



Diarienummer

Ansökan
Återställningsbidrag
Enligt SFS 1992:1574

1 Uppgifter om den sökande

Namn	
Personnummer/organisationsnummer	
Adress	
Postnummer	Ort
Telefon dagtid	Mobiltelefon
E-post	

2 Kontaktperson (om annan än sökande)

Namn	
Telefon dagtid	Mobiltelefon

3 Återställningsadress

Fastighetsbeteckning		
Gatuadress		Lägenhetsnummer (Lantmäteriets standard)
Fastighetsbeteckning <input type="checkbox"/> Flerbostadshus <input type="checkbox"/> Småhus	Upplåtelseform <input type="checkbox"/> Hyresrätt <input type="checkbox"/> Bostadsrätt <input type="checkbox"/> Äganderätt	Kommunen har fått anvisningsrätt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

4 Personuppgifter för den som fått anpassning

För- och efternamn
Personnummer



5 Anpassningsåtgärder som ska återställas

Ange vad som ska återställas

Uppgifter lämnas på separat bilaga

Ja Nej

6 Övriga upplysningar (som vill lämnas av sökande)

7 Vilka bilagor skickar du med

Offert eller kostnadsberäkning Ritningar Annat

8 Underskrift

Namnteckning	Datum	Stämpel
Namnförtydligande	Titel (t. ex förvaltare, ordförande)	

Dina uppgifter kommer att hanteras i enlighet med Personuppgiftslagen (1998:204)



Upplysningar

Återställningsbidrag lämnas enligt 11-14 § lagen om bostadsanpassningsbidrag med mera (1992:1574).

11 §: Ägare av bostadshus har rätt till bidrag för kostnader att ta bort anordningar för funktionshindrade personer (återställning) som har utförts

1. i eller i anslutning till hyreslägenheter eller småhus som hyrs ut, eller
2. i anslutning till bostadsrättslägenheter i flerbostadshus, om anordningen avser att underlätta för en funktionshindrad person att komma in i och ut ur lägenheten eller att förflytta sig till och från huset eller inom tomten.

12 §: Återställningsbidrag lämnas under förutsättning att

1. återställningen avser en anpassningsåtgärd som har utförts med stöd av bidraget enligt denna lag, förordningen (1982:639) om bostadsanpassningsbidrag eller förordningen (1987:1050) om statskommunalt bostadsanpassningsbidrag och
2. anpassningsåtgärden på grund av ändrade förhållanden inte längre kan utnyttjas för sitt ändamål och åtgärden är till nackdel för andra boende.

13 §: För bidrag enligt 11 § 1 gäller också att husägaren har tillförsäkrat kommunen rätt att när den anpassade lägenheten blir ledig anvisa den till bostadssökande och att kommunen vid den tidpunkt då lägenheten blir ledig inte har kunnat anvisa den till någon annan person med en funktionsnedsättning.

14 §: Bostadsanpassningsbidrag och återställningsbidrag lämnas med belopp som motsvarar skälig kostnad för åtgärderna. Återställningsbidrag lämnas dock endast om den godkända kostnaden vid ett och samma tillfälle överstiger 5 000 kronor.



Så här fyller du i blanketten – Ansökan om återställningsbidrag

1 Uppgifter om den sökande.

Ägare till bostadshus kan ansöka om återställningsbidrag. Det kan vara en person eller ett företag. Om ansökan görs av annan person eller företag som inte är ägare till bostaden kan kommen kräva att fullmakt ska skickas in.

Om sökande är ett förvaltningsbolag som inte äger fastigheten ska bolaget stå som sökande.

2 Kontaktperson

Om du vill att en annan person än sökande ska kontakts under handlägningsärenden, fyller du i denna ruta. Om sökande är en organisation ska alltid kontaktperson anges.

3 Återställningsadress

Här fyller du i uppgifter om den adress som återställningen avser.

Observera att kommunen måste ha fått möjlighet att anvisa bostaden till en annan person med en funktionsnedsättning för att återställningsbidrag ska kunna beviljas.

4 Personuppgifter för den som fått anpassningen

Ange namn och personnummer på den hyresgäst/bostadsrättsinnehavare som erhållit anpassningen som ska återställas.

5 Anpassningsåtgärder som ska återställas

Ange vad det är i bostaden eller i anslutning till den som ska återställas.

Om utrymmet inte räcker till kan du skriva på ett separat papper och bifoga detta.

6 Övriga upplysningar

Här kan du skriva sådant som inte fått plats att skriva i blanketten men som du vill upplysa handläggaren om.

7 Vilka bilagor skickar du med?

Här fyller du i vilka bilagor du skickar med din ansökan.

Vid återställning kan kopia på anbud/offert eller kostnadsberäkning inklusive ritningar krävas.

8 Underskrift

Ansökan ska skrivas under av fastighetsägaren eller person som har rätt att företräda fastighetsägaren i frågor som ärendet berör.

Skicka blanketten till

**Strängnäs kommun
Socialkontoret
Nygatan 10
645 80 Strängnäs**