Handläggare
Josefine Ericsson
0152-292 24

Kommunfullmäktige

Rese- och fordonspolicy för Strängnäs kommun, med tillhörande riktlinjer, reviderad

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar att

1. upphäva tidigare beslut TFN § 101, 2021-10-26, Rese- och fordonspolicy för Strängnäs kommun, med tillhörande riktlinjer.

Teknik- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. upphäva tidigare beslut KF § 47, 2013-04-22, Rese och fordonspolicy för Strängnäs kommun och dess bolag,

2. anta förslag till ny Rese- och fordonspolicy för Strängnäs kommun med tillhörande riktlinjer, daterat 2021-10-11.

Beskrivning av ärendet

Förslaget på reviderad upplaga av Rese- och fordonspolicy för Strängnäs kommun med tillhörande riktlinjer antogs av Teknik- och fritidsnämnden men återremitterades den 2021-12-15 av Kommunstyrelsen med motiveringen att ”ärendet återremitteras till teknik- och fritidsnämnden med motiveringen att underlaget behöver kompletteras med tydligare ekonomiska konsekvenser.” Efter ytterligare beräkningar och uppskattningar har nu avsnittet Ekonomiska konsekvenser reviderats och beskrivits mer utförligt. Utifrån beskrivningen av ärendet föreslås Teknik- och fritidsnämnden upphäva tidigare beslut och därutöver på nytt föreslå Kommunfullmäktige besluta att anta ny Rese- och fordonspolicy för Strängnäs kommun med tillhörande riktlinjer.

Strängnäs kommuns Rese- och fordonspolicy tar avstamp i kommunens Klimat- och energiplan. Där beskrivs att Strängnäs kommunkoncern på ett strategiskt och handlingskraftigt sätt ska ta sig an klimatutmaningen och att Sveriges nationella klimatmål uppnås. Insatserna som behövs berör alla typer av verksamheter och klimatfrågan behöver hanteras kraftfullt, långsiktigt och samordnat.

Den tidigare Rese- och fordonspolicyn var från 2013 och krävde en revidering. Teknik- och fritidsnämnden föreslår nu kommunfullmäktige att anta den nya

policyn med tillhörande riktlinjer. Syftet med Rese- och fordonspolicyn är att bidra till ett trafiksäkert, resurseffektivt och miljömedvetet resande.

Policyn pekar ut prioritering vid möten och resor i tjänst, inköp av fordon för att få en fossilfri fordonsflotta och ansvar för genomförande. Till policyn har även riktlinjer tagits fram som en bilaga. *Riktlinjer för tjänsteresor och fordon* syftar till att tydliggöra och konkretisera kommunens Rese- och fordonspolicy och förtydliga vad som gäller för tjänsteresor, fordon och inköp av dessa.

En arbetsgrupp på Teknik- och servicekontoret har tagit fram förslag till policy och riktlinjer. Policyn och riktlinjerna har sedan skickats till nyckelpersoner inom Strängnäs kommun, kommunens bolag samt fackförbund för att få in synpunkter och förändringsförslag.

Ekonomiska konsekvenser

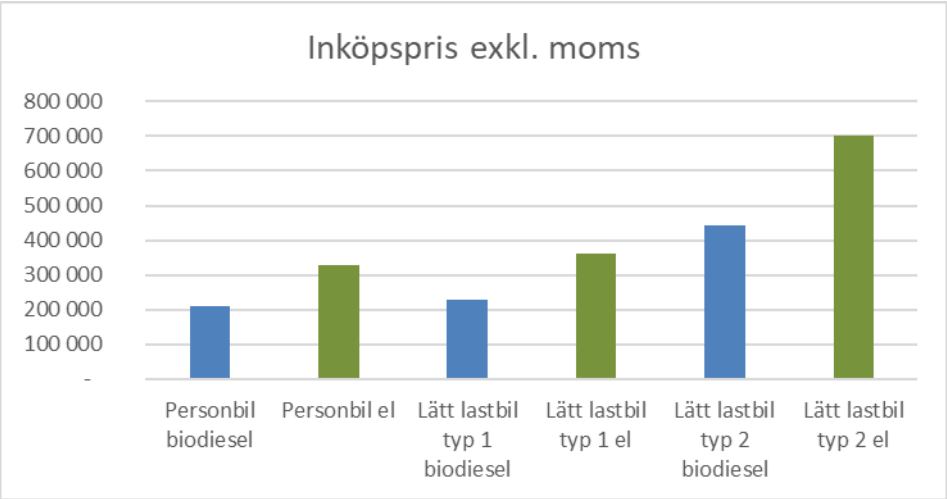
De ekonomiska konsekvenserna har utretts genom framtagande av data och ett antal förutsättningar vid ett givet tillfälle. Utifrån detta har beräkningar gjorts av de ekonomiska konsekvenserna för kommunen och för de verksamheter som använder fordon.

Fossilfri fordonsflotta 2025 innebär att fordonsenheten behöver öka takten av att byta ut fordonen. Under perioden 2022-2025 kommer kommunen att behöva byta ut 89 av totalt 131 fordon.

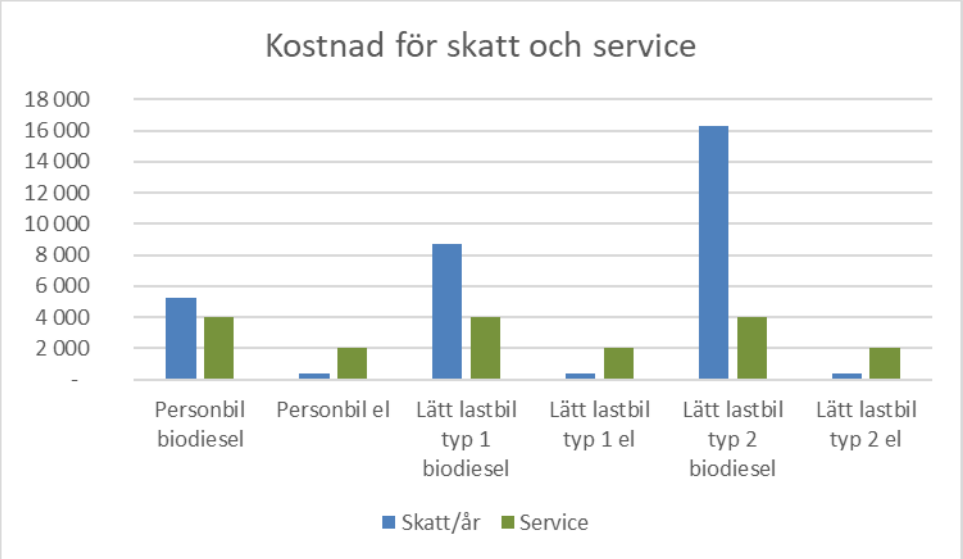
Antal av Planerat utbyte år	Kolumnetiketter								
Radetiketter	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Totalsumma
Lätt Lastbil Typ 1	4		2		4		1	2	13
Lätt Lastbil Typ 2	5		4		3			1	13
Personbil	26	25	9	14	7	12	12		105
Totalsumma	**35**	**25**	**15**	**14**	**14**	**12**	**13**	**3**	**131**

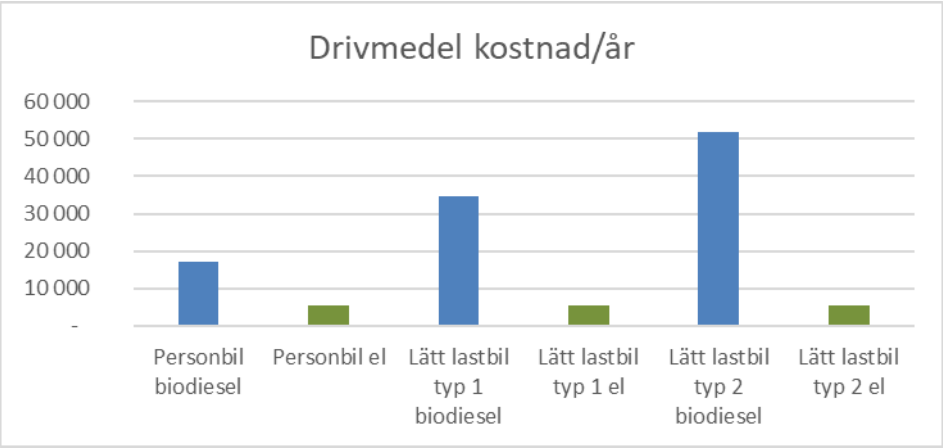
Fossilfri fordonsflotta innebär också att fler laddstolpar kommer att behövas för att verksamheterna ska kunna tanka sina fordon. Per 31 december 2022 kommer 48 laddstolpar att finnas tillgängliga, estimerat kommer kommunen att behöva installera ytterligare 70 stycken, eller cirka 20 stycken per år, under den kommande treårsperioden. Kostnaden för laddstolparna läggs på verksamhetshyran vilket är 3000 kronor per år.

Viss grävning för att förstärka eltillförsel kan komma att bli aktuellt, kostnaden estimeras till 5000 kronor per meter och finansieras i så fall inom ram av den verksamhet som ska nyttja laddstolpen.



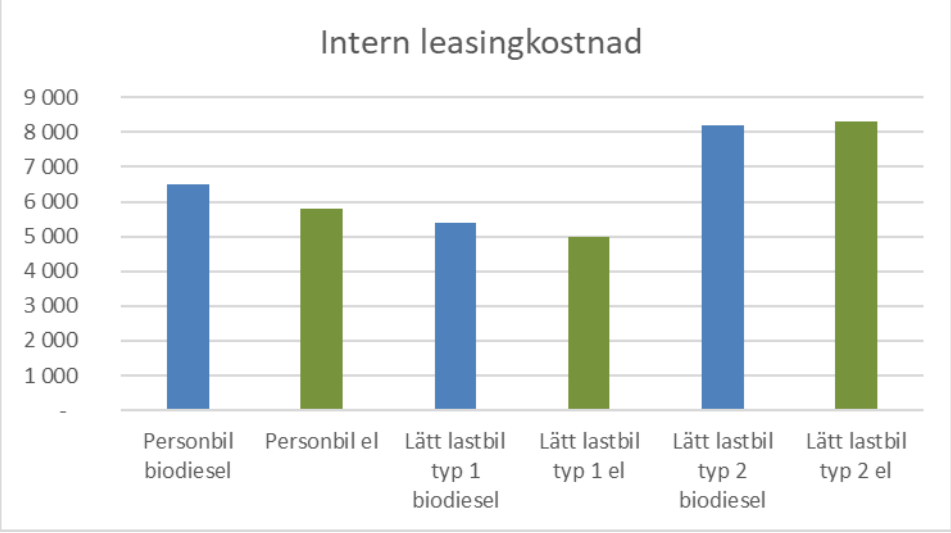
Inköpspriset för elfordon är högre än vad den är för fordon som drivs med biodiesel, dock blir leasingkostnaden för elfordon överlag lägre efterssom dessa leasas under en fyra år istället för tre år, som med biodieselbilar. Kommunen kan också konstatera att kostnader så som skatt och service, som ingår i leasingavgiften till verksamhet, blir lägre i och med införskaffning av elfordon. Drivmedelskostnaden beräknas också bli betydligt lägre.

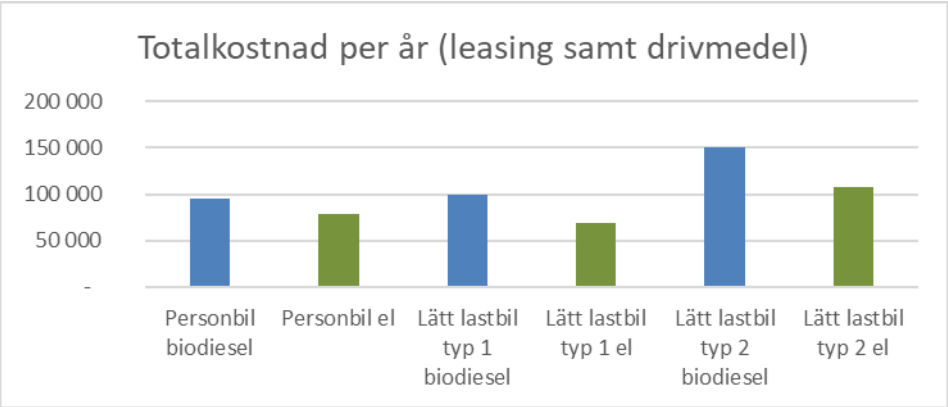




Totalkostnaden per år för verksamheterna inklusive drivmedel innebär minskade driftskostnader för verksamheterna. Målet är att minska kommunkoncernens antal bilar och använda alternativa fordon istället så som lådcyklar och andra mindre fordon. Det skulle minska driftskostnaderna ytterligare.

Genom att synliggöra resandet med olika färdmedel kan resandet styras mot kostnadseffektivare och miljövänligare alternativ samt att effektivare utnyttja våra egna tjänstefordon.





Efter det fyraåriga leasingavtalet löpt ut köps dessa fordon in i form av investering av kommunen till 30 procent av inköpspriset. I och med att dessa fordon har ett dyrare inköpspris påverkar det behovet av investeringar med början år 2026. Uppskattningsvis ökar behovet av investeringsmedel med cirka 0,5 miljoner kronor under perioden 2026-2031. Det ökade investeringsbehovet behöver tas med och arbetas in i kommande investeringsplaner.

Utifrån de antaganden som gjorts bedöms inte de ekonomiska konsekvenserna för kommunen som helhet bli negativa. Överlag är elbilar dyrare vid inköp men leasing på fyra år, lägre skatt samt låga drivmedelskostnader gör att verksamheterna i nuläget inte bedöms få ökade månadskostnader för dessa nya fossilfria fordon.

Övriga konsekvenser

- **Miljökonsekvenser** – Den nya Rese- och fordonspolicyn förväntas bidra till att uppfylla del av kommunens Klimat- och energiplan. Målen är att alla nyinköpta bilar i kommunkoncernen från och med 2021 drivs med el, biogas eller är laddbara elhybrider, eventuella avsteg kräver särskild motivering och hållbarhetsbedömning. En 100 % fossilfri fordonsflotta till år 2025. Resurseffektivt nyttjande av kommunens fordon. Att Strängnäs kommun och dess bolag köper in/leasar trafiksäkra fordon som bidrar till minskad miljöpåverkan och ökad energieffektivitet.

