



Beslutad när:	2016-03-21 § 47
Beslutad av	Kommunfullmäktige
Diarienummer:	KS/2015:669 -003
Ersätter:	Riktlinjer för e-förslag beslutad av kommunfullmäktige 2013-12-09 § 32.
Gäller fr o m:	2016-03-22
Gäller t o m:	-
Dokumentansvarig:	Kommunstyrelsen
Uppföljning:	Vid behov

Riktlinjer för e-förslag

Detta dokument beskriver kommunövergripande riktlinjer för användandet av e-förslag. Riktlinjerna syftar till att tydliggöra ansvar, funktion och hantering av e-förslag för förtroendevalda, tjänstemän och medborgare.

Vad är ett e-förslag?

E-förslag är ett webbverktyg för boende och verksamma i Strängnäs, men även för andra som vill väcka ett förslag i syfte att bidra till utvecklingen av Strängnäs kommun.

Avgränsning

E-förslag kan endast skickas in digitalt via webbverktyget. Folkinitiativ om folkomröstning enligt 5 kap. 34 § kommunallagen kan inte ställas i webbverktyget för e-förslag.

Ansvar och roller

Medborgaren ansvarar för att följa lagar och regler samt följa de råd och stöd som presenteras i samband med inlämning av e-förslag.

Förtroendevalda ansvarar för att regelbundet bevaka inkomna e-förslag och marknadsföra möjligheten att lämna e-förslag. Vidare ansvarar politiken för att vara aktiv och ta dialogen som kan uppstå om och kring de olika förslagen. Av de förslag som inte går till beredning har förtroendevalda själva möjlighet att lyfta och driva ett e-förslag. *Exempel: Förtroendevald väcker en motion, initierar en vägledningsdiskussion eller lyfter en övrig fråga med hänvisning till det ursprungliga e-förslaget. Samråd bör i så fall ske med förslagsställaren.*

Förvaltningen ansvarar för att tillhandahålla ett anpassat och fungerande webbverktyg, upprätthålla aktuell information och att regelbundet marknadsföra e-förslag. Förvaltningen ansvarar genom en tillsatt moderator för juridisk granskning före publicering, att dialog förs med förslagsställaren och ser till att e-förslaget hanteras i enlighet med beslutad process.



Process för hanteringen av e-förslag

Registrera ett e-förslag

För att e-förslaget ska kunna publiceras måste förslagsställaren registrera sig med namn och kontaktuppgifter samt svara på ett bekräftelsebrev skickat till angiven e-postadress.

Förslagsställaren får själv avgöra hur länge förslaget ska vara aktivt men maximal tid är sex månader. Att förslaget är aktivt innebär att det går att stödja.

Förslagsställaren är ansvarig och blir kontaktperson för sitt e-förslag.

Alla inkomna e-förslag som får minst 30 röster registreras i kommunens ärendehanteringssystem.

Granskning

Varje e-förslag granskas av en moderator för att säkerställa att det följer de regler om språk och innehåll som kommunen måste förhålla sig till enligt lag och riktlinjer. Förslag som inte berör den kommunala verksamheten eller på något vis bryter mot lagen publiceras inte och förslagsställaren informeras med en motivering.

Tidsgräns för återkoppling från moderatören till förslagsställaren är inom en arbetsvecka.

Publicering

Godkända e-förslag publiceras och förslagsställaren informeras. När e-förslaget publiceras genererar webbverktyget en kopia till alla gruppleddare via e-post.

Samla underskrifter

Under den tid ett e-förslag är aktivt kan vem som helst gå in och stödja förslaget. Den som stödjer ett e-förslag måste registrerar sig med namn och kontaktuppgifter i webbverktyget.

Förslagsställaren ansvarar själv för att marknadsföra sitt förslag i sociala medier, lokala tidningar och så vidare.

Beredning och beslutsprocess

Efter att tiden för signering gått ut avgör kommunfullmäktige hur förslagen ska remitteras. Det är också fullmäktige, via moderatören, som informerar förslagsställaren om vidare ärendehantering.

Det politiska organ som har att bereda ett e-förslag ansvarar för återkoppling om beredningsprocessen till förslagsställaren. Det politiska organet avgör självständigt omfattningen av behandlingen.



Det politiska organ till vilken överlåtits att besluta om ett förslag, ska bereda förslaget inom ett år från det att förslaget publicerats.

E-förslag som får fler än 30 underskrifter

När tiden för signering gått ut skickar moderatorn vidare e-förslaget till kommunfullmäktige för beredning. Fullmäktige kan välja att skicka det vidare till berörd nämnd eller ta ställning till om det ska besvaras på annat sätt.

Nämnderna gör en bedömning om vidare hantering av förslaget.

Förslaget kan till exempel:

- lyftas i en vägledningsdiskussion och sedan som ett beslutsärende
- tas upp som ett beslutsärende utan vägledningsdiskussion
- endast besvaras om t.ex. nämnden redan behandlat en liknande fråga.

Arkivering och gallring

Av myndighetens dokumenthanteringsplan framgår hur e-förslagen hanteras gällande bevarande och gallring. För tydligare instruktioner gällande hantering av sociala medier se *Strategi och riktlinjer för sociala medier i Strängnäs kommun* samt *Handbok för kommunikation*.

Hantering av inaktiva förslag

När perioden för insamling av stödjande underskrifter är slut ligger förslaget kvar på hemsidan i ett arkiv som innehåller inaktiva förslag (se nedan), som information till förtroendevalda och medborgare.

Aktiva förslag

- Nya e-förslag, som samlar signaturer.
- E-förslag under beredning.

Inaktiva förslag

- E-förslag med färre än 30 signaturer, där tiden för insamling gått ut.
- Slutberedda e-förslag.

Rapportering och återkoppling

Styrelsen eller annan nämnd som handlägger e-förslag ska informera kommunfullmäktige och förslagsställaren om vilka beslut som fattats med anledning av förslagen.

Alla nyinkomna och avslutade e-förslag meddelas löpande till kommunfullmäktige i form av en digital rapport.

Moderatorn ansvarar för att resultaten av e-förslagen kommuniceras tillbaka till webbverket. På så sätt kan medborgare se hur ett förslag har beretts i den politiska processen och med vilket resultat.



Tekniken

Tekniskt är e-förslag utformat som en del av Strängnäs kommuns webbplats, enligt den grafiska manualen, för att medborgaren ska känna igen sig i förhållande till webbplatsens övriga struktur.

E-förslag kopplas till övriga dialogverktyg via webben.

I webbverktyget finns beskrivningar tillgängliga för att ge förslagsställaren hjälp och råd om hur ett e-förslag bäst formuleras.

Utvecklingsmöjligheter

Kopplat till varje förslag kan det i framtiden komma att finnas en diskussionstråd i syfte att samla in olika medborgares åsikter och främja medborgardialog.

Om Strängnäs kommun i framtiden väljer att koppla på ett diskussionsforum ligger det på moderatorns ansvar att ha en övergripande koll på att regler om språk och innehåll, som kommunen måste förhålla sig till enligt lag och riktlinjer efterföljs. Se *Handbok för kommunikation*.