på en förskola eller familjedaghem sker ett urval utifrån följande kriterier:

1. Barn som stängts av från verksamheten
2. Barn i behov av särskilt stöd
3. Omplacering med syskonförtur
4. Syskonförtur
5. Omplacering
6. Allmän kö

Ett barn kan erbjudas plats tidigare än angivet önskat startdatum.

Förtur ges till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd för sin utveckling i form av förskola. Dessa barn ska då skyndsamt erbjudas förskola (8 kap. 14 § Skoll).

Rätt till placering i fritidshem

Elever som går i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola och har behov av fritidshem har rätt till plats på den skolenhet som eleven är placerad vid om denna skolenhet också har ett fritidshem. Om den skolenhet som eleven är placerad vid inte erbjuder fritidshem ska eleven erbjudas fritidshem med utgångspunkt i närheten till elevens skolenhet. (Skoll 14 kap 3-4 och 10 §§.)



Ansökan om plats

Ansökan om plats i kommunal barnomsorg görs i kommunens digitala system för barnomsorg. Det går i och med ansökan att ställa sig i kö till maximalt två kommunala verksamheter. Placering sker i mån av plats utifrån vårdnadshavarens önskemål. Saknar barnet svenskt personnummer eller är sekretessmarkerad hos Skatteverket sker ansökan på särskild blankett.

Ansökan om plats i barnomsorg hos fristående huvudman görs direkt till aktuell huvudman.

Handläggningstid

Handläggningstiden för en förskoleplanering är maximalt fyra månader (Skoll 8 kap. 14 §). Placering i fritidshem kan ske med kortare handläggningstid.

Besked om plats på förskola och i pedagogisk omsorg

I samband med att placering accepteras ska förälder/vårdnadshavare registrera inkomstuppgifter och vistelsetid i kommunens digitala system för barnomsorg.

Om en plats som inte är angiven som förstahandsalternativ accepteras kan förälder/vårdnadshavare ställa barnet i omplaceringskö.

Plats erbjuds via e-tjänsten och besked om plats sker via e-post. Om vårdnadshavaren inte uppgivit någon e-postadress skickas meddelandet ut via brev.

När plats erbjuds ska besked om erbjuden plats accepteras eller avböjas. Svar ska lämnas inom sju dagar om inte annat angivits. Besvaras inte erbjudandet vid angiven tidpunkt erbjuds platsen till annan sökande och barnet tas ur kön.

Om barnet har två vårdnadshavare med gemensam vårdnad ska erbjudande om plats godkännas av båda.

Erbjudandet accepteras

När ett erbjudande till förstahandsvalet accepteras blir barnet placerat i önskad verksamhet och tas ur kön.

Erbjudande avböjs eller andra- eller tredjehandsval accepteras

När ett erbjudande som inte är förstahandsvalet accepteras blir barnet placerat i den verksamheten. Önskar vårdnadshavaren stå kvar i kö till sitt förstahandsval behöver denne göra ett nytt aktivt val för att ställa sig i så kallad omplaceringskö. Detta görs i kommunens digitala system för barnomsorg. Då behåller barnet sin kötid, men det tillkommer en ytterligare handläggningstid för placering på två månader.

Om förälder/vårdnadshavare inte meddelar att barnet ska stå kvar i kö när man avböjt en plats avslutas köplatsen och ny ansökan får göras om behov av förskoleplats åter uppstår.



Inskolning

Strängnäs kommun tillämpar föräldraaktiv inskolning. Inskolningsperioden är två veckor. Förskolechef/rektor kan dock besluta om annat utifrån barnets individuella behov. Förälder/vårdnadshavare är tillsammans med sitt barn i förskolan, familjedaghemmet och vid behov även på fritidshemmet under den första tiden. Efterhand lämnas barnet allt längre stunder. Även efter längre uppehåll i vistelsen bör inskolning ske.

Barn i behov av särskilt stöd

Beslut om ett barn ska beviljas särskilt stöd eller utökad vistelsetid utifrån fysiska och/eller psykiska orsaker eller av andra skäl fattas efter ansökan från rektor eller förskolechef (8 kap. 7 §, 14 kap. 6-7 §§ Skoll).

Ändring i vistelsetid

Om förälder/vårdnadshavare ändrar arbetstid, ändrar studietid, blir arbetslös eller blir föräldraledig ska förändring i barnets vistelsetid registreras i kommunens digitala system för barnomsorg. Schemaändringen börjar gälla två veckor efter registrering.

Öppettider

Ramtiden för barnomsorg i Strängnäs kommun är måndag till fredag klockan 06.00-18.30. Verksamheter kan öppna senare eller stänga tidigare om inga barn finns schemalagda.

Under sommaresemestern kan den ordinarie verksamheten vara stängd under tre till fyra veckor. Vid andra ledighetsperioder kan den ordinarie verksamheten också vara stängd. Information om detta går ut till föräldrar/vårdnadshavare i god tid. Vid behov ordnas annan omsorg förutsatt att sådan förfrågan inkommer senast två veckor i förväg.

Verksamheten stänger fyra dagar per år för planering och kompetensutveckling av personalen. Dessa dagar meddelas i god tid via anslag och på kommunens hemsida. Vid behov ordnas annan omsorg förutsatt att sådan förfrågan inkommer senast två veckor i förväg.

Avgift

I Strängnäs kommun tillämpas maxtaxa efter beslut av kommunfullmäktige. Förälder/vårdnadshavare är skyldig att registrera inkomst per månad före skatt i kommunens digitala system för barnomsorg. Om förälder/vårdnadshavare inte inkommer med uppgifter debiteras maxtaxa.

Om förälder/vårdnadshavare till barn placerat i förskola blir föräldraledig har barnet rätt att vistas i förskoleverksamheten 20 timmar/vecka. Då tas hel avgift ut för barn 1-2 år. Från och med första augusti det år som barnet fyller tre år gäller bestämmelserna om allmän förskola och avgift tas endast ut för den del som överstiger 15 timmar/vecka.



Om ett barn är placerat i förskola utifrån behov av särskilt stöd för sin utveckling gäller bestämmelserna om allmän förskola och avgift tas endast ut för den del som överstiger 15 timmar/vecka oavsett föräldrarnas/vårdnadshavarnas sysselsättning (Skoll. 8 kap. 16 § tredje stycket) från och med augusti det år barnet fyller tre år. Ingen avgiftsreducering sker vid fritidsplacering utifrån samma behov.

Om förälder/vårdnadshavare till barn placerat i förskola är arbetslös har barnet rätt att vistas i förskoleverksamheten 20 timmar/vecka. Då tas hel avgift ut för barn 1-2 år och från och med första augusti det år som barnet fyller tre år endast för den del som överstiger 15 timmar/vecka.

Om föräldrarna har gemensam vårdnad men bor på olika adresser kan föräldrarna välja att ha gemensam placering eller delad placering. Om föräldrarna separerar under innevarande placering ska föräldrarna snarast meddela placeringshandläggare detta.

Gemensam placering

Föräldrar/vårdnadshavare som sammanbor har gemensam placering.

Föräldrarna/vårdnadshavarna är då gemensamt betalningsskyldiga.

Delad placering

Delad placering innebär att var och en av föräldrarna blir betalningsskyldig och ansvarar för sin del av placeringen. Den sammanlagda avgiften för ett barn kan inte överstiga avgiften för en plats enligt maxtaxan. Säger någon av föräldrarna upp sin del blir den kvarvarande placeringen en ordinarie placering, vilket innebär att den kvarvarande föräldern/vårdnadshavaren fortsättningsvis betalar hela avgiften.

En styvförälders inkomst kan påverka barnomsorgsavgiften utifrån att sammanboende personer som har för avsikt att stödja varandra ekonomiskt påverkar hushållets samlade inkomst.

Fristående verksamheter kan välja att följa kommunens tillämpning av maxtaxa eller välja att ta ut en lägre avgift.

Regler för betalning

Avgiften betalas för innevarande månad 12 månader om året. Om fakturan inte betalas i tid skickas en ny faktura där dröjsmålsavgift tillkommer. Vid utebliven betalning överlämnas fakturan till inkasso, vilket medför ytterligare kostnader såsom inkassoavgift och dröjsmålsränta.

Lovfritids betalas vid tre tillfällen per period.

- Period 1: 1 augusti – 31 januari
- Period 2: 1 februari – 30 juni



Kommunen har rätt att säga upp ett barns placering om flera avgifter inte är betalda trots påminnelser. Uppsägning sker då efter noggrann kartläggning av familjens situation och alltid i samarbete med berörda kontor.

Uppsägningstid

Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag uppsägningen görs i kommunens digitala system för barnomsorg alternativt när uppsägningshandlingen kommit kommunen/den fristående verksamheten tillhanda.

Omsorgsavgiften debiteras under uppsägningstiden.

Uppsägning av plats vid byte av skola

Om barnet byter från förskola till förskoleklass eller från årskurs tre till årskurs fyra i annan skola gäller uppsägningstid på två månader innan barnet ska sluta. Om ett barn som har plats i fritidshemmet byter skola vid annat tillfälle än vad som beskrivs ovan och i samband med detta ansöker om plats i fritidshemmet även på den nya skolan flyttas placeringen i fritidshemmet över till den nya skolan utan uppsägningstid men med en handläggningstid på två veckor. Inkommer ingen uppsägning avslutas placeringen av handläggare vid verksamhetsårets slut (måndag v. 32). Finns behov av fritidshem på den nya skolan ska ansökan göras i kommunens digitala system. Gäller bytet till en friskola ska ansökan göras direkt till aktuell skola.

Omprövning av beslut

Uppsägning av plats från kommunens sida kan efter utredning förekomma vid följande tillfällen:

- Barnet har fått plats på grund av felaktiga uppgifter. Placering avslutas efter omprövning och beslutet börjar gälla två månader efter att beslut fattats.
- Omständigheterna har förändrats så att rätt till plats inte längre föreligger. Placering avslutas efter omprövning och beslutet börjar gälla två månader efter att beslut fattats.
- Platsen har inte nyttjats på två månader utan giltigt skäl. Handläggare tar kontakt med vårdnadshavare och avslutar placeringen efter överenskommelse med platsinnehavare. Om platsinnehavare inte nås informeras platsinnehavare brevlades om att placeringen kommer att avslutas inom två veckor. Om behov av placering åter uppstår får förälder ansöka om placering på nytt.
- Barnet inte längre är folkbokfört i Strängnäs och tas emot på förskola i den nya folkbokföringskommunen. Placering avslutas omedelbart efter omprövning.

Vid delad placering, enligt de tre första punkterna ovan, är det endast den aktuella platsinnehavarens del av placering som sägs upp. Avgiften för den andra platsinnehavaren kan dock påverkas i och med detta.