- **Folkhälsa (social hållbarhet)** – Genom att tydliggöra prioritetsordningen vid möten och resor i tjänst samt tydliggöra det ansvar som medarbetare och chefer har kan policyn och riktlinjerna bidra till ett mer hållbart och hälsosamt resande. Hälsonyttan är stor om vi rör på oss mer mellan möten, genom att gå eller cykla istället för att köra bil kan medarbetare inom Strängnäs kommunkoncern få en bättre hälsa.

- **Jämställdhetskonsekvenser** - Jämställdhet betyder att kvinnor och män har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter när det gäller livets alla områden som t.ex. makt, inflytande, ekonomi, utbildning, arbete, fritid. Det finns ingenting i policyn som kan förutspås leda till försämrad jämställdhet för kommunens medborgare eller medarbetare på Strängnäs kommun.

- **Tillgänglighetskonsekvenser** – Samtidigt som målet är att effektivare utnyttja våra egna tjänstefordon och ha så få fordon som möjligt så strävar vi efter god tillgänglighet till fordon med hög standard anpassade till verksamhetens behov. Behovsanalyser ska utgå ifrån kommunens Rese- och fordonspolicy. Beslut om val av fordon vid nyinköp sker efter analys där verksamhetens behov verifieras och dokumenteras och där hänsyn tas till miljöegenskaper, funktion och säkerhet.

- **Barnkonsekvenser** – Den nya Rese- och fordonspolicyn med tillhörande riktlinjer bedöms inte ha en negativ påverkan för barn eller unga som grupp. Tvärt om så bidrar arbetet med att uppnå målen i Klimat- och energiplanen och Agenda 2030 till ett mer hållbart samhälle och att begränsa klimatförändringarna vilket i sin tur bidrar till en mer hållbar framtid för kommande generationer.

Uppfyllelse av mål (policy, plan, riktlinjer m.m.)
Rese- och fordonspolicy för Strängnäs kommun, med tillhörande riktlinjer bidrar framförallt till Agenda 2030, Flerårsplan 2021 – 2023 samt kommunens Klimat- och energiplan.

Uppföljning
Rese- och fordonspolicyn med tillhörande riktlinjer är en förlängning av Klimat- och energiplanen, aktiviteter kopplade till samtliga styrdokument ska integreras i befintlig verksamhetsstyrning och följs upp inom ramen för kommunenens styrmodell.

Beslutsunderlag
Styrdokument, Rese- och fordonspolicy för Strängnäs kommun med tillhörande riktlinjer, 2021-10-11
Bilaga, Riktlinjer för tjänsteresor och fordon, 2021-10-11
Protokollsutdrag, TFN § 101, 2021-10-26, Rese- och fordonspolicy för Strängnäs kommun, med tillhörande riktlinjer.
Protokollsutdrag, KS § 303, 2021-12-15, Rese- och fordonspolicy för Strängnäs kommun, med tillhörande riktlinjer.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Anna Werner
Kontorschef

Josefine Ericsson
Enhetschef, Administrativa enheten

Riktlinjer för tjänsteresor och fordon

Innehållsförteckning

Syfte 2
Omfattning och ansvar 2

RESOR 3

Resfria möten 3
Resor i tätort 3
Tåg och buss 3
Bilresor 3
Flyg 3
Resebonus och förmåner 3
Konferenser, kurs och liknande 3
Utlägg av privat karaktär 4
Reseräkning 4
Ersättning vid skada på egen bil 4

FORDONSHANTERING 4

Fordonsenheten – en funktion för hela kommunen 4
Fordonsansvarig på enhetsnivå 4
Internleasing 5
Fordonsservice 5
Bilpool 6
Kostnadsfördelning bilpool 6
Cyklar och andra alternativa fossilfria fordon 6
Skadehantering 6
Tankning och laddning 6
Drivmedelskort 7

UPPHANDLING OCH INKÖP AV FORDON 7

Organisation 7
Behovsanalys 7
Befintligt upphandlingsavtal för fordon 7
Leasing av fordon 8
Utrustning och säkerhet 8
Drivmedel 8
Färgval och profilering 8
Cyklar 8
Hyrbilar från avtalsleverantörer 9

UPPFÖLJNING OCH REVIDERING 9

Organisation 9
Indikatorer 9
Körjournaler 9

Syfte

Riktlinjer för tjänsteresor och fordon syftar till att bidra till uppfyllelsen av Rese- och fordonspolicyn. I riktlinjerna tydliggörs och konkretiseras vad som gäller för tjänsteresor, fordon och inköp av dessa.

Utifrån kommunens mål om en fossilfri fordonsflotta 2025 och viljan att ha en kostnadseffektiv fordonsflotta är riktlinjernas utgångspunkter följande:

- De fordon som används av kommunen ska vara fossilfria.
- Antalet fordon (exklusive cyklar) ska minska utan att verksamhetens funktioner påverkas.
- Personbilar och lätta lastbilar (under 3, 5 ton) byts ut beroende på bilens ålder/skick och miltal. Med individuell bedömning för en kostnads- och klimateffektiv fordonsflotta.
- Kostnaden för fordonskador ska minska.
- Kommunen ska ställa höga krav på trafiksäkra fordon.
- Anställdas behov av transport ska tillgodoses på det mest optimala sättet utifrån miljö¨, ekonomi, arbetsmiljö¨ och tid.
- Uppföljning av fordonshantering, kostnader samt miljöeffekter ska utvecklas för att säkerställa ständiga förbättringar.

Omfattning och ansvar

Riktlinjerna omfattar samtliga anställda och förtroendevalda inom Strängnäs kommun. Riktlinjerna behandlar inköp, tillhandahållande, användande och avyttring av fordon, samt uppföljningsrutiner.

Samtliga anställda och förtroendevalda inom Strängnäs kommun ansvarar för att riktlinjerna och anvisningarna tillämpas. Chefer ansvarar för att medarbetare har nödvändiga kunskaper, känner till och följer innehållet i dessa. Chefer ska föregå med gott exempel.

Fordonsenheten ansvarar för att följa upp och revidera riktlinjerna.

De delar som berör bilpool, samt hantering/ inköp av verksamhetsfordon omfattar ej tunga fordon som hos Räddningstjänst eller bolagens fordon. Dessa har dock ett ansvar bidra till att målen i Rese- och fordonspolicyn samt Klimat- och energiplanen uppfylls men kan behöva anpassa och skapa egna riktlinjer.

Resor

Resfria möten
Välj i första hand resfria eller digitala möten då det är möjligt.

Resor i tätort
Resor under 5 km ska i första hand ske genom promenad, cykling, el- sparkcykel eller annat fossilfritt färdmedel. Cykelhjälm ska alltid användas. Därefter med kollektivtrafik och i sista hand med bil. Samåkning ska alltid eftersträvas.

Tåg och buss
Längre tjänsteresor, över 5 mil, eller kortare sträckor där fungerande kollektivtrafikförbindelse finns, ska i första hand ske med tåg eller buss. Tågresa ska normalt ske med billigaste biljettalternativ. Detta bör bedömas i förhållande till resans längd, olika rabattmöjligheter samt arbets- och tidsmässiga faktorer.

Bilresor
Längre resor, över 5 mil, med bil ska endast ske om möjlighet att färdas med tåg och buss inte är möjligt utifrån arbets- och tidsmässiga aspekter. När bilresor sker i tjänsten ska de i första hand ske med fordon som kommunen tillhandahåller. I andra hand hyrbil från avtalsleverantörer. (Andra regler gäller vid konferenser/utbildningar etcetera, se stycke gällande dessa längre ned).

Taxi används endast då inga andra färdmöjligheter finns samt där det av personsäkerhetsaspekt inte finns andra möjligheter. I sista hand, om inget annat alternativ finns kan egen bil användas. Tomgångskörning max en minut gäller för resor i tjänsten, oavsett om det handlar om inom eller utom tättbebyggt område.

Flyg
Flyg får endast användas i väl definierade undantagsfall. Om flygresor bedöms som nödvändigt ska skälen vara väl analyserade och motiverade ur ett miljö-, effektivitets- och kostnadsperspektiv. Flygresor får inte ske för tjänsteresor som understiger 50 mil.

Resebonus och förmåner
Bonus och förmåner som tjänats in tjänsten är en leverantörsbonus och inte en privat förmån och får därför endast nyttjas i tjänsten.

Konferenser, kurs och liknande
Konferenser ska i första hand förläggas till lokaler som kommunen själv äger, hyr eller har ramavtal med. Vid planering av konferenser och val av mötesplats ska hänsyn tas till deltagarnas totala resande. Res i första hand till platsen för mötet med kollektiva färdmedel. I sista hand om inget annat alternativ är lämpligt, med hänsyn till miljö och tidsaspekt, använd då hyrbil från avtalsleverantörer. Kommunens bilar ska inte användas för resor till konferens, kurs eller liknande, gäller både med eller utan övernattning.

Utlägg av privat karaktär

Utlägg av privat karaktär vid tjänsteresor ersätts inte av kommunen. Böter eller parkeringsbot för förseelse ersätts inte av kommunen. Medföljande till anställd, inhyrd personal eller förtroendevald som reser i tjänsten ska själv betala alla kostnader som uppkommer i samband med resan.

Reseräkning

Reseräkning ska skrivas då arbetstagaren företar en resa och lämnas in senast en månad efter det att resan/förrättningen avslutats. På reseräkningen ska tydligt framgå syftet med resan. Utlägg under tjänsteresan ska styrkas med kvitto och i förekommande fall originalbiljett för att ersättning ska betalas ut.

Ersättning vid skada på egen bil

Den anställde, inhyrd personal eller förtroendevalde kompenseras inte vid skada på privat bil som används i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

Fordonshantering

Kommunens bilar ska endast användas i tjänsten. De får inte användas för något privat bruk. Utanför tjänstetid ska fordonet stå parkerat vid tjänsteställe eller annan överenskommen plats (undantag för viss typ av jour- och beredskapstjänst som har specialutrustade servicefordon).

Fordonsenheten – en funktion för hela kommunen

Fordonsenheten har det samlade ansvaret för kommunens fordonsflotta för personbilar, lätta lastbilar, cyklar och alternativa el-fordon. Ansvaret omfattar inte tunga fordon, arbetsmaskiner, Räddningstjänst eller bolagen.

Fordonsenheten har till uppgift att administrera kommunens fordon och underlätta för de verksamheter som behöver fordon. Fordonsenheten är kontaktperson mot den upphandlade fordonsleverantören och leasingfinansiären. Fordonsenheten sköter administrativ hantering och logistik gällande service, reparationer, besiktning, hjulskiften, bränslekort, internfakturering, samt sköter årlig uppföljning av körda mil, bränsleanvändning, nyttjandegrad, klimatnyckeltal med mera.

Fordonsansvarig på enhetsnivå

Varje enhet inom kommunen som har personbilar/lätta lastbilar, har en person utsedd som har det operativa och ekonomiska ansvaret för enhetens fordon. Respektive enhetschef utser enhetens fordonsansvarige.

Enhetens fordonsansvarige har i uppdrag att:

- Vara kontaktperson och skötselansvarig för enhetens fordon.
- Samverka med och rapportera till Fordonsenheten och gemensamt säkerställa enhetens optimala användning av fordonen för eventuell uppföljning, omflyttning, behov med mera

Detaljerad information finns i avtalet för fordon som tecknas mellan Fordonsenheten och respektive enhet/verksamhet

Internleasing

Alla fordon hyrs ut via Fordonsenheten till respektive verksamhet och villkoren regleras i internleasingavtal. Intern debitering av fordon sker i samråd med ekonomiavdelningen. Beräkning av livscykelkostnad tas fram vid nyanskaffning. Beräkningar görs utifrån beräknad brukningstid, miljöaspekter och den totala kostnaden för fordonen.

I interndebiteringen ingår:

- Leasingavgift för bilen
- Service & reparationer orsakade av normalt slitage
- Försäkring
- Skatt
- Besiktning
- Kalibrering av alkolås
- Arbete och Services tjänster för fordon via Fordonsenheten
- Sommar & vinterhjul, samt kostnad för skiften
- Ersättningsfordon vid verkstadsbesök

Detta ingår ej:

- Avgifter/böter; Trängselskatt betalas av respektive enhet/användare av fordonet. Böter och parkeringsbot för förseelser betalas av respektive förare
- Skador/reparationer som ej orsakats av normalt slitage/yttre åverkan

Fordonsservice

Fordonsenheten anlitar Arbete och Service för den praktiska hanteringen av bilpoolens och verksamheternas bilar. All kontakt gällande bilarna sker genom Fordonsenheten som sedan vidarebefordrar uppdraget.
Arbete och Service ombesörjer bland annat:

- Hämtar/lämnar fordon för service, besiktning och skadereparationer.
- Biltvätt 2ggr/år (vår & höst).
- Hantering av bilpoolens cyklar.

Bilpool
Syftet med bilpoolen är att minska antalet bilar totalt i den kommunala verksamheten och effektivisera användandet av de fordon som finns.
Bilpoolen ska organiseras, drivas och utvecklas i enlighet med rådande Klimat- och energiplan, i förhållande till efterfrågan samt ekonomiska och miljömässiga faktorer.

Bilpoolen är tillgänglig för alla kommunens verksamheter. Bilpoolen drivs av Fordonsenheten och bilarna utgår från Kommunhusets garage och Eldsund. Bokning sker via digitalt bokningssystem som nås via intranätet. Enheten som föraren är anställd vid är ersättningsskyldig för skada och eventuell bärgning, räddning och självrisker som kan härledas till skadan.

Kostnadsfördelning bilpool
Enheten som nyttjar de bokningsbara fordonen i bilpoolen blir debiterad efter fastställd kilometerkostnad. Debitering av resa med bil från kommunens bilpool sker genom interndebitering varje månad. Ej uthämtad bil avbokas automatiskt efter 1 timme från starttid och debiteras ansvarig enhet.

Cyklar och andra alternativa fossilfria fordon
I kommunens fordonsflotta finns idag ett antal cyklar, elcyklar och lastcyklar. De är gratis att låna och bokas i samma system som bilarna. Hjälmar finns tillgängligt och ska användas. I framtiden kan andra alternativa fordon komma att köpas in och enkelt gå att boka.

Skadehantering
Alla kontakter med försäkringsbolag i samband med skador ska ske via Fordonsenheten. När skada uppstår ska alltid skadeanmälan fyllas i av den som framfört bilen/fordonsansvarig på enheten. Finns motpart ska båda parter fylla i blanketten och underteckna. Blanketten skickas till fordonsenheten@strangnas.se för vidare hantering. Alla skador som inte är orsakade av normalt slitage debiteras ansvarig verksamhet.

Tankning och laddning
Tankning ska ske hos de leverantörer som kommunen har tecknat avtal med. Fordon som kan drivas med både förnybara och fossila drivmedel ska tankas med förnybart drivmedel. Endast om förnybart drivmedel inte finns tillgängligt inom en rimlig radie får fossilt bränsle tankas. Fordon med dieselmotor tankas i första hand med förnybara dieselersättningar, om de är godkända för det. (t ex HVO eller RME) och i andra hand med vanlig diesel med hög grad av inblandning av förnybara dieselersättningar Laddhybrider ska laddas rutinmässigt så att de kan köras på el så mycket som möjligt.

Drivmedelskort
Kommunen upphandlar bränsle för stationstankning. Varje fordon ska ha ett unikt drivmedelskort och tankning får inte göras på ett annat fordons drivmedelskort. Se särskilda rutiner med undantag för vissa typer av drivmedel. Arbetsmaskiner och redskap (gräsklippare, trimmer mm) ska ha eget drivmedelskort. Drivmedelskort beställs enbart genom Fordonsenheten som är behörig beställare gentemot drivmedelsbolagen. Drivmedelsförbrukningen mäts och redovisas årligen av Fordonsenheten.

Upphandling och inköp av fordon

Organisation
All införskaffning av fordon samordnas av Fordonsenheten (gäller ej Räddningstjänst, tunga fordon eller bolagen) och genomförs med stöd av Inköpsenheten. Beslut om nyanskaffning av fordon fattas av Fordonsenheten i samverkan med respektive verksamhet. Leasingavtal och köpeavtal för fordon och bränsle tecknas av kommunstyrelsen. Leasingavtal och köpeavtal per bil tecknas av Fordonsenheten på delegation.

Enheter anger behov av fordon skriftligen på blankett som fås från Fordonsenheten och som undertecknas av enhetschef. Vid behov av nya fordon gäller fyra månaders framförhållning. Om hyrbil tas in står enheten för hela kostnaden de första fyra månaderna.

Vid utbyte av fordon kontaktar Fordonsenheten den fordonsansvarige i respektive verksamhet med information om utbytesprocessen, samt för diskussion om förlängning, nyanskaffning eller om behovet har förändrats.

Behovsanalys
Behovsanalysen ska utgå ifrån kommunens Rese- och fordonspolicy. Beslut om val av fordon sker efter analys där verksamhetens behov verifieras och dokumenteras och där hänsyn tas till miljöegenskaper, funktion och säkerhet.

Vid analysen tar Fordonsenheten ställning till om behovet av transport kan lösas med andra färdmedel, bättre nyttjande av befintliga fordon eller genom att verksamheten delar bil med andra i en intern bilpool. Är transportbehovet för det tänkta fordonet mindre är 1500 mil per år ska en bilpoolslösning övervägas. Behovsanalysen ska även innefatta val av drivmedel utifrån kommunens prioriteringslista, med motivering till det valda alternativet. Undantag och avsteg vad gäller inköp av fordon ska beslutas av kommundirektör.

Befintligt upphandlingsavtal för fordon
Kommunens fordon ska köpas eller leasas inom ramen för kommunens upphandlingsavtal. Strängnäs kommun är ansluten till ADDAs ramavtal för

fordon, vilket innebär att endast de leverantörer och fordonsmodeller som ingår i ramavtalet kan avropas (genom förnyad konkurrensutsättning). Fordonstyper som inte omfattas av ramavtal kan vid behov upphandlas separat.

Leasing av fordon
Generellt gäller att personbilar och lätta lastbilar finansieras via leasing de första åren och sedan köps loss. Längden på leasingavtal tecknas utifrån bilens inköpspris och garantier.

Utrustning och säkerhet
Fordonsenheten säkerställer att alla fordon, samt utrustning som upphandlas håller hög standard gällande trafiksäkerhet, miljöegenskaper och funktion. Vid utbyte av däck ska trafiksäkerheten komma i första hand, i övrigt ska miljösynpunkter beaktas. Vinterdäck ska vara dubbade eller av friktionstyp. Bilarna ska i största möjliga utsträckning utrustas med alkolås.

Drivmedel
Strängnäs kommun har en tydlig målsättning att fordonsflottan ska vara fossilfri år 2025. För att nå denna målsättning gäller följande prioriteringsordning vid införskaffning av fordon:

- Elbil
- Biogasbil
- Plug-in Hybrid

Undantag för ovanstående prioritering kan göras vid särskilda behov av annan typ av fordon, speciell utrustning, geografisk hänsyn eller då specialutrustning förvaras i fordon. Undantag ska motiveras skriftligt med hållbarhetsbedömning och beslutas av kommundirektör.

Färgval och profilering
Strängnäs kommuns nya fordon ska vara vita och märkas med Strängnäs kommuns kommunvapen. De kommunala bolagen tillämpar egna riktlinjer för detta. Fossilfria fordon ska vara skyltade med dekal som visar vilket drivmedel de körs på. Undantag mot märkning av fordon beslutas av Fordonsenheten i samverkan med berörd verksamhet.

Cyklar
Cyklar, elcyklar och alternativa fordon köps in till kommunens fordonsflotta utifrån bedömning av behov av Fordonsenhet. Målet är att ha så pass bra och många alternativ att färre bilar behöver köpas in. Cykel och andra elfordon ska kunna ersätta bilresor. Även dessa fordon ska vara märkta med kommunens logga. En del cyklar får dubbdäck under vintern.

Hyrbilar från avtalsleverantörer
I framtida avtal ska krav ställas även på upphandlad verksamhet att tillhandahålla fordon som stämmer överens med Rese- och fordonspolicyn.

Uppföljning och revidering

Uppföljning av nyttjandet av kommunens fordon säkerställer en optimal och kostnadseffektiv fordonshantering. Statistik och uppföljning av hur våra fordon används är även en viktig del i arbetet för en fossilfri fordonsflotta.

Organisation
Fordonsenheten ansvarar för en övergripande årlig uppföljning samt analys inför eventuella byten mm. för att bidra till Rese- och fordonspolicyns mål. Varje enhetschef kan via Fordonsenheten även få ut statistik över just deras fordonsanvändning och resor, för egna analyser och prioriteringar. Vissa nyckeltal presenteras årligen för Teknik- och fritidsnämnden.

Indikatorer
Fordonsflottan ska årligen följas upp utifrån nedanstående indikatorer. I samtliga fall ska det finnas möjlighet till uppdelning per enhet:

- Totalt antal fordon i olika fordonskategorier och fördelning per drivmedel.
- Antal nyinköpta fordon i olika fordonskategorier, samt fördelning per drivmedel.
- Årlig körsträcka per fordon.
- Inköp av drivmedel per fordon.
- Verklig drivmedelsförbrukning per fordon (liter/km).
- Koldioxidutsläpp från fordon/drivmedel.
- Total kostnad för fordonsflottan.
- Total kostnad för fordonsförsäkringar samt skadekostnader.
- Fordonsålder.

Körjournaler
För att möjliggöra uppföljning av fordonsflottans effektivitet och klimatpåverkan ska alla personbilar, minibussar och lätta lastbilar utrustas elektronisk körjournal som automatiskt rapporterar in erforderlig statistik till ett webbaserat system. Gäller ej fordon i utryckningstjänst.

Uppgifterna från körjournalerna ska kunna sammanställas och redovisas per fordon och verksamhet. Statistik från de elektroniska körjournalerna ska som minst innehålla följande uppgifter:

- Körsträckor.
- Datum, klockslag och adress för resan samt start och slutpunkt.
- Vara utrustad med GPS-funktion för att kunna genomföra analyser av körmönster.

Syftet med körjournalerna är:

- Följa upp arbetet för en effektiv och fossilfri fordonsflotta.
- Följa upp fordonens nyttjandegrad.
- Ge Fordonsenheten underlag för att kunna flytta fordon mellan verksamheter för att få en jämn belastning på fordonsflottan samt undvika kostnader för över- och underanvändning av leasade fordon.
- För att kunna säkerställa att fordonen inte används för privat bruk.

Information från elektroniska körjournaler lagras endast på fordons- och enhetsnivå och används av Fordonsenheten för administration och uppföljning av fordonsflottan.

STRÄNGNÄS KOMMUN





Rese- och fordonspolicy för Strängnäs kommun

Beslutad av kommunfullmäktige 2021-12-13 § xxx





Beslutad:	2021-XX-XX, § XX
Myndighet:	Kommunfullmäktige
Diarienummer:	KS/2021:XXX-XXX
Ersätter:	Rese- och fordonspolicy beslutad av Kommunfullmäktige 2013-04-22, § 47.
Gäller för:	Strängnäs kommunkoncern
Gäller fr o m:	2021-XX-XX
Dokumentansvarig:	Teknik- och servicekontoret. Administrativa enheten
Uppföljning:	Årligen genom Strängnäs kommuns styrmodell

Rese- och fordonspolicy för Strängnäs kommun med tillhörande riktlinjer

Bakgrund

Strängnäs kommuns Rese- och fordonspolicy tar avstamp i kommunens Klimat- och energiplan.

Kommunfullmäktige har beslutat om två klimatmål för Strängnäs som geografiskt område:
• Fossilfria transporter 2030
• Klimatneutralitet 2040

Kommunfullmäktige har beslutat om följande delmål (1.2) i Klimat- och energiplanen:
”Strängnäs ska driva omställningen till energieffektiva och fossilfria fordon genom att ligga i framkant. Dels genom att alla nyinköpta bilar i kommunkoncernen från och med 2021 drivs med el, biogas eller är laddbara elhybrider, där det är tekniskt möjligt, eventuella avsteg kräver särskild motivering och hållbarhetsbedömning. Senast 2025 ska hela kommunkoncernens fordonspark vara fossilfri. De som inte hunnit bytas ut ska då vara konverterade och i en övergångsperiod drivas med alternativa hållbara biodrivmedel. Dessutom ska invånare redan från 2025 ha tillräcklig kunskap och tack vare en väl utbyggd infrastruktur känna sig trygg med att investera i en fossilfri bil.”

Nationell statistik från Naturvårdsverket visar att inrikes vägtransporter står för ungefär en tredjedel av alla utsläpp och nästan 40 procent av dessa är tjänsteresor. Hälften av alla bilresor som görs är kortare är 5 kilometer, enligt Trafikverket.

Fordonsenheten, inom Administrativa enheten på Teknik- och servicekontoret, ansvarar för större delen av kommunens fordon, 2 cyklar, 4 elcyklar, 1 lådcykel, 99 personbilar och 27 lätta lastbilar (siffror från september 2021). För dessa fordon landade den totala körsträckan på knappt 200 000 mil där bensin och diesel var de dominerande drivmedlen.

Fördelningen under år 2021 har sett ut som nedan för bilar och lätta lastbilar:

Nyckeltal Samhälle	Resultat 2020	Resultat 2021-03	Resultat 2021-08
Andel fordon på fordonsenheten som kan framföras på fossilfria drivmedel i %	43%	48%	51%
Andel körda mil på förnybara drivmedel på fordonsenheten i %	16%	33%	34%

Utöver detta så äger Räddningstjänst samt Stadsmiljö- och fritid tunga fordon och maskiner, kommunens bolag ansvarar för sina fordon. Flera av kommunens verksamheter har egna cyklar.

Syfte

Syftet med Rese- och fordonspolicyn är att bidra till ett trafiksäkert, resurseffektivt och miljömedvetet resande. Det är ett styrdokument för hanteringen av kommunens fordon och tjänsteresor där syftet är att nå:

- Bidra till ett hållbart resvanebeteende.
- Alla nyinköpta bilar i kommunkoncernen från och med 2021 drivs med el, biogas eller är laddbara elhybrider. Eventuella avsteg kräver särskild motivering och hållbarhetsbedömning.
- 100 % fossilfri fordonsflotta till år 2025. De fordon som inte hunnit bytas ut ska då vara konverterade och i en övergångsperiod drivas med alternativa hållbara biodrivmedel.
- Resurseffektivt nyttjande av kommunens fordon.
- God tillgänglighet till fordon med hög standard anpassade till verksamhetens behov.
- Strängnäs kommun och dess bolag köper in/leasar trafiksäkra fordon som bidrar till minskad miljöpåverkan och ökad energieffektivitet.
- Effektiv administration, upphandling, drift, service och avyttring.

För att nå ovanstående mål behövs denna Rese- och fordonspolicy som pekar ut en tydlig prioritering samt ansvarsfördelning och uppföljning. I bilaga 1, *Riktlinjer för tjänsteresor och fordon,* finns mer detaljerad information om vad som gäller vid konferenser, inköp, service med mera.

Prioritering och planering av möten och resor i tjänst
En tjänsteresa ska enbart ske när den inte kan ersättas med video-, telefon- eller webbkonferens. Tjänsteresor planeras och genomförs så resurseffektivt som möjligt med hänsyn till klimat, miljö, arbetstid och direkta resekostnader. Till exempel ska möten planeras så att den totala resan för mötesdeltagarna blir så kort som möjligt och möten ska förläggas i tid så att det är möjligt att ta sig till och från mötet med kollektiva färdmedel.

Val av färdmedel ska ske enligt prioriteringsordningen:
1. Gå, cykla eller resa med kollektivtrafik
2. Resa med verksamhets- eller bilpoolsbil
3. Hyrbil via upphandlad leverantör
4. Taxi.

Resor under 5 km ska i första hand ske genom promenad, cykling, el- sparkcykel eller annat fossilfritt färdmedel. Cykelhjälm ska alltid användas. Därefter med kollektivtrafik och i sista hand med bil. Privatägd personbil ska endast undantagsvis användas för resor i tjänsten. Samåkning ska alltid eftersträvas. Flyg får endast användas i väl definierade undantagsfall.

Fordon som är anpassade för flera drivmedel ska tankas och köras på det fossilfria alternativet.

Vid framförande av alla fordon tänk på att du representerar Strängnäs kommun som organisation, du ska vara ett gott föredöme i trafiken.

Inköp av fordon sker efter analys där verksamhetens behov beaktas och vägs samman med miljöegenskaper, funktion och säkerhet.

För närmare vägledning gällande kommunens fordon, tjänsteresor, kurser/konferenser, val av färdmedel, rutiner, ersättningar och inköp, se bilaga 1 *Riktlinjer för tjänsteresor och fordon*.

Ansvar och genomförande
Samtliga anställda och förtroendevalda inom Strängnäs kommun och dess bolag:

- Har skyldighet att följa policyn i den dagliga verksamheten. Policyn gäller inte för resor till och från arbetet, inte heller förtroendevaldas resor till och från nämndsammanträden inom kommunen. Eventuella avsteg från policyn kräver särskild motivering och hållbarhetsbedömning.
- Förväntas bidra med ett eget hållbart resvanebeteende.
- Har skyldighet att följa policyn vid inköp av fordon och maskiner.

Samtliga chefer ansvarar för att förankra policyn och riktlinjerna i sin verksamhet på sådant sätt att de efterlevs.

Omfattande undantag och avsteg vad gäller inköp av fordon ska beslutas av kommundirektör eller bolagens respektive verkställande direktör.

Fordonsenheten, inom Administrativa enheten på Teknik- och servicekontoret, ansvarar för att kommunens fordonsflotta (ej Räddningstjänst, tunga fordon, maskiner eller kommunens bolags fordon) motsvarar kraven i Rese- och fordonspolicyn, samt att fordonen är trafiksäkert utrustade med minsta möjliga miljöpåverkan. Fordonsenheten har mandat att besluta om lämpliga inköp utifrån verksamhetens behov, flytta om fordon bland verksamheterna och besluta brukningstiden av fordon. Fordonsenheten ansvarar för att policyn uppdateras vid behov.

En övergripande årlig uppföljning samt analys inför eventuella fordonsbyten med mera, genomförs av Fordonsenheten. Vissa nyckeltal presenteras årligen för Teknik- och fritidsnämnden för att följa utvecklingen i förhållande till denna policy över tid. Varje enhetschef kan via Fordonsenheten även få ut statistik över just deras fordonsanvändning och resor, för egna analyser och prioriteringar.

Övriga kopplade dokument
- Riktlinjer för tjänsteresor och fordon, daterad 2021-10-11
- Klimat- och energiplan för Strängnäs kommun, daterad 2020-12-10
- Fordonsförarens ansvar, daterad 2021-09-27

TFN § 101 TFN/2021:720-003

Rese- och fordonspolicy för Strängnäs kommun, med tillhörande riktlinjer

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. tidigare Rese- och fordonspolicy beslutad av Kommunfullmäktige § 47, 2013-04-22 ska upphöra,

2. anta förslag till ny Rese- och fordonspolicy för Strängnäs kommun med tillhörande riktlinjer, daterade 2021-10-11.

Yrkanden

Angela Andersson (S) och Gunnar Boman (M) yrkar bifall till liggande förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer finner att det endast finns ett förslag till beslut och att detta blir teknik- och fritidsnämndens beslut.

Beskrivning av ärendet

Strängnäs kommuns Rese- och fordonspolicy tar avstamp i kommunens Klimat- och energiplan. Där beskrivs att Strängnäs kommunkoncern på ett strategiskt och handlingskraftigt sätt ska ta sig an klimatutmaningen och att Sveriges nationella klimatmål uppnås. Insatserna som behövs berör alla typer av verksamheter och klimatfrågan behöver hanteras kraftfullt, långsiktigt och samordnat.

Den tidigare Rese- och fordonspolicyn var från 2013 och krävde en revidering. Teknik- och fritidsnämnden föreslås nu anta den nya policyn med tillhörande riktlinjer. Syftet med Rese- och fordonspolicyn är att bidra till ett trafiksäkert, resurseffektivt och miljömedvetet resande.

Policyn pekar ut prioritering vid möten och resor i tjänst, inköp av fordon för att få en fossilfri fordonsflotta och ansvar för genomförande. Till policyn har även riktlinjer tagits fram som en bilaga. *Riktlinjer för tjänsteresor och fordon* syftar till att tydliggöra och konkretisera kommunens Rese- och fordonspolicy och förtydliga vad som gäller för tjänsteresor, fordon och inköp av dessa.

En arbetsgrupp på teknik- och servicekontoret har tagit fram förslag till policy och riktlinjer. Policyn och riktlinjerna har sedan skickats till nyckelpersoner inom Strängnäs kommun, kommunens bolag samt fackförbund för att få in synpunkter och förändringsförslag.

Ekonomiska konsekvenser
Ekonomiska konsekvenser för kommunen som helhet kommer att variera beroende på hur många och vilken typ av fordon som respektive verksamhet kan ha. Överlag är elbilar dyrare vid inköp och även leasing men drivmedelskostnaderna minskar markant. Målet är att minska kommunkoncernens antal bilar och använda alternativa fordon istället såsom lådcyklar och andra mindre fordon, detta skulle minska de ekonomiska kostnaderna.

Genom att synliggöra resandet med olika färdmedel kan resandet styras mot kostnadseffektivare och miljövänligare alternativ samt att effektivare utnyttja våra egna tjänstefordon. Vid val av energieffektivare fordon kan fordonen kosta mer i inköp. Det rekommenderas att respektive verksamhet/enhet tar höjd för högre fordonskostnader framöver för att säkerställa en omställning till fossilfria transporter över hela kommunkoncernen

Övriga konsekvenser

- **Miljökonsekvenser** – Den nya Rese- och fordonspolicyn förväntas bidra till att uppfylla del av kommunens Klimat- och energiplan. Målen är att alla nyinköpta bilar i kommunkoncernen från och med 2021 drivs med el, biogas eller är laddbara elhybrider, eventuella avsteg kräver särskild motivering och hållbarhetsbedömning. En 100 % fossilfri fordonsflotta till år 2025. Resurseffektivt nyttjande av kommunens fordon. Att Strängnäs kommun och dess bolag köper in/leasar trafiksäkra fordon som bidrar till minskad miljöpåverkan och ökad energieffektivitet.

- **Folkhälsa (social hållbarhet)** – Genom att tydliggöra prioritetsordningen vid möten och resor i tjänst samt tydliggöra det ansvar som medarbetare och chefer har kan policyn och riktlinjerna bidra till ett mer hållbart och hälsosamt resande. Hälsonyttan är stor om vi rör på oss mer mellan möten, genom att gå eller cykla istället för att köra bil kan medarbetare inom Strängnäs kommunkoncern få en bättre hälsa.

- **Jämställdhetskonsekvenser** - Jämställdhet betyder att kvinnor och män har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter när det gäller livets alla områden som t.ex. makt, inflytande, ekonomi, utbildning, arbete, fritid. Det finns ingenting i programmet som kan förutspås leda till försämrad jämställdhet för kommunens medborgare eller medarbetare på Strängnäs kommun.

- **Tillgänglighetskonsekvenser** – Samtidigt som målet är att effektivare utnyttja våra egna tjänstefordon och ha så få fordon som möjligt så strävar vi efter god tillgänglighet till fordon med hög standard anpassade till verksamhetens behov. Behovsanalyser ska utgå ifrån kommunens Rese- och fordonspolicy. Beslut om val av fordon vid nyinköp sker efter analys där verksamhetens behov verifieras och dokumenteras och där hänsyn tas till miljöegenskaper, funktion och säkerhet.

- **Barnkonsekvenser** – Den nya Rese- och fordonspolicyn med tillhörande riktlinjer bedöms inte ha en negativ påverkan för barn eller unga som grupp. Tvärt om så bidrar arbetet med att uppnå målen i Klimat- och energiplanen och Agenda 2030 till ett mer hållbart samhälle och att begränsa klimatförändringarna vilket i sin tur bidrar till en mer hållbar framtid för kommande generationer.

Uppfyllelse av mål (policy, plan, riktlinjer m.m.)
Rese- och fordonspolicy för Strängnäs kommun, med tillhörande riktlinjer bidrar framförallt till Agenda 2030, Flerårsplan 2021 – 2023 samt kommunens Klimat- och energiplan.

Uppföljning
Rese- och fordonspolicyn med tillhörande riktlinjer är en förlängning av Klimat- och energiplanen, aktiviteter kopplade till samtliga styrdokument ska integreras i befintlig verksamhetsstyrning och följs upp inom ramen för kommunenens styrmodell.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, 2021-10-11
Policy, Rese- och fordonspolicy för Strängnäs kommun med tillhörande riktlinjer, 2021-10-11
Bilaga, Riktlinjer för tjänsteresor och fordon, 2021-10-11

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

KS § 303

D.nr. KS/2021:612-003

Rese- och fordonspolicy för Strängnäs kommun, med tillhörande riktlinjer

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. ärendet återremitteras till teknik- och fritidsnämnden med motiveringen att underlaget behöver kompletteras med tydligare ekonomiska konsekvenser.

Yrkanden

Maria Nerby (C) yrkar på återremiss med motiveringen att underlaget behöver kompletteras med tydligare ekonomiska konsekvenser.

Catharina De Geer (KD) yrkar bifall till Maria Nerbys (C) återremissyrkande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar kommunstyrelsen om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras.

Beskrivning av ärendet

Strängnäs kommuns Rese- och fordonspolicy tar avstamp i kommunens Klimat- och energiplan. Där beskrivs att Strängnäs kommunkoncern på ett strategiskt och handlingskraftigt sätt ska ta sig an klimatutmaningen och att Sveriges nationella klimatmål uppnås. Insatserna som behövs berör alla typer av verksamheter och klimatfrågan behöver hanteras kraftfullt, långsiktigt och samordnat.

Den tidigare Rese- och fordonspolicyn var från 2013 och krävde en revidering. Teknik- och fritidsnämnden föreslås nu anta den nya policyn med tillhörande riktlinjer. Syftet med Rese- och fordonspolicyn är att bidra till ett trafiksäkert, resurseffektivt och miljömedvetet resande.

Policyn pekar ut prioritering vid möten och resor i tjänst, inköp av fordon för att få en fossilfri fordonsflotta och ansvar för genomförande. Till policyn har även riktlinjer tagits fram som en bilaga. *Riktlinjer för tjänsteresor och fordon* syftar till att tydliggöra och konkretisera kommunens Rese- och fordonspolicy och förtydliga vad som gäller för tjänsteresor, fordon och inköp av dessa.

En arbetsgrupp på teknik- och servicekontoret har tagit fram förslag till policy och riktlinjer. Policyn och riktlinjerna har sedan skickats till nyckelpersoner inom

Strängnäs kommun, kommunens bolag samt fackförbund för att få in synpunkter och förändringsförslag.

Ekonomiska konsekvenser
Ekonomiska konsekvenser för kommunen som helhet kommer att variera beroende på hur många och vilken typ av fordon som respektive verksamhet kan ha. Överlag är elbilar dyrare vid inköp och även leasing men drivmedelskostnaderna minskar markant. Målet är att minska kommunkoncernens antal bilar och använda alternativa fordon istället såsom lådcyklar och andra mindre fordon, detta skulle minska de ekonomiska kostnaderna.

Genom att synliggöra resandet med olika färdmedel kan resandet styras mot kostnadseffektivare och miljövänligare alternativ samt att effektivare utnyttja våra egna tjänstefordon. Vid val av energieffektivare fordon kan fordonen kosta mer i inköp. Det rekommenderas att respektive verksamhet/enhet tar höjd för högre fordonskostnader framöver för att säkerställa en omställning till fossilfria transporter över hela kommunkoncernen.

Övriga konsekvenser

- **Miljökonsekvenser** – Den nya Rese- och fordonspolicyn förväntas bidra till att uppfylla del av kommunens Klimat- och energiplan. Målen är att alla nyinköpta bilar i kommunkoncernen från och med 2021 drivs med el, biogas eller är laddbara elhybrider, eventuella avsteg kräver särskild motivering och hållbarhetsbedömning. En 100 % fossilfri fordonsflotta till år 2025. Resurseffektivt nyttjande av kommunens fordon. Att Strängnäs kommun och dess bolag köper in/leasar trafiksäkra fordon som bidrar till minskad miljöpåverkan och ökad energieffektivitet.

- **Folkhälsa (social hållbarhet)** – Genom att tydliggöra prioritetsordningen vid möten och resor i tjänst samt tydliggöra det ansvar som medarbetare och chefer har kan policyn och riktlinjerna bidra till ett mer hållbart och hälsosamt resande. Hälsonyttan är stor om vi rör på oss mer mellan möten, genom att gå eller cykla istället för att köra bil kan medarbetare inom Strängnäs kommunkoncern få en bättre hälsa.

- **Jämställdhetskonsekvenser** - Jämställdhet betyder att kvinnor och män har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter när det gäller livets alla områden som t.ex. makt, inflytande, ekonomi, utbildning, arbete, fritid. Det finns ingenting i programmet som kan förutspås leda till försämrad jämställdhet för kommunens medborgare eller medarbetare på Strängnäs kommun.

- **Tillgänglighetskonsekvenser** – Samtidigt som målet är att effektivare utnyttja våra egna tjänstefordon och ha så få fordon som möjligt så strävar vi efter god tillgänglighet till fordon med hög standard anpassade till verksamhetens behov. Behovsanalyser ska utgå ifrån kommunens Rese- och fordonspolicy. Beslut om val av fordon vid nyinköp sker efter analys där verksamhetens behov verifieras och dokumenteras och där hänsyn tas till miljöegenskaper, funktion och säkerhet.

- **Barnkonsekvenser** – Den nya Rese- och fordonspolicyn med tillhörande riktlinjer bedöms inte ha en negativ påverkan för barn eller unga som grupp. Tvärt om så bidrar arbetet med att uppnå målen i Klimat- och energiplanen och Agenda 2030 till ett mer hållbart samhälle och att begränsa klimatförändringarna vilket i sin tur bidrar till en mer hållbar framtid för kommande generationer.

Uppfyllelse av mål (policy, plan, riktlinjer m.m.)
Rese- och fordonspolicy för Strängnäs kommun, med tillhörande riktlinjer bidrar framförallt till Agenda 2030, Flerårsplan 2021 – 2023 samt kommunens Klimat- och energiplan.

Uppföljning
Rese- och fordonspolicyn med tillhörande riktlinjer är en förlängning av Klimat- och energiplanen, aktiviteter kopplade till samtliga styrdokument ska integreras i befintlig verksamhetsstyrning och följs upp inom ramen för kommunenens styrmodell.

Beslutsunderlag
Protokollsutdrag, TFN § 101, 2021-10-26, Rese- och fordonspolicy för Strängnäs kommun, med tillhörande riktlinjer
Styrdokument, Rese- och fordonspolicy för Strängnäs kommun med tillhörande riktlinjer, 2021-10-11
Bilaga, Riktlinjer för tjänsteresor och fordon, 2021-10-11

Beslutet skickas till
Teknik- och fritidsnämnden